



**แผนอัตรากำลัง ๓ ปี**  
**ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ - ๒๕๖๙**  
**องค์การบริหารส่วนตำบลเสม็ดใต้**

---

งานกรรเจ้าหน้าที สำนักงานปลัด อบต.  
องค์การบริหารส่วนตำบลเสม็ดใต้  
ตำบลเสม็ดใต้ อำเภอบางคล้า จังหวัดฉะเชิงเทรา



# แผนอัตรากำลัง ๓ ปี

ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ - ๒๕๖๙

## องค์การบริหารส่วนตำบลเสมีดใต้

---

งานกาเจ้าหน้าที่ สำนักงานปลัด อบต.  
องค์การบริหารส่วนตำบลเสมีดใต้  
ตำบลเสมีดใต้ อำเภอบางคล้า จังหวัดฉะเชิงเทรา

## สารบัญ

| เรื่อง  | หน้า |
|---|------|
| ๑. หลักการและเหตุผล   | ๑    |
| ๒. วัตถุประสงค์   | ๒    |
| ๓. กรอบแนวคิดในการจัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี                               | ๓    |
| ๔. สภาพปัญหาของพื้นที่และความต้องการของประชาชน                          | ๔    |
| ๕. ภารกิจ อำนาจหน้าที่ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น                       | ๗    |
| ๖. ภารกิจหลัก และภารกิจรองพื้นที่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นจะดำเนินการ    | ๒๓   |
| ๗. สรุปปัญหาและแนวทางในการกำหนดโครงสร้างส่วนราชการ และกรอบอัตรากำลัง    | ๒๔   |
| ๘. โครงสร้างการกำหนดตำแหน่ง (โครงสร้างการกำหนดส่วนราชการ)               | ๒๕   |
| ๙. ภาระค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับเงินเดือนและประโยชน์ตอบแทนอื่น                | ๓๗   |
| ๑๐. แผนภูมิโครงสร้างการแบ่งส่วนราชการตามแผนอัตรากำลัง ๓ ปี              | ๔๒   |
| ๑๑. บัญชีแสดงจัดคนลงสู่ตำแหน่งและการกำหนดเลขที่ตำแหน่งในส่วนราชการ      | ๕๐   |
| ๑๒. แนวทางการพัฒนาข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น                      | ๕๕   |
| ๑๓. ประกาศคุณธรรม จริยธรรมของข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่นและลูกจ้าง | ๕๘   |

### ภาคผนวก

- คำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการจัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี
- รายงานการประชุม

### ๑. หลักการและเหตุผล

การบริหารจัดการอัตรากำลังของหน่วยงานรัฐ เป็นสิ่งสำคัญและต้องดำเนินการต่อเนื่อง เนื่องจากการกำหนดอัตรากำลังคนในองค์กรหนึ่งจะมีความสัมพันธ์กับการกำหนดอัตราเงินเดือน ค่าจ้าง ค่าตอบแทน ประโยชน์ตอบแทนอื่น และสวัสดิการอื่น ๆ อีกมากมาย ที่มีความสัมพันธ์เกี่ยวเนื่องสอดคล้องกัน ประกอบองค์การบริหารส่วนตำบลเสมีตได้ จำเป็นต้องจัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๗ - ๒๕๖๙ ให้สอดคล้องและสัมพันธ์กับแผนอัตรากำลังฉบับเดิมเป็นสำคัญ เพื่อให้การบริหารจัดการอัตรากำลังของหน่วยงานให้มีความสมบูรณ์และต่อเนื่อง ใช้ประกอบการบริหารจัดการอัตรากำลังของบุคลากรในสังกัด โดยหลักการดำเนินการจัดทำแผนอัตรากำลังอยู่ภายใต้เงื่อนไข ดังนี้

๑.๑ ประกาศคณะกรรมการกลางพนักงานส่วนตำบล (ก.อบต.) เรื่อง มาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับอัตราตำแหน่ง กำหนดให้คณะกรรมการพนักงานส่วนตำบล กำหนดตำแหน่งพนักงานส่วนตำบล ว่าจะมีตำแหน่งใด ระดับใด อยู่ในส่วนราชการใด จำนวนเท่าใด ให้คำนึงถึงภาระหน้าที่ความรับผิดชอบ ลักษณะงานที่ต้องปฏิบัติ ความยาก ปริมาณและคุณภาพของงาน ตลอดจนทั้งภาระค่าใช้จ่ายขององค์การบริหารส่วนตำบล ที่จะต้องจ่ายในด้านบุคคล โดยให้องค์การบริหารส่วนตำบลเสมีตได้ จัดทำแผนอัตรากำลังของพนักงานส่วนตำบล เพื่อใช้ในการกำหนดตำแหน่งโดยความเห็นชอบของคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดฉะเชิงเทรา ทั้งนี้ ให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์ และวิธีการที่คณะกรรมการกลางพนักงานส่วนตำบล (ก.อบต.) กำหนด

๑.๒ คณะกรรมการกลางพนักงานส่วนตำบล ( ก.อบต.) ได้มีมติเห็นชอบประกาศการกำหนดตำแหน่งข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น โดยกำหนดแนวทางให้องค์การบริหารส่วนตำบล จัดทำแผนอัตรากำลังขององค์การบริหารส่วนตำบล เพื่อเป็นกรอบในการกำหนดตำแหน่งและการใช้ตำแหน่งพนักงานส่วนตำบล โดยเสนอให้คณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดฉะเชิงเทรา พิจารณาให้ความเห็นชอบ โดยกำหนดให้ องค์การบริหารส่วนตำบลเสมีตได้ แต่งตั้งคณะกรรมการจัดทำแผนอัตรากำลัง วิเคราะห์อำนาจหน้าที่และภารกิจขององค์การบริหารส่วนตำบล วิเคราะห์ความต้องการกำลังคน วิเคราะห์การวางแผนการใช้กำลังคน จัดทำกรอบอัตรากำลัง และกำหนดหลักเกณฑ์และเงื่อนไข ในการกำหนดตำแหน่งพนักงานส่วนตำบล ตามแผนอัตรากำลัง ๓ ปี

๑.๓ มติในที่ประชุม คณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดฉะเชิงเทรา ครั้งที่ ...../๒๕๖๖ เมื่อวันที่ .....๒๕๖๖ เห็นชอบให้องค์การบริหารส่วนตำบลเสมีตได้ จัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ประจำปี ๒๕๖๗ - ๒๕๖๙

## ๒. วัตถุประสงค์

๒.๑ วัตถุประสงค์ จากการจัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี

๒.๑.๑ เพื่อให้องค์การบริหารส่วนตำบลเสม็ดได้ มีโครงสร้างการแบ่งงานและระบบงานที่เหมาะสม ไม่ซ้ำซ้อน

๒.๑.๒ เพื่อให้องค์การบริหารส่วนตำบลเสม็ดได้ มีการกำหนดตำแหน่งการจัดอัตรากำลัง โครงสร้างให้เหมาะสมกับอำนาจหน้าที่ขององค์การบริหารส่วนตำบลเสม็ดได้ ตามกฎหมายจัดตั้งองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นแต่ละประเภท และตามพระราชบัญญัติกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๒

๒.๑.๓ เพื่อให้คณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดฉะเชิงเทรา สามารถตรวจสอบการกำหนดตำแหน่งและการใช้ตำแหน่งขององค์การบริหารส่วนตำบลเสม็ดได้ ว่าถูกต้องเหมาะสมหรือไม่

๒.๑.๔ เพื่อเป็นแนวทางในการดำเนินการวางแผนการใช้อัตรากำลังการพัฒนาบุคลากรขององค์การบริหารส่วนตำบลเสม็ดได้

๒.๑.๕ เพื่อให้องค์การบริหารส่วนตำบลเสม็ดได้ สามารถวางแผนอัตรากำลัง ในการบรรจุแต่งตั้งพนักงานส่วนตำบล เพื่อให้การบริหารงาน ขององค์การบริหารส่วนตำบลเสม็ดได้ เกิดประโยชน์ต่อประชาชนเกิดผลสัมฤทธิ์ต่อภารกิจตามอำนาจหน้าที่ มีประสิทธิภาพ มีความคุ้มค่า สามารถลดขั้นตอนการปฏิบัติงาน มีการลดภารกิจและยุบเลิกหน่วยงานที่ไม่จำเป็นในการปฏิบัติภารกิจ สามารถตอบสนองความต้องการของประชาชนได้เป็นอย่างดี

๒.๑.๖ เพื่อให้องค์การบริหารส่วนตำบลเสม็ดได้ สามารถควบคุมภาระค่าใช้จ่ายด้านการบริหารงานบุคคลให้เป็นไปตามที่กฎหมายกำหนด

๒.๒ ประโยชน์ จากการจัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี

๒.๒.๑ ผู้บริหารและพนักงานส่วนตำบล ที่มีส่วนเกี่ยวข้องมีความเข้าใจชัดเจนถึงกรอบอัตรากำลังคน ตำแหน่งและหน้าที่รับผิดชอบที่เหมาะสมตามปริมาณและคุณภาพที่ต้องการ

๒.๒.๒ องค์การบริหารส่วนตำบลเสม็ดได้ มีอัตรากำลังที่เหมาะสม เพื่อเป็นเครื่องมือในการบริหาร สร้างขวัญกำลังใจ และเก็บรักษาคนดีและคนเก่งไว้ในหน่วยงาน

๒.๒.๓ การจัดทำแผนอัตรากำลัง ทำให้สามารถพยากรณ์สิ่งที่จะอาจเกิดขึ้นในอนาคต และสามารถเตรียมการรองรับกับเหตุการณ์ดังกล่าวไว้ล่วงหน้าได้

๒.๒.๔ การจัดทำแผนอัตรากำลัง ทำให้ทราบข้อมูลพื้นฐานทั้งด้าน จุดแข็ง จุดอ่อน โอกาส และอุปสรรค ของทรัพยากรบุคคลที่มีอยู่ในปัจจุบัน และในอนาคต สามารถวางแผนล่วงหน้าเกี่ยวกับการใช้ทรัพยากรบุคคลให้สอดคล้องกับสภาวะแวดล้อมต่าง ๆ

๒.๒.๕ การจัดทำแผนอัตรากำลัง เป็นกิจกรรมเชื่อมโยงระหว่างการจัดการทรัพยากรบุคคล และวางแผนให้สอดคล้องกับการดำเนินงานของกรมส่งเสริมการปกครองส่วนท้องถิ่น ให้เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ นำไปสู่เป้าหมายในภาพรวมได้

### ๓. กรอบแนวคิดในการจัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี

องค์การบริหารส่วนตำบลเสม็ดใต้ โดยคณะกรรมการจัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี สำหรับปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗ – ๒๕๖๙ ซึ่งประกอบด้วยนายก อบต. เป็นประธาน ปลัด อบต. หัวหน้าส่วนราชการเป็นกรรมการ หัวหน้าส่วนราชการที่รับผิดชอบการบริหารงานบุคคล เป็นกรรมการและเลขานุการ และข้าราชการส่วนท้องถิ่นที่ได้รับมอบหมายไม่เกิน ๒ คน เป็นผู้ช่วยเลขานุการ มีหน้าที่จัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี สำหรับปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗ – ๒๕๖๙ โดยมีขอบเขตเนื้อหาครอบคลุมในเรื่องต่างๆ ดังต่อไปนี้

๓.๑ วิเคราะห์ภารกิจ อำนาจหน้าที่ความรับผิดชอบขององค์การบริหารส่วนตำบลเสม็ดใต้ ตามกฎหมายจัดตั้งองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นแต่ละประเภท และตามพระราชบัญญัติแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๒ ตลอดจนกฎหมายอื่นให้สอดคล้องกับแผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ แผนพัฒนาจังหวัด แผนพัฒนาอำเภอ แผนพัฒนาตำบล นโยบายของรัฐบาล นโยบายผู้บริหาร และสภาพปัญหาขององค์การบริหารส่วนตำบลเสม็ดใต้

๓.๒ กำหนดโครงสร้างการแบ่งส่วนราชการภายในและการจัดระบบงาน เพื่อรองรับภารกิจตามอำนาจหน้าที่ความรับผิดชอบ ให้สามารถแก้ปัญหาของจังหวัดฉะเชิงเทรา ได้อย่างมีประสิทธิภาพ

๓.๓ กำหนดตำแหน่งในประเภท สายงาน ระดับตำแหน่ง และจำนวนตำแหน่ง ให้เหมาะสมกับภาระหน้าที่ความรับผิดชอบ ปริมาณงาน และคุณภาพของงาน รวมทั้งสร้างความก้าวหน้าในสายอาชีพของกลุ่มงานต่างๆ

๓.๔ จัดทำกรอบอัตรากำลัง ๓ ปี สำหรับปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗ – ๒๕๖๙ โดยภาระค่าใช้จ่ายด้านการบริหารงานบุคคลต้องไม่เกินร้อยละสี่สิบของงบประมาณรายจ่าย

๓.๕ ให้ข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่นทุกคน ได้รับการพัฒนาความรู้ความสามารถอย่างน้อยปีละ ๑ ครั้ง

## ๔. สภาพปัญหาของพื้นที่และความต้องการของประชาชน

เพื่อให้การวางแผนอัตรากำลัง ๓ ปี สำหรับปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗ - ๒๕๖๙ ขององค์การบริหารส่วนตำบลเสม็ดใต้ เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ สามารถดำเนินการตามอำนาจหน้าที่ได้อย่างครบถ้วน องค์การบริหารส่วนตำบลเสม็ดใต้ ได้วิเคราะห์สภาพปัญหาในเขตพื้นที่ตำบลเสม็ดใต้ ซึ่งปรากฏผลสอดคล้องกับยุทธศาสตร์การพัฒนาตำบล ซึ่งระบุสภาพปัญหาของเขตพื้นที่ที่รับผิดชอบและความต้องการของประชาชนโดยแบ่งออกเป็นด้านต่างๆ เพื่อให้ตรงกับความต้องการประชาชนอย่างแท้จริง ดังนี้

### ๔.๑ สภาพปัญหาของพื้นที่

#### ด้านโครงสร้างพื้นฐาน

- การคมนาคมขนส่งระหว่างหมู่บ้านไม่สะดวก
- ไฟฟ้าสาธารณะไม่เพียงพอ
- ปัญหาการไม่มีโทรศัพท์สาธารณะไม่เพียงพอ
- การบริการด้านน้ำประปายังไม่ทั่วถึงและครบทุกหมู่บ้าน
- ปัญหาน้ำกิน น้ำใช้ เพื่อการเกษตร
- การขาดแคลนน้ำสำหรับอุปโภค - บริโภคในฤดูแล้ง
- การขาดแคลนน้ำเพื่อการเกษตรในฤดูแล้ง
- ประชาชนขาดความรู้เพื่อไปพัฒนาอาชีพเพิ่มเติม

#### ด้านเศรษฐกิจ

- ผลผลิตทางการเกษตรตกต่ำ
- ขาดการรวมกลุ่ม และขาดเงินทุนในการประกอบอาชีพ
- ปัญหาหนี้สินของเกษตรกร
- การขาดเงินทุน และอุปกรณ์ในการประกอบอาชีพ

#### ด้านสังคม

- ปัญหายาเสพติด
- ปัญหาขาดความปลอดภัยในชีวิตและทรัพย์สิน
- การดูแล และการให้ความช่วยเหลือผู้ด้อยโอกาส คนชรา ผู้พิการ ผู้ป่วยเอดส์
- การเสริมสร้างคุณธรรมและจริยธรรม
- การส่งเสริมให้เด็กรู้จักใช้เวลาว่างให้เกิดประโยชน์
- การติดตั้งสัญญาณไฟเตือนและเครื่องหมายจราจร

#### ด้านการเมือง การบริหาร

- ปัญหาขาดการมีส่วนร่วมในรูปของประชาคม
- ประชาชนขาดความมีส่วนร่วมในกิจกรรมต่าง ๆ ร่วมกับองค์การบริหารส่วนตำบล
- ประชาชนขาดความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับบทบาทของตนเองและอำนาจหน้าที่ขององค์การบริหารส่วนตำบล

### ด้านทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม

- ปัญหาน้ำเสียจากฟาร์มเลี้ยงสัตว์และแหล่งชุมชน
- ปัญหาการทิ้งขยะมูลฝอย และสิ่งปฏิกูลลงในแหล่งน้ำธรรมชาติ
- น้ำในคลองชลประทาน / คลองธรรมชาติ มีน้ำเค็มเข้าถึงในบางฤดูกาลไม่สามารถนำน้ำมาใช้ในการประกอบอาชีพเกษตรกรรมและ อุปโภค - บริโภค ได้
- คลองต้นเขิน มีวัชพืชขึ้นปกคลุมทำให้การระบายน้ำไม่สะดวก

### ด้านการสาธารณสุข

- ปัญหาด้านสุขอนามัย สุขาภิบาลอาหาร และสิ่งแวดล้อม
- ปัญหาการขาดแคลนแหล่งข้อมูลข่าวสารด้านสาธารณสุข และศูนย์สาธารณสุขมูลฐาน
- ปัญหาการให้บริการสุขภาพของผู้สูงอายุ เด็ก สตรี และคนพิการ ไม่ทั่วถึง
- ปัญหาการแพร่ระบาดของโรคติดต่อ

### ด้านการศึกษา ศาสนา และวัฒนธรรม

- ปัญหาขาดแคลนวัสดุ อุปกรณ์ และสื่อการเรียนการสอน
- การจัดหาแหล่งเรียนรู้ในชุมชน
- การให้ความช่วยเหลือเด็กที่ด้อยโอกาสทางการศึกษา
- การส่งเสริมวัฒนธรรมท้องถิ่น

## ๔.๒ ความต้องการของประชาชน

### ความต้องการด้านโครงสร้างพื้นฐาน

- ก่อสร้างถนนลาดยาง หรือถนน คสล. ให้ทั่วถึงครบทุกเส้นทาง
- ขยายเขตการให้บริการไฟฟ้าให้ครอบคลุมทุกพื้นที่
- ซ่อมแซมและติดตั้งไฟฟ้าสาธารณะ ไฟทางสาธารณะ
- ขยายเขตการให้บริการโทรศัพท์ และติดตั้งโทรศัพท์สาธารณะให้ทั่วถึงทุกหมู่บ้าน
- ก่อสร้างประปาหมู่บ้านและขยายเขตการให้บริการให้ทั่วถึงครบทุกหมู่บ้าน
- จัดหาภาชนะเก็บน้ำเพื่อใช้ในการอุปโภค บริโภค
- ให้ดำเนินการขุดลอกและกำจัดวัชพืชในคูคลองที่ต้นเขิน

### ความต้องการด้านเศรษฐกิจ

- จัดตั้งศูนย์ข้อมูลในการผลิตทางการเกษตร
- ฝึกอบรมความรู้ ด้านวิชาการ และการศึกษาดูงาน
- สนับสนุนเงินทุนพร้อมอุปกรณ์
- ให้ความรู้ทางด้านเทคโนโลยีที่ทันสมัย

### ความต้องการด้านสังคม

- ประชาชนมีความปลอดภัยในชีวิตและทรัพย์สิน
- เด็กและเยาวชนห่างไกลจากยาเสพติด
- เสริมสร้างศักยภาพผู้สูงอายุผู้ด้อยโอกาสทางเศรษฐกิจและสังคมให้สามารถดำรงชีวิตในสังคมได้อย่างเหมาะสม
- ส่งเสริมการมีส่วนร่วมในการพัฒนาชุมชนและสังคม

### ความต้องการด้านการเมือง การบริหาร

- ส่งเสริม สนับสนุนการรวมกลุ่มตามแนวทางประชาคม
- สร้างความเข้มแข็งให้กับองค์กรภาคประชาชนและกลุ่มต่าง ๆ
- ส่งเสริมให้ความรู้ในการปฏิบัติงานแก่บุคลากรและจัดหาบุคลากรให้เพียงพอในการปฏิบัติงาน

### ความต้องการด้านทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม

- ดำเนินการจัดทำระบบกำจัดขยะในชุมชน
- อนุรักษ์และฟื้นฟูทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อมในท้องถิ่น
- รณรงค์ให้ประชาชนและผู้ประกอบการมีความรู้ความเข้าใจและร่วมรับผิดชอบในการจัดการคุณภาพน้ำก่อนปล่อยลงสู่แหล่งน้ำธรรมชาติ

### ความต้องการด้านสาธารณสุข

- ส่งเสริมสุขภาพแก่เด็กวัยเรียน เยาวชน และผู้สูงอายุ
- ส่งเสริมการเรียนรู้เพื่อป้องกันและควบคุมโรคติดต่อ
- ให้บริการคุ้มครอง ดูแล สุขภาพแก่เด็ก สตรี ผู้สูงอายุ และคนพิการ

### ความต้องการด้านการศึกษา ศาสนา และวัฒนธรรม

- ส่งเสริมพัฒนากระบวนการเรียนรู้ของเด็กและเยาวชนโดยขยายโอกาสทางการศึกษาขั้นต่ำอย่างน้อย ๑๒ ปี
- ส่งเสริมและสนับสนุนวัสดุการศึกษา สื่อการเรียนการสอนอาหารกลางวัน และอาหารเสริม
- อนุรักษ์ขนบธรรมเนียมประเพณีอันดีงามส่งเสริมกิจกรรมทางศาสนา และภูมิปัญญาท้องถิ่น

## ๕. การกิจ อำนาจหน้าที่ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

องค์การบริหารส่วนตำบลเสม็ดได้ มีภารกิจอำนาจหน้าที่ตามพระราชบัญญัติสภาตำบลและองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ. ๒๕๓๗ แก้ไขเพิ่มเติมถึงปัจจุบัน ตามพระราชบัญญัติกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๒ รวมทั้งกฎหมายอื่น กำหนดให้มีอำนาจหน้าที่เข้าไปดำเนินการแก้ไขปัญหาในเขตพื้นที่ให้ตรงกับความต้องการของประชาชน โดยกำหนดวิธีการดำเนินการตามภารกิจขององค์การบริหารส่วนตำบลเสม็ดได้ ให้สอดคล้องกับแผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ แผนพัฒนาจังหวัด แผนพัฒนาอำเภอ แผนพัฒนาองค์การบริหารส่วนตำบล นโยบายของรัฐบาลและนโยบายของผู้บริหารท้องถิ่น ซึ่งภารกิจดังกล่าวถูกกำหนดอยู่ในพระราชบัญญัติสภาตำบลและองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ. ๒๕๓๗ แก้ไขเพิ่มเติมถึง พ.ศ. ๒๕๖๒ และตามพระราชบัญญัติกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๒ ได้แบ่งภารกิจขององค์การบริหารส่วนตำบลเสม็ดได้ ออกเป็น ๗ ด้าน ดังนี้

### ๕.๑ ด้านโครงสร้างพื้นฐาน มีภารกิจที่เกี่ยวข้องดังนี้

- (๑) จัดให้มีและบำรุงรักษาทางบก ทางน้ำ และทางระบายน้ำ
- (๒) ให้มีน้ำเพื่ออุปโภค บริโภค และเพื่อการเกษตร
- (๓) จัดให้มีและบำรุงการไฟฟ้าหรือแสงสว่างโดยวิธีอื่น
- (๔) การสาธารณสุข โภค และการก่อสร้างอื่น ๆ
- (๕) การสาธารณสุขการ
- (๖) การขนส่งและวิศวกรรมจราจร

### ๕.๒ ด้านส่งเสริมคุณภาพชีวิต มีภารกิจที่เกี่ยวข้องดังนี้

- (๑) ส่งเสริมและการจัดการศึกษา
- (๒) ส่งเสริมการพัฒนาสตรี เด็ก เยาวชน ผู้สูงอายุ และผู้พิการ
- (๓) การสังคมสงเคราะห์ และการพัฒนาคุณภาพชีวิตเด็ก สตรี คนชรา และผู้ด้อยโอกาส
- (๔) จัดให้มีและบำรุงรักษาสถานที่พักผ่อนหย่อนใจ
- (๕) การส่งเสริมกีฬา
- (๖) การสาธารณสุข การอนามัยครอบครัว และการรักษาพยาบาล
- (๗) การควบคุมการเลี้ยงสัตว์
- (๘) การจัดให้มีและควบคุมการฆ่าสัตว์
- (๙) การป้องกันโรคและระงับโรคติดต่อ

### ๕.๓ ด้านการจัดระเบียบชุมชน สังคม และ การรักษาความสงบเรียบร้อย มีภารกิจที่เกี่ยวข้องดังนี้

- (๑) การป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย
- (๒) การรักษาความปลอดภัย ความเป็นระเบียบเรียบร้อย และการอนามัย โรงมหรสพ และสาธารณสถานอื่นๆ
- (๓) การรักษาความสะอาดและความเป็นระเบียบเรียบร้อยของบ้านเมือง
- (๔) การผังเมือง

- (๕) การจัดให้มีและควบคุมสุสานและฌาปนสถาน
- (๖) การดูแลรักษาที่สาธารณะ
- (๗) การควบคุมอาคาร
- (๘) การรักษาความสงบเรียบร้อย การส่งเสริมและสนับสนุนการป้องกันและรักษาความปลอดภัยในชีวิตและทรัพย์สิน

**๕.๔ ด้านการวางแผน การส่งเสริมการลงทุน พาณิชยกรรมและการท่องเที่ยว**  
มีภารกิจที่เกี่ยวข้องดังนี้

- (๑) ให้มีและส่งเสริมกลุ่มเกษตรกร และกิจการสหกรณ์
- (๒) ส่งเสริมให้มีอุตสาหกรรมในครอบครัว
- (๓) บำรุงและส่งเสริมการประกอบอาชีพของราษฎร
- (๔) ให้มีตลาด ท่าเทียบเรือและท่าข้าม
- (๕) กิจกรรมเกี่ยวกับการพาณิชย์ และการส่งเสริมการลงทุน
- (๖) การส่งเสริมการท่องเที่ยว
- (๗) การส่งเสริมโครงการหนึ่งตำบลหนึ่งผลิตภัณฑ์ตามนโยบายของรัฐบาล

**๕.๕ ด้านการบริหารจัดการ และการอนุรักษ์ทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม**  
มีภารกิจที่เกี่ยวข้องดังนี้

- (๑) การรักษาความสะอาดของถนน ทางน้ำ ทางเดิน และที่สาธารณะ รวมทั้ง กำจัดขยะ มูลฝอยและสิ่งปฏิกูล
- (๒) คุ้มครอง ดูแล และบำรุงรักษาทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม
- (๓) การคุ้มครองดูแลและรักษาทรัพย์สินอันเป็นสาธารณสมบัติของแผ่นดิน
- (๔) การจัดการ การบำรุงรักษา และการใช้ประโยชน์จากป่าไม้ ที่ดิน ทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม
- (๕) การจัดให้มีและควบคุมสุสาน และฌาปนสถาน

**๕.๖ ด้านการศาสนา ศิลปวัฒนธรรม จารีตประเพณีและภูมิปัญญาท้องถิ่น**  
มีภารกิจที่เกี่ยวข้องดังนี้

- (๑) ส่งเสริมการศาสนาและวัฒนธรรม
- (๒) บำรุงรักษาศิลปะ จารีตประเพณี ภูมิปัญญาท้องถิ่น และวัฒนธรรมอันดีของท้องถิ่น

**๕.๗ ด้านการบริหารจัดการและการสนับสนุนการปฏิบัติการของส่วนราชการและองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น**

มีภารกิจที่เกี่ยวข้อง ดังนี้

- (๑) การจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่นของตนเอง
- (๒) การส่งเสริมประชาธิปไตย ความเสมอภาค และสิทธิเสรีภาพของประชาชน
- (๓) ส่งเสริมการมีส่วนร่วมของราษฎรในการพัฒนาท้องถิ่น
- (๔) หาผลประโยชน์จากทรัพย์สินขององค์การบริหารส่วนตำบล
- (๕) กิจการอื่นใดที่เป็นผลประโยชน์ของประชาชนในท้องถิ่นตามที่คณะกรรมการประกาศกำหนด
- (๖) ปฏิบัติหน้าที่อื่นตามที่ทางราชการมอบหมาย โดยจัดสรรงบประมาณหรือบุคลากรให้ตามความจำเป็นและสมควร

จากภารกิจทั้ง ๗ ด้าน ดังกล่าวข้างต้น จะสามารถแก้ไขปัญหาที่เกิดขึ้นในพื้นที่ขององค์การบริหารส่วนตำบลเสม็ดได้ ได้ครอบคลุมทุกด้านภายใต้กรอบกฎหมายที่ได้กำหนดอำนาจหน้าที่ตามที่กฎหมายบัญญัติยุทธศาสตร์การพัฒนา ทั้งในระดับชาติ ระดับจังหวัด รวมทั้งแผนพัฒนาท้องถิ่นสี่ปี โดยเฉพาะการบูรณาการแผนและงบประมาณในระดับพื้นที่ (One Plan) เพื่อให้การคำนวณและวิเคราะห์อัตรากำลังเป็นไปอย่างเหมาะสม อันจะนำไปสู่การจัดทำแผนอัตรากำลังที่มีประสิทธิภาพ คุ่มค่า และนโยบายของผู้บริหารองค์การบริหารส่วนตำบลเป็นสำคัญ

## ยุทธศาสตร์ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

### ๑. ความสัมพันธ์ระหว่างแผนพัฒนาระดับมหภาค

#### ๑.๑ แผนยุทธศาสตร์ชาติ ๒๐ ปี

ยุทธศาสตร์ชาติ ๒๐ ปี (พ.ศ. ๒๕๖๐ – ๒๕๗๙) ๖ ยุทธศาสตร์

๑. ยุทธศาสตร์ด้านความมั่นคง
๒. ยุทธศาสตร์ด้านการสร้างความสามารถในการแข่งขัน
๓. ยุทธศาสตร์การพัฒนาและเสริมสร้างศักยภาพคน
๔. ยุทธศาสตร์ด้านการสร้างโอกาสความเสมอภาคและเท่าเทียมกันทางสังคม
๕. ยุทธศาสตร์ด้านการสร้างการเติบโตบนคุณภาพชีวิตที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม
๖. ยุทธศาสตร์ด้านการปรับสมดุลและพัฒนาระบบการบริหารจัดการภาครัฐ

#### ๑.๒ แผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ ฉบับที่ ๑๒ (พ.ศ. ๒๕๖๐ – ๒๕๖๔)

##### วิสัยทัศน์

จากสถานะของประเทศและบริบทการเปลี่ยนแปลงต่างๆ ที่ประเทศกำลังประสบอยู่ ทำให้การกำหนดวิสัยทัศน์แผนพัฒนาฯ ฉบับที่ ๑๒ ยังคงมีความต่อเนื่องจากวิสัยทัศน์แผนพัฒนาฯ ฉบับที่ ๑๑ และกรอบหลักการของการวางแผนที่น้อมนำและประยุกต์ใช้หลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง ยึดคนเป็นศูนย์กลางของการพัฒนาอย่างมีส่วนร่วม การพัฒนาที่ยืดหลักสมดุล ยั่งยืน โดยวิสัยทัศน์ของการพัฒนาในแผนพัฒนาฯ ฉบับที่ ๑๒ ต้องให้ความสำคัญกับการกำหนดทิศทางการพัฒนาที่มุ่งสู่การเปลี่ยนผ่านประเทศไทยจากประเทศที่มีรายได้ปานกลางไปสู่ประเทศที่มีรายได้สูง มีความมั่นคง และยั่งยืน สังคมอยู่ร่วมกันอย่างมีความสุข และนำไปสู่การบรรลุวิสัยทัศน์ระยะยาว “มั่นคง มั่งคั่ง ยั่งยืน” ของประเทศ

##### เป้าหมายการพัฒนาประเทศ

#### ๑. การหลุดพ้นจากกับดักประเทศรายได้ปานกลางสู่รายได้สูง

- (๑) เศรษฐกิจขยายตัวเฉลี่ยไม่ต่ำกว่าร้อยละ ๕.๐
- (๒) ผลิตภัณฑ์มวลรวมในประเทศต่อหัว (GDP Per Capita) และรายได้ประชาชาติต่อหัว (GNP Per Capita) ณ สิ้นแผนพัฒนาฯ ฉบับที่ ๑๒ ในปี ๒๕๖๔ เพิ่มขึ้นเป็น ๓๑๗,๐๕๑ บาท (๙,๓๒๕ ดอลลาร์สหรัฐ) และ ๓๐๑,๑๙๙ บาท (๘,๘๕๙ ดอลลาร์ สหรัฐ) ต่อคนต่อปี
- (๓) ผลผลิตภาพการผลิตเพิ่มขึ้นไม่ต่ำกว่าเฉลี่ยร้อยละ ๒.๕ ต่อปี
- (๔) การลงทุนรวมขยายตัวไม่ต่ำกว่าเฉลี่ยร้อยละ ๘.๐ (การลงทุนรวมของการลงทุนภาครัฐไม่ต่ำกว่าร้อยละ ๑๐.๐ และการลงทุนของภาคเอกชนขยายตัวไม่ต่ำกว่าเฉลี่ยร้อยละ ๗.๕ ในขณะที่ปริมาณการส่งออกขยายตัวเฉลี่ยไม่ต่ำกว่าร้อยละ ๔.๐ ต่อปี)

๒. การพัฒนาศักยภาพคนให้สนับสนุนการเจริญเติบโตของประเทศและการสร้างสังคมสูงวัยอย่างมีคุณภาพ

ที่ตีขึ้น

(๑) ประชาชนทุกช่วงวัยมีความมั่นคงทางด้านเศรษฐกิจและสังคมและมีคุณภาพชีวิต

(๒) การศึกษาและการเรียนรู้ได้รับการพัฒนาคุณภาพ

(๓) สถาบันทางสังคมมีความเข้มแข็งเป็นฐานรากที่เอื้อต่อการพัฒนาคน

๓. การลดความเหลื่อมล้ำในสังคม

(๑) การกระจายรายได้มีความเท่าเทียมกันมากขึ้น

(๒) บริการทางสังคมมีคุณภาพและมีการกระจายอย่างทั่วถึง

๔. การสร้างการเจริญเติบโตทางเศรษฐกิจและสังคมที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม

(๑) รักษาความมั่นคงของฐานทรัพยากร สร้างสมดุลระหว่างการอนุรักษ์และการใช้

ประโยชน์อย่างยั่งยืนและเป็นธรรม

(๒) ขับเคลื่อนประเทศสู่เศรษฐกิจและสังคมที่เป็นมิตรต่อสิ่งแวดล้อม

(๓) เพิ่มขีดความสามารถในการรับมือภัยพิบัติและการเปลี่ยนแปลงสภาพภูมิอากาศ

(๔) เพิ่มประสิทธิภาพและเสริมสร้างธรรมาภิบาลในการบริหารจัดการ

ทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม

(๕) มีการบริหารจัดการให้สมดุลระหว่างการอุปสงค์และอุปทาน

๕. การบริหารราชการแผ่นดินที่มีประสิทธิภาพ

(๑) การบริหารงานภาครัฐที่โปร่งใส เป็นธรรม มีประสิทธิภาพ และมีส่วนร่วม

(๒) ขจัดการทุจริตคอร์รัปชัน

(๓) มีการกระจายอำนาจที่เหมาะสม

กรอบยุทธศาสตร์แผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ ฉบับที่ ๑๒

ประกอบด้วย ๑๐ ยุทธศาสตร์หลัก ดังนี้

๑. ยุทธศาสตร์การเสริมสร้างและพัฒนาศักยภาพทุนมนุษย์

๒. ยุทธศาสตร์การสร้างความเป็นธรรมลดความเหลื่อมล้ำในสังคม

๓. ยุทธศาสตร์การสร้างความเข้มแข็งทางเศรษฐกิจและแข่งขันได้อย่างยั่งยืน

๔. ยุทธศาสตร์ด้านการเติบโตที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อมเพื่อการพัฒนาอย่างยั่งยืน

๕. ยุทธศาสตร์ด้านความมั่นคง

๖. ยุทธศาสตร์ด้านการเพิ่มประสิทธิภาพและธรรมาภิบาลในภาครัฐ

๗. ยุทธศาสตร์ด้านการพัฒนาโครงสร้างพื้นฐานและระบบโลจิสติกส์

๘. ยุทธศาสตร์ด้านวิทยาศาสตร์ เทคโนโลยี การวิจัย และนวัตกรรม

๙. ยุทธศาสตร์การพัฒนาภาคเมือง และพื้นที่เศรษฐกิจ

๑๐. ยุทธศาสตร์ด้านการต่างประเทศ ประเทศเพื่อนบ้าน และภูมิภาค

๑.๓ แผนพัฒนาภาค / แผนพัฒนากลุ่มจังหวัด / แผนพัฒนาจังหวัด

๑) แผนพัฒนาภาค

ภาคตะวันออกเฉียงเหนือแบ่งออกเป็น ๒ กลุ่มจังหวัด

๑. กลุ่มจังหวัดภาคกลางตอนกลาง (ฉะเชิงเทรา สมุทรปราการ นครนายก ปราจีนบุรี สระแก้ว)

๒. กลุ่มจังหวัดภาคตะวันออกเฉียงเหนือ (ชลบุรี ระยอง จันทบุรี ตราด)

แนวทางการพัฒนาของภาคตะวันออกเฉียงเหนือ

๑. ยกระดับคุณภาพ และมาตรฐานการผลิตสินค้าอุตสาหกรรม ให้สอดคล้องกับความต้องการของผู้บริโภคในเวทีการค้าโลก และเอื้อต่อการพัฒนาเป็นเขตอุตสาหกรรม เชิงนิเวศที่มีกระบวนการ

ผลิตได้มาตรฐานสากล ไม่ก่อให้เกิดมลพิษต่อสิ่งแวดล้อม เพื่อให้เป็นฐานอุตสาหกรรมหลักของประเทศ ที่มีการเติบโตอย่างต่อเนื่องยั่งยืน และไม่ ก่อให้เกิดความขัดแย้งกับชุมชน การเกษตร และการท่องเที่ยว

๒. พัฒนาประสิทธิภาพการผลิตสินค้าเกษตร การแปรรูป การตลาดอย่างต่อเนื่องทุก ขั้นตอน และส่งเสริมกิจกรรมการเกษตรที่รักษาระบบนิเวศ เพื่อให้ผลผลิตทางการ เกษตรมีความปลอดภัยจากสารพิษ มีคุณภาพ ได้มาตรฐาน และมูลค่าเพิ่มขึ้น สอดคล้องกับความต้องการของผู้บริโภค และสามารถแข่งขันได้ทั้ง ตลาดภายในประเทศ และต่างประเทศ

๓. ปรับปรุง พื้นฟู และพัฒนาแหล่งท่องเที่ยว สินค้า และบริการด้านการท่องเที่ยวให้ ได้ มาตรฐานสากล โดยการปรับปรุงสิ่งอำนวยความสะดวก สร้างกิจกรรมการท่องเที่ยว ให้มีความหลากหลาย สนับสนุนการท่องเที่ยวเชิงนิเวศ การท่องเที่ยวเพื่อสุขภาพ และ เชื่อมโยงการท่องเที่ยวทั้งภายในภาค และ พื้นที่ใกล้เคียง เพื่อให้จำนวนนักท่องเที่ยว และรายได้จากการท่องเที่ยวเพิ่มขึ้น เกิดการกระจายรายได้อย่างทั่วถึง

๔. อำนวยความสะดวกด้านการค้า การลงทุน และการท่องเที่ยว รวมทั้งจัดเตรียมระบบ โครงข่ายบริการพื้นฐาน บริเวณเขตเศรษฐกิจชายแดนให้ได้มาตรฐาน และ สอดคล้องกับความต้องการของ ภาคเอกชน เพื่อให้เป็นศูนย์กลางรองรับและกระจาย สินค้าสู่อินโดจีน และจังหวัดใกล้เคียง

๕. จัดระเบียบการขยายตัวของชุมชนเมืองอย่างมีแบบแผน เหมาะสม สอดคล้อง กับการวาง ระบบโครงข่ายบริการพื้นฐาน และระบบขนส่งมวลชนรองรับการ ขยายตัวของเมืองหลวง และสนามบิน สุวรรณภูมิ เพื่อให้การขยายตัวของชุมชน เมืองเป็นไปอย่างมีแบบแผน เป็นระเบียบเรียบร้อย สะดวก ปลอดภัย รองรับการเดินทาง เป็นเมืองศูนย์กลางธุรกิจ และบริการนานาชาติ

๖. ปรับปรุงและขยายระบบโครงข่ายการคมนาคมขนส่ง ในจุดที่เป็นคอขวดหรือ เชื่อมโยง ส่วนที่ขาดหายไปให้สมบูรณ์ เพื่อให้มีโครงข่ายคมนาคมที่เหมาะสมใน การขนส่ง สามารถกระจายสินค้าได้ สะดวก รวดเร็ว ช่วยลดต้นทุนและเพิ่มขีด ความสามารถในการแข่งขันกับต่างประเทศ และสนับสนุนการเป็น ประตูสู่เศรษฐกิจ นานาชาติ

๗. อนุรักษ์ และฟื้นฟูทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม โดยชุมชนมีส่วนร่วมใน การบริหารจัดการ เพื่อให้สามารถรักษาคุณภาพของทรัพยากรธรรมชาติและ สิ่งแวดล้อมไว้ให้มีความหลากหลาย อุณหภูมิ สมบูรณ์ตามธรรมชาติ และมีการใช้ ประโยชน์อย่างเหมาะสม ก่อให้เกิดความสมดุลต่อระบบนิเวศ

## ๒) แผนพัฒนากลุ่มจังหวัด

กลุ่มจังหวัดภาคกลางตอนกลาง (ฉะเชิงเทรา สมุทรปราการ นครนายก สระแก้ว ปราจีนบุรี) วิสัยทัศน์

“ ฐานการผลิตอุตสาหกรรมที่ก้าวหน้าเป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม แหล่งผลิตด้านการเกษตรและการแปรรูป พืชพลังงานที่ได้ มาตรฐาน เชื่อมโยง Logistics ภายในประเทศสู่อินโดจีน ศูนย์กลางการท่องเที่ยวเชิงนิเวศ และสุขภาพโดยแพทย์แผน ไทย สังคมมีคุณภาพ ทรัพยากรธรรมชาติยั่งยืน ”

ประเด็นยุทธศาสตร์

ยุทธศาสตร์ที่ ๑ : พัฒนาระบบโครงสร้างพื้นฐานให้เอื้อต่อการลงทุน

ยุทธศาสตร์ที่ ๒ : เพิ่มศักยภาพการผลิตและการตลาดสินค้าเกษตรให้ สามารถแข่งขันได้

ยุทธศาสตร์ที่ ๓ : พื้นฟูแหล่งท่องเที่ยวพร้อมทั้งพัฒนาสิ่งอำนวยความสะดวกด้านการท่องเที่ยวให้ได้ มาตรฐาน

ยุทธศาสตร์ที่ ๔ : จัดวางระบบผังเมืองและระบบ Logistics ให้ สอดคล้องกับการขยายตัวทาง เศรษฐกิจ

ยุทธศาสตร์ที่ ๕ : ปกป้องและฟื้นฟูทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม เพื่อให้ระบบนิเวศมีความ สมดุล

### ๓) แผนพัฒนาจังหวัด

#### วิสัยทัศน์จังหวัด

“เมืองน่าอยู่ น่าเที่ยว น่าลงทุน พัฒนาสู่เมืองอัจฉริยะ ECC”

ประเด็นยุทธศาสตร์ที่ ๑ : เพิ่มขีดความสามารถการแข่งขันของภาคอุตสาหกรรม และพาณิชย์กรรมรองรับ AEC และตลาดโลก

ประเด็นยุทธศาสตร์ที่ ๒ : เพิ่มประสิทธิภาพและยกระดับขีดความสามารถในการแข่งขันของภาคเกษตรปลอดภัย

ประเด็นยุทธศาสตร์ที่ ๓ : พัฒนาการท่องเที่ยวเชิงนิเวศ และวัฒนธรรมให้ได้มาตรฐาน

ประเด็นยุทธศาสตร์ที่ ๔ : ส่งเสริมการบริหารจัดการทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อมให้สมดุล

ประเด็นยุทธศาสตร์ที่ ๕ : พัฒนาทุนทางสังคมและความมั่นคงสู่สังคมเป็นสุข

#### กลยุทธ์

๑. พัฒนาระบบโครงสร้างพื้นฐาน (รวมถึงการวางผังเมือง) เพื่อรองรับการขยายตัวของภาคอุตสาหกรรม และพาณิชย์กรรมเพื่อเตรียมเข้าสู่ AEC
๒. ส่งเสริมการพัฒนาฝีมือแรงงานให้ได้มาตรฐาน
๓. ส่งเสริมความร่วมมือระหว่างภาคอุตสาหกรรมและชุมชน
๔. พัฒนา และปรับปรุงโครงสร้างพื้นฐานทางการเกษตรอย่างมีประสิทธิภาพ สมดุล และยั่งยืน
๕. พัฒนาคุณภาพชีวิตเกษตรกรสู่ความเป็น Smart Farmer
๖. พัฒนาขีดความสามารถในการผลิต การจัดการสินค้าเกษตรให้เหมาะสมเกี่ยวกับสภาพพื้นที่ (Zoning) และมีมาตรฐาน
๗. ส่งเสริมภาพลักษณ์ และช่องทางการตลาดเกษตร สินค้าเกษตรและผลิตภัณฑ์ OTOP ที่มีความหลากหลายสู่ตลาดโลก
๘. ส่งเสริมการแปรรูปสินค้าเกษตรและผลิตสินค้า OTOP ให้ได้มาตรฐานโดยใช้นวัตกรรมใหม่
๙. ส่งเสริมและพัฒนาเกษตรกร สถาบันเกษตรกร ตามหลักปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียง เพื่อสร้างความมั่นคงด้านการผลิตสินค้าเกษตร
๑๐. พัฒนา พื้นที่ฟู แหล่งท่องเที่ยว รวมถึงแหล่งเรียนรู้เศรษฐกิจพอเพียงให้ได้มาตรฐาน
๑๑. พัฒนาสินค้า บริการ และปัจจัยสนับสนุนการท่องเที่ยว
๑๒. สร้างความเชื่อมั่นและส่งเสริมการท่องเที่ยว
๑๓. บูรณาการการบริหารจัดการทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อมอย่างเป็นระบบ
๑๔. เสริมสร้างจิตสำนึกของประชาชน และสนับสนุนให้ทุกภาคส่วนมีส่วนร่วมในการอนุรักษ์ทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม
๑๕. พัฒนาความเข้มแข็งของสถาบันครอบครัว/ชุมชน รวมทั้งสร้างและขยายโอกาสให้ประชาชนเข้าถึงระบบการศึกษา ความรู้ คุณธรรม อาชีพ สุขภาพ และรักษาสืบทอดองค์ความรู้ภูมิปัญญาและอัตลักษณ์ท้องถิ่น เพื่อการดำรงชีวิตที่ดี
๑๖. เพิ่มประสิทธิภาพของกระบวนการบริหารจัดการ และเสริมสร้างเครือข่ายในด้านความปลอดภัยในชีวิตและทรัพย์สินแก่ประชาชน/ชุมชน
๑๗. ส่งเสริมประสิทธิภาพการบริหารจัดการในการป้องกันและแก้ไขปัญหาภัยเสพติด
๑๘. ส่งเสริมการมีส่วนร่วมของประชาชนทุกภาคส่วนในการพัฒนาประชาธิปไตย และการสร้างความสมานฉันท์

### ๑.๕ ยุทธศาสตร์การพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

วิสัยทัศน์ (Vision) ขององค์การบริหารส่วนจังหวัดฉะเชิงเทรา

“สังคมคุณธรรม ชุมชนเข้มแข็ง ท้องถิ่นผาสุก เกษตรและอุตสาหกรรมก้าวไกล ท่องเที่ยวสุขใจ  
ธำรงไว้ซึ่งทรัพยากรธรรมชาติสิ่งแวดล้อม พร้อมสู่ประชาคมอาเซียน”

รายละเอียดวิสัยทัศน์

- สังคมคุณธรรม หมายถึง คุณงามความดีที่ปลูกฝังในจิตใจของคนให้มีสติสัมปชัญญะประพฤติปฏิบัติอยู่ในกรอบที่ดำรงยึดถือประโยชน์สุขของคนในสังคมส่วนใหญ่เป็นเกณฑ์ มีจิตสาธารณะรับผิดชอบต่อส่วนรวมสิทธิ หน้าที่และความรับผิดชอบต่อสังคม มีความยุติธรรม และมีความเมตตา ร่วมคิดร่วมทำอย่างเสมอภาค

- ท้องถิ่นผาสุก หมายถึง ประชาชนอยู่ดีกินดี ดำรงชีวิตตามหลักปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียง มีการศึกษาที่มีคุณภาพชีวิต มีสุขภาพดี ได้รับสวัสดิการที่ดี

- ชุมชนเข้มแข็ง หมายถึง มีภูมิคุ้มกัน ปลอดภัยเสถียร มีความรักสามัคคี มีความมั่นคง ปลอดภัยในชีวิตและทรัพย์สิน

### พันธกิจ (Mission)

๑. ปรับปรุงและพัฒนาโครงสร้างพื้นฐานทางเศรษฐกิจให้ได้มาตรฐานและเพียงพอต่อความต้องการของประชาชน เพื่อรองรับความเจริญเติบโตในอนาคต มีระบบการวางผังเมืองรวมที่มีประสิทธิภาพ

๒. ส่งเสริมปรับปรุงและพัฒนาระบบการศึกษา ศาสนา การอนุรักษ์และพัฒนาศิลปวัฒนธรรมและภูมิปัญญาท้องถิ่นอย่างยั่งยืน

๓. ส่งเสริมการพัฒนาคุณภาพชีวิตพัฒนาศักยภาพของคนและชุมชนให้เข้มแข็งและสามารถพึ่งพาตนเองได้

๔. ส่งเสริมและพัฒนากิจการจัดการทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อมอย่างยั่งยืน

๕. ส่งเสริมการพัฒนากิจการสร้างความเข้มแข็งของเศรษฐกิจฐานรากการสร้างงานสร้างอาชีพและสร้างรายได้

๖. พัฒนาระบบการบริหารจัดการที่ดีโดยให้ประชาชนมีส่วนร่วมในการตัดสินใจการวางแผนพัฒนาการตรวจสอบเพื่อให้เกิดความโปร่งใสในการบริหารและการพัฒนา

### จุดมุ่งหมาย

๑. การคมนาคมขนส่งมีมาตรฐานและเพียงพอมีระบบผังเมืองรวมของจังหวัด

๒. ประชาชนมีคุณภาพชีวิตที่ดี มีระบบทางสังคมที่เข้มแข็ง และมีความปลอดภัยในชีวิตและทรัพย์สิน

๓. มีระบบการบริหารจัดการทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อมอย่างยั่งยืน

๔. ประชาชนมีการศึกษา มีคุณธรรม รักและหวงแหนศิลปวัฒนธรรม และมีความภาคภูมิใจในภูมิปัญญาท้องถิ่น

๕. มีเศรษฐกิจฐานรากที่เข้มแข็งประชาชนมีอาชีพมีงานทำมีรายได้เพิ่ม

๖. การบริหารมีความโปร่งใสตรวจสอบได้ประชาชนมีส่วนร่วมในการบริหารและการพัฒนา

แนวทางการพัฒนาและยุทธศาสตร์การพัฒนากองคการบริหารส่วนจังหวัดฉะเชิงเทรา

| ที่ | แนวทางการพัฒนา  | ยุทธศาสตร์   |
|-----|---|--|
| ๑   | <p>แนวทางที่ ๑ การก่อสร้างบำรุงรักษาถนนสะพานและระบบสาธารณูปโภค</p> <p>แนวทางที่ ๒ การก่อสร้างดูแลบำรุงรักษาแหล่งน้ำ</p> <p>แนวทางที่ ๓ การจัดระบบผังเมืองให้สอดคล้อง รองรับกับการขยายตัวของเมืองหลวงและสนามบินสุวรรณภูมิ</p>  | ด้านโครงสร้างพื้นฐานทางเศรษฐกิจ  |
| ๒   | <p>แนวทางที่ ๑ การจัดระเบียบชุมชนและสังคม</p> <p>แนวทางที่ ๒ การรักษาความสงบเรียบร้อย ความปลอดภัยในชีวิตและทรัพย์สินของประชาชน</p> <p>แนวทางที่ ๓ การป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย</p>  | ด้านการจัดระเบียบชุมชน/สังคมและการรักษาความสงบเรียบร้อย  |
| ๓   | <p>แนวทางที่ ๑ การส่งเสริมการสร้างจิตสำนึกและความตระหนักในการจัดการทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม</p> <p>แนวทางที่ ๒ การส่งเสริมการบำบัดและฟื้นฟูทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม</p> <p>แนวทางที่ ๓ การส่งเสริมการป้องกันและดูแลทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม</p> <p>แนวทางที่ ๔ การส่งเสริมการศึกษาวิจัยปฏิบัติการทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม</p> <p>แนวทางที่ ๕ การจัดการระบบบำบัดน้ำเสีย ขยะมูลฝอยและสิ่งปฏิกูล</p> | ด้านการบริหารจัดการทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อมอย่างยั่งยืน  |
| ๔   | <p>แนวทางที่ ๑ การแก้ไขปัญหาความยากจนเชิงบูรณาการโดยยึดหลักปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียง</p> <p>แนวทางที่ ๒ การส่งเสริมงานสวัสดิการสังคม</p> <p>แนวทางที่ ๓ การส่งเสริมกีฬาและนันทนาการ</p> <p>แนวทางที่ ๔ การส่งเสริมการศึกษา</p> <p>แนวทางที่ ๕ การส่งเสริมบำรุงรักษา ศิลปะวัฒนธรรม ประเพณี ภูมิปัญญาท้องถิ่น และเทิดทูนพิทักษ์ รักษาสถาบันชาติ ศาสนา พระมหากษัตริย์</p> <p>แนวทางที่ ๖ การส่งเสริมการสาธารณสุข</p>             | ด้านการส่งเสริมคุณภาพชีวิตการศึกษา ศิลปะวัฒนธรรมประเพณี ภูมิปัญญาท้องถิ่นและเทิดทูน พิทักษ์รักษาสถาบัน ชาติ ศาสนา พระมหากษัตริย์ |
| ๕   | <p>แนวทางที่ ๑ การส่งเสริมการวางแผน และพัฒนาสู่ประชาคมอาเซียน</p> <p>แนวทางที่ ๒ การส่งเสริมการลงทุนพาณิชย์กรรมและการขนส่ง</p> <p>แนวทางที่ ๓ การส่งเสริมและพัฒนาด้านการท่องเที่ยว</p> <p>แนวทางที่ ๔ การส่งเสริมและพัฒนาด้านการเกษตร</p> <p>แนวทางที่ ๕ การส่งเสริมและพัฒนาด้านอุตสาหกรรม</p>  | การส่งเสริมการลงทุนพาณิชย์กรรม การท่องเที่ยว และการขนส่ง   |

|  |  |
|--|--|
| <p>๖ แนวทางที่ ๑ การส่งเสริมการมีส่วนร่วมของประชาชนในการพัฒนาท้องถิ่น</p> <p>แนวทางที่ ๒ การส่งเสริมประชาธิปไตยความเสมอภาคสิทธิเสรีภาพของประชาชน</p> <p>แนวทางที่ ๓ การปรับปรุงระบบทะเบียนและเอกสารขององค์การบริหารส่วนจังหวัด</p> <p>แนวทางที่ ๔ การปรับปรุงและพัฒนารายได้</p> <p>แนวทางที่ ๕ การพัฒนาศักยภาพของบุคลากร</p> <p>แนวทางที่ ๖ การพัฒนาประสิทธิภาพการให้บริการประชาชน</p> <p>แนวทางที่ ๗ การก่อสร้าง/การปรับปรุงสถานที่ปฏิบัติงานและการบำรุงรักษา/จัดหาวัสดุอุปกรณ์เครื่องมือเครื่องใช้</p> <p>แนวทางที่ ๘ การพัฒนาประสิทธิภาพการบริหารจัดการองค์กร</p> | <p>ด้านการบริหารกิจการบ้านเมืองและสังคมที่ดี</p> |
|--|--|

## ๒. ยุทธศาสตร์ขององค์การบริหารส่วนตำบลเสม็ดใต้

วิสัยทัศน์ (Vision) “ตำบลน่าอยู่ เรียนรู้ตลอดชีวิต เป็นมิตรสิ่งแวดล้อม พร้อมพัฒนาสู่เมืองดิจิทัล”

พันธกิจ (Mission)

### ยุทธศาสตร์พัฒนาองค์การบริหารส่วนตำบลเสม็ดใต้

| ประเด็นยุทธศาสตร์   | กลยุทธ์  |
|---|--|
| <p>๑. ยุทธศาสตร์การพัฒนาด้านโครงสร้างพื้นฐานทางเศรษฐกิจ</p>                               | <p>๑.๑ การก่อสร้างบำรุงรักษาถนนสะพานและระบบสาธารณูปโภค</p> <p>๑.๒ การก่อสร้างดูแลบำรุงรักษาแหล่งน้ำ</p> <p>๑.๓ การจัดระบบผังเมืองให้สอดคล้องรองรับกับการขยายตัวของเมืองหลวงและสนามบินสุวรรณภูมิ</p>  |
| <p>๒. ยุทธศาสตร์การพัฒนาด้านการจัดระเบียบชุมชน/สังคมและการรักษาความสงบเรียบร้อย</p>       | <p>๒.๑ การจัดระเบียบชุมชนและสังคม</p> <p>๒.๒ การรักษาความสงบเรียบร้อยความปลอดภัยในชีวิตและทรัพย์สินของประชาชน</p> <p>๒.๓ การป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย</p>  |
| <p>๓. ยุทธศาสตร์การพัฒนาด้านการบริหารจัดการทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อมอย่างยั่งยืน</p> | <p>๓.๑ การส่งเสริมการสร้างจิตสำนึกและความตระหนักในการจัดการทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม</p> <p>๓.๒ การส่งเสริมการบำบัดและฟื้นฟูทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม</p> <p>๓.๓ การส่งเสริมการป้องกันและดูแลทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม</p> <p>๓.๔ การส่งเสริมการศึกษาวิจัยปฏิบัติการทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม</p> <p>๓.๕ การจัดการระบบบำบัดน้ำเสียขยะมูลฝอยและสิ่งปฏิกูล</p> |

|   |   |
|---|---|
| <p>๔. ยุทธศาสตร์การพัฒนาด้านการส่งเสริมคุณภาพชีวิตการศึกษา ศิลปะวัฒนธรรมประเพณีภูมิปัญญาท้องถิ่นและเทิดทูนพิทักษ์รักษาสถาบันชาติศาสนาพระมหากษัตริย์</p> | <p>๔.๑ การแก้ไขปัญหาความยากจนเชิงบูรณาการโดยยึดหลักปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียง<br/>         ๔.๒ การส่งเสริมงานสวัสดิการสังคม<br/>         ๔.๓ การส่งเสริมกีฬาและนันทนาการ<br/>         ๔.๔ การส่งเสริมการศึกษา<br/>         ๔.๕ การส่งเสริมและทนายบำรุงศาสนา<br/>         ๔.๖ การส่งเสริมบำรุงรักษาศิลปะวัฒนธรรมประเพณีภูมิปัญญาท้องถิ่นและเทิดทูนพิทักษ์รักษาสถาบันชาติศาสนาพระมหากษัตริย์<br/>         ๔.๗ การส่งเสริมการสาธารณสุข</p>  |
| <p>๕. ยุทธศาสตร์การพัฒนาด้านการวางแผนการส่งเสริมการลงทุนพาณิชย์กรรมและการท่องเที่ยว</p>   | <p>๕.๑ การส่งเสริมการวางแผนและพัฒนาสู่ประชาคมอาเซียน<br/>         ๕.๒ การส่งเสริมการลงทุนพาณิชย์กรรมและการขนส่ง<br/>         ๕.๓ การส่งเสริมและพัฒนาการท่องเที่ยว<br/>         ๕.๔ การส่งเสริมและพัฒนาด้านการเกษตร<br/>         ๕.๕ การส่งเสริมและพัฒนาด้านอุตสาหกรรม</p>   |
| <p>๖. ยุทธศาสตร์การพัฒนาด้านการบริหารกิจการบ้านเมืองและสังคมที่ดี</p>   | <p>๖.๑ การส่งเสริมการมีส่วนร่วมของประชาชนในการพัฒนาท้องถิ่น<br/>         ๖.๒ การส่งเสริมประชาธิปไตยความเสมอภาคสิทธิเสรีภาพของประชาชน<br/>         ๖.๓ การปรับปรุงระบบทะเบียนและเอกสาร<br/>         ๖.๔ การปรับปรุงและพัฒนารายได้<br/>         ๖.๕ การพัฒนาศักยภาพของบุคลากร<br/>         ๖.๖ การพัฒนาประสิทธิภาพการให้บริการประชาชน<br/>         ๖.๗ การก่อสร้าง/การปรับปรุงสถานที่ปฏิบัติงานและการบำรุงรักษา/จัดหาวัสดุอุปกรณ์เครื่องมือเครื่องใช้<br/>         ๖.๘ การพัฒนาประสิทธิภาพการบริหารจัดการองค์กร</p> |

### ๗. นโยบายการพัฒนาของผู้บริหารท้องถิ่น

พัฒนาศักยภาพขององค์กรเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพ การให้บริการประชาชน ส่งเสริมสนับสนุนทุกองค์กร ทุกกลุ่ม เพื่อช่วยกันพัฒนาให้ประชาชนมีความสุขอย่างยั่งยืน พัฒนาให้เป็นองค์กรเพื่อประชาชนที่สามารถตอบสนองความต้องการของประชาชน และชุมชนได้อย่างมีประสิทธิภาพ พร้อมทั้งจะนำการพัฒนาในทุก ๆ ด้าน มุ่งมั่นสร้างสรรค์โครงการที่สร้างคุณภาพชีวิตที่ดี สร้างหลักประกันที่มั่นคงให้แก่ประชาชน การมีอาชีพ มีรายได้ เยาวชนมีการศึกษาสูงขึ้นและทั่วถึง โดยมวลรวมของประชาชนชาวตำบลเสม็ดได้มีคุณภาพชีวิตที่ดีมีความสุข

#### ๒.๗ จุดยืนทางยุทธศาสตร์

จุดยืนทางยุทธศาสตร์ (Positioning) ขององค์การบริหารส่วนตำบลเสม็ดได้

การกำหนดจุดยืนทางยุทธศาสตร์ (Positioning) ขององค์การบริหารส่วนตำบลเสม็ดได้ กำหนดการพัฒนาที่ครอบคลุมกิจกรรมต่าง ๆ ขององค์การบริหารส่วนตำบลเสม็ดได้ ที่เกี่ยวข้องกับยุทธศาสตร์การพัฒนา จำนวน ๖ ยุทธศาสตร์ และ ๓๑ กลยุทธ์ ดังนี้

#### ๑. ยุทธศาสตร์การพัฒนาด้านโครงสร้างพื้นฐานทางเศรษฐกิจ

##### กลยุทธ์

๑.๑ การก่อสร้างบำรุงรักษาถนนสะพานและระบบสาธารณูปโภค

๑.๒ การก่อสร้างดูแลบำรุงรักษาแหล่งน้ำ

- ๑.๓ การจัดการระบบผังเมืองให้สอดคล้องรองรับกับการขยายตัวของเมืองหลวงและสนามบินสุวรรณภูมิ
๒. ยุทธศาสตร์การพัฒนาด้านการจัดระเบียบชุมชน/สังคมและการรักษาความสงบเรียบร้อย
- กลยุทธ์
- ๒.๑ การจัดระเบียบชุมชนและสังคม
- ๒.๒ การรักษาความสงบเรียบร้อยความปลอดภัยในชีวิตและทรัพย์สินของประชาชน
- ๒.๓ การป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย
๓. ยุทธศาสตร์การพัฒนาด้านการบริหารจัดการทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อมอย่างยั่งยืน
- กลยุทธ์
- ๓.๑ การส่งเสริมการสร้างจิตสำนึกและความตระหนักในการจัดการทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม
- ๓.๒ การส่งเสริมการบำบัดและฟื้นฟูทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม
- ๓.๓ การส่งเสริมการป้องกันและดูแลทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม
- ๓.๔ การส่งเสริมการศึกษาวิจัยปฏิบัติการทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม
- ๓.๕ การจัดการระบบบำบัดน้ำเสียขยะมูลฝอยและสิ่งปฏิกูล
๔. ยุทธศาสตร์การพัฒนาด้านการส่งเสริมคุณภาพชีวิต การศึกษา ศิลปะ วัฒนธรรม ประเพณี ภูมิปัญญาท้องถิ่น และเทิดทูน พิทักษ์ รักษาสถาบันชาติ ศาสนา พระมหากษัตริย์
- กลยุทธ์
- ๔.๑ การแก้ไขปัญหาความยากจนเชิงบูรณาการโดยยึดหลักปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียง
- ๔.๒ การส่งเสริมงานสวัสดิการสังคม
- ๔.๓ การส่งเสริมกีฬาและนันทนาการ
- ๔.๔ การส่งเสริมการศึกษา
- ๔.๕ การส่งเสริมและทานุบำรุงศาสนา
- ๔.๖ การส่งเสริมบำรุงรักษาศิลปวัฒนธรรมประเพณีภูมิปัญญาท้องถิ่นและเทิดทูนพิทักษ์รักษาสถาบันชาติศาสนาพระมหากษัตริย์
- ๔.๗ การส่งเสริมการสาธารณสุข
๕. ยุทธศาสตร์การพัฒนาด้านการวางแผนการลงทุนพาณิชย์กรรมและการท่องเที่ยว
- กลยุทธ์
- ๕.๑ การส่งเสริมการวางแผนและพัฒนาสู่ประชาคมอาเซียน
- ๕.๒ การส่งเสริมการลงทุนพาณิชย์กรรมและการขนส่ง
- ๕.๓ การส่งเสริมและพัฒนาการท่องเที่ยว
- ๕.๔ การส่งเสริมและพัฒนาด้านการเกษตร
- ๕.๕ การส่งเสริมและพัฒนาด้านอุตสาหกรรม
๖. ยุทธศาสตร์การพัฒนาด้านการบริหารจัดการกิจการบ้านเมืองและสังคมที่ดี
- กลยุทธ์
- ๖.๑ การส่งเสริมการมีส่วนร่วมของประชาชนในการพัฒนาท้องถิ่น
- ๖.๒ การส่งเสริมประชาธิปไตยความเสมอภาคสิทธิเสรีภาพของประชาชน
- ๖.๓ การปรับปรุงระบบทะเบียนและเอกสาร
- ๖.๔ การปรับปรุงและพัฒนารายได้
- ๖.๕ การพัฒนาศักยภาพของบุคลากร
- ๖.๖ การพัฒนาประสิทธิภาพการให้บริการประชาชน

๖.๗ การก่อสร้าง/การปรับปรุงสถานที่ปฏิบัติงานและการบำรุงรักษา/จัดหารวัสดุอุปกรณ์เครื่องมือเครื่องใช้

๖.๘ การพัฒนาประสิทธิภาพการบริหารจัดการองค์กร

### ๒.๘ ความเชื่อมโยงของยุทธศาสตร์ในภาพรวม

ในภาพรวมแล้วยุทธศาสตร์การพัฒนาขององค์การบริหารส่วนตำบลเสม็ดได้ มุ่งพัฒนา ๖ ด้าน ได้แก่ การพัฒนาด้านโครงสร้างพื้นฐานทางเศรษฐกิจ การพัฒนาด้านการจัดระเบียบชุมชน สังคมและการรักษาความสงบเรียบร้อย การพัฒนาด้านการบริหารจัดการทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อมอย่างยั่งยืน การพัฒนาด้านการส่งเสริมคุณภาพชีวิต การศึกษา ศิลปะ วัฒนธรรม ประเพณี ภูมิปัญญาท้องถิ่น และเทิดทูนพิทักษ์ รักษาสถาบันชาติ ศาสนา พระมหากษัตริย์ การพัฒนาด้านการวางแผนการส่งเสริมการลงทุนพาณิชย์ การท่องเที่ยว และการพัฒนาด้านการบริหารกิจการบ้านเมืองและสังคมที่ดี

### ๓. การวิเคราะห์เพื่อพัฒนาท้องถิ่น

๓.๑ การวิเคราะห์กรอบการจัดทำยุทธศาสตร์ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

วิเคราะห์ศักยภาพเพื่อประเมินสถานภาพการณพัฒนาในปัจจุบันและโอกาสการพัฒนาในอนาคตของท้องถิ่นด้วยเทคนิค SWOT Analysis/Demand (Demand Analysis)/Global Demand และ Trend ปัจจัยและสถานการณ์การเปลี่ยนแปลงที่มีผลต่อการพัฒนา อย่างน้อยต้องประกอบด้วย การวิเคราะห์ศักยภาพด้านเศรษฐกิจ ด้านสังคม ด้านทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม)

#### จุดแข็ง (STRENGTH : S) ขององค์การบริหารส่วนตำบลเสม็ดได้

| ประเด็น   | รายละเอียด   |
|---|--|
| ๑. ท่าเลที่ตั้งเอื้อประโยชน์ด้านคมนาคมทั้งทางบกทางน้ำ และการอยู่อาศัย | - องค์การบริหารส่วนตำบลเสม็ดได้ มีท่าเลที่ตั้งอยู่ติดถนนสาย ๓๐๔ (ฉะเชิงเทรา – นครราชสีมา) สามารถติดต่อผ่านไปยังอำเภอใกล้เคียง อาทิ อำเภอเมืองฉะเชิงเทรา อำเภอพนมสารคาม อำเภอแปลงยาว และเป็นทางผ่านไปภาคตะวันออกเฉียงเหนือ และสามารถเดินทางต่อไปประเทศในแถบอินโดจีนได้ จากท่าเลที่ตั้งอยู่ติดถนน ทำให้การคมนาคมสามารถเดินทางได้สะดวกรวดเร็ว เป็นจุดกึ่งกลางระหว่างอำเภอบางคล้ากับอำเภอเมืองฉะเชิงเทรา และยังเป็นเส้นทางขนส่งสินค้าที่สำคัญ ส่งไปยังภาคอื่นๆ และประเทศเพื่อนบ้าน |
| ๒. บุคลากร  | - ผู้บริหารองค์การบริหารส่วนตำบล เป็นผู้มีการศึกษาสูง มีความรู้มีภาวะความเป็นผู้นำสูง และมีวิสัยทัศน์<br>- บุคลากรของหน่วยงาน ส่วนใหญ่ มีการศึกษา มีความรู้ความสามารถ และจำนวนเพียงพอในการปฏิบัติงานด้านต่างๆ<br>- ประชาชนเริ่มให้ความสนใจในแนวทางการพัฒนาแบบยั่งยืน เพื่อมุ่งสู่การเป็นตำบลสุขภาวะ และให้ความร่วมมือมากขึ้น   |
| ๓. ด้านความพร้อม  | - เครื่องมือเครื่องใช้มีความพร้อมในการบริการประชาชน<br>- มีอาคารสำนักงานในการให้บริการประชาชนเพียงพอ และสามารถใช้เป็นสถานที่ทำงานของกลุ่มองค์กรต่าง ๆ ของชุมชนได้เพียงพอ<br>- มีศูนย์ Fix it center พร้อมอุปกรณ์เครื่องมือเครื่องใช้<br>- มีศูนย์ ICT ชุมชน ไว้บริการด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ<br>- มีรพพยาบาลกู้ชีพ ๑๖๖๙<br>- มีโรงกระแสไฟฟ้า สำหรับซ่อมไฟฟ้าสาธารณะ และประโยชน์อื่นๆ<br>- มีโรงเรียนผู้สูงอายุเป็นการส่งเสริมการเรียนรู้ตลอดชีวิต การจัดการศึกษา การพัฒนา        |

|                             |  |
|-----------------------------|--|
|                             | <p>ทักษะเพื่อพัฒนาคุณภาพชีวิตผู้สูงอายุ</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- มีศูนย์ออกกำลังกาย (Fitness) เพื่อสุขภาพที่ดีของประชาชนในตำบล</li> <li>- มีศูนย์การเรียนรู้ตลอดชีวิตชุมชนตำบลเสม็ดได้ สำหรับให้ประชาชนได้เรียนรู้ได้แก่ ห้องสมุด ที่อ่านหนังสือ การเรียน กศน.</li> <li>- มีศาลาสว่างสุข สำหรับจัดกิจกรรมต่างๆ ให้ประชาชน</li> <li>- มีร้านค้าชุมชน ตั้งอยู่หน้าที่ทำการองค์การบริหารส่วนตำบลเสม็ดได้ เพื่อเป็นสถานที่จำหน่ายสินค้าของดีของกลุ่มอาชีพตำบลเสม็ดได้ และในอำเภอบางคล้า</li> </ul> |
| ๔. ด้านการบริหารและการเมือง | <ul style="list-style-type: none"> <li>- มีการประสานงานกับองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นอื่นในการสนับสนุนโครงการและงบประมาณ</li> <li>- การเมืองมีความเข้มแข็งเป็นเอกภาพ</li> <li>- การบริหารงานเมืองครือข่ายอื่น ๆ เข้ามามีส่วนร่วมมากขึ้น</li> </ul>  |
| ๕. ด้านการเกษตร             | <ul style="list-style-type: none"> <li>- เป็นแหล่งผลิตสัตว์น้ำจืด เช่น ปลานิล ปลาช่อน ปลาดุก กุ้ง ฯลฯ ส่งออกไปยังตลาดในประเทศ และน้ำกร่อย เช่น ปลากระพง เป็นต้น สามารถเป็นออกไปต่างประเทศได้ และปัจจุบัน ได้มีการรวมกลุ่มระดับจังหวัด ส่งออกปลากระพง ไปยังต่างประเทศด้วย</li> </ul>  |
| ๖. ภาคอุตสาหกรรม            | <ul style="list-style-type: none"> <li>- ในพื้นที่มีโรงงานผลิตสายไฟและอุปกรณ์ในการประกอบรถยนต์ เป็นโรงงานอุตสาหกรรมขนาดใหญ่ และมีโรงงานอุตสาหกรรมอื่นๆ อีก เป็นแหล่งที่ข้าราชการสร้างรายได้ให้กับองค์การบริหารส่วนตำบล เพื่อนำไปพัฒนาท้องถิ่นได้</li> </ul>  |

#### จุดอ่อน (WEAKNESS : W) ขององค์การบริหารส่วนตำบลเสม็ดได้

| ประเด็น                     | รายละเอียด  |
|-----------------------------|---|
| ๑. ปัญหาสิ่งแวดล้อม         | <ul style="list-style-type: none"> <li>- องค์การบริหารส่วนตำบลเสม็ดได้ มีประชากรที่ประกอบอาชีพเลี้ยงสุกร เลี้ยงไก่เป็นจำนวนมาก ทำให้เกิดปัญหาคือมีแมลงวันจำนวนมาก และเกิดน้ำเน่าเสียในลำคลองสาธารณะ จึงทำให้การลงทุนต่างๆ ชบเซา เนื่องจากกลัวว่าแมลงวันจะเป็นพาหะนำโรค ทำให้เกิดความเสียหายได้</li> </ul>                                   |
| ๒. งบประมาณ                 | <ul style="list-style-type: none"> <li>- งบประมาณในการพัฒนามีไม่เพียงพอ</li> </ul>  |
| ๓. การมีส่วนร่วมทางการเมือง | <ul style="list-style-type: none"> <li>- ประชาชนในพื้นที่ยังให้ความสำคัญในการเข้าร่วมกิจกรรมทางการเมืองน้อย</li> <li>- ประชาชนยังขาดความรู้ความเข้าใจในการพัฒนาคุณภาพชีวิตของตนเองในด้านต่างๆ เช่น การกีฬา สุขภาพ การศึกษาฯลฯ</li> <li>- ประชาชนไม่นิยมรวมกลุ่มอาชีพ ทำให้ชุมชนไม่มีความเข้มแข็งพอ และยังขาดการพัฒนาที่ต่อเนื่อง</li> </ul> |
| ๔. ด้านสถานที่              | <ul style="list-style-type: none"> <li>- ในชุมชนยังไม่มีสวนสาธารณะ เพื่อใช้เป็นที่พักผ่อนหรือออกกำลังกาย</li> </ul>   |
| ๕. ด้านการเกษตร             | <ul style="list-style-type: none"> <li>- เกษตรกรบางรายยังขาดการรวมตัวเป็นกลุ่มเพื่อสร้างอำนาจต่อรอง</li> <li>- เกษตรกรขาดความรู้เรื่องการตลาด และประชาคมเศรษฐกิจอาเซียน</li> </ul>  |
| ๖. ภาคอุตสาหกรรม            | <ul style="list-style-type: none"> <li>- โรงงานอุตสาหกรรมบางแห่งสร้างมลพิษทำลายสิ่งแวดล้อม</li> </ul>   |

## โอกาส (OPPORTUNITY : O) ขององค์การบริหารส่วนตำบลเสม็ดใต้

| ประเด็น          | รายละเอียด   |
|------------------|--|
| ๑. มีโอกาสพัฒนา  | - เนื่องจากมีการคมนาคมที่สะดวก มีทางหลวงหมายเลข ๓๐๔ ผ่าน เหมาะสมต่อการพัฒนา สามารถขนส่งผลิตผล ผลิตภัณฑ์ ไปยังภูมิภาคต่างๆ และเชื่อมโยงไปยังประเทศเพื่อนบ้าน ได้สะดวกรวดเร็วมากขึ้น<br>- องค์การบริหารส่วนตำบลเสม็ดใต้ ได้เข้าเป็นภาคีเครือข่ายตำบลสุขภาวะ กับมหาวิทยาลัยดอนแก้วสร้างสุข อำเภอแม่ริม จังหวัดเชียงใหม่ และมีโอกาสได้รับการสนับสนุนความรู้ แนวทางการดำเนินงานตำบลสุขภาวะพร้อมงบประมาณจากสำนักงานส่งเสริมสุขภาพแห่งชาติ (สสส.) |
| ๒. นโยบายภาครัฐ  | - มีการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น<br>- มีนโยบายของรัฐบาลส่งเสริมและสนับสนุนในการพัฒนาคุณภาพชีวิตของประชาชนด้านต่างๆ   |
| ๓. สภาพพื้นที่   | - มีการขยายตัวของโรงงานอุตสาหกรรม และกลุ่มโรงงาน<br>- สภาพพื้นที่ส่วนมากเป็นที่ราบ เหมาะแก่การประกอบอาชีพเกษตรกรรม   |
| ๔. ด้านการเกษตร  | - ความต้องการปลากะพงของตลาดในประเทศมีสูงขึ้น<br>- ตลาดการจำหน่ายสัตว์น้ำจืด เช่น ปลานิล ปลาช่อน ปลาดุก กุ้ง ฯลฯ ในประเทศมีมาก  |
| ๕. ภาคอุตสาหกรรม | - ในพื้นที่มีโรงงานผลิตสายไฟและอุปกรณ์ในการประกอบรถยนต์ เป็นโรงงานอุตสาหกรรมขนาดใหญ่ และมีโรงงานอุตสาหกรรมอื่นๆ อีก ทำให้เกิดการจ้างงานในชุมชน   |

## ข้อจำกัด (THREAT : T) ขององค์การบริหารส่วนตำบลเสม็ดใต้

| ประเด็น                            | รายละเอียด   |
|------------------------------------|--|
| ๑. งบประมาณไม่เอื้ออำนวยในการพัฒนา | - องค์การบริหารส่วนตำบลเสม็ดใต้ เป็นองค์การบริหารส่วนตำบลประเภทสามัญมึงงบประมาณไม่มากนัก ค่าใช้จ่ายต่างๆ ส่วนใหญ่เป็นงบประมาณรายจ่ายประจำ เช่น เงินเดือน ค่าตอบแทน ของพนักงานส่วนตำบล และสมาชิกสภา อบต. ที่จำเป็นต้องดำเนินการ ทำให้มีเงินงบประมาณเหลือในการพัฒนาในเรื่องต่างๆ ไม่ทั่วถึง ประกอบกับการถ่ายโอนภารกิจลงมาให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นดำเนินการจำนวนมาก แต่มีเงินงบประมาณมาให้ดำเนินการทำให้เป็นการเพิ่มภาระให้กับองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น |
| ๒. ปัญหาสิ่งแวดล้อม                | - องค์การบริหารส่วนตำบลเสม็ดใต้ มีประชากรที่ประกอบอาชีพเลี้ยงสุกร เลี้ยงไก่ ทำให้เกิดปัญหาคือมีแมลงวันจำนวนมาก และเกิดน้ำเน่าเสียในลำคลองสาธารณะ<br>- ปัญหาขยะที่เพิ่มมากขึ้น เนื่องจากมีการขยายตัวของเมือง มีโรงงานอุตสาหกรรม<br>- การเกิดภัยทางธรรมชาติเริ่มมีมากขึ้น เช่น อุทกภัย ภัยแล้ง ฯลฯ โดยเฉพาะภัยแล้งในระยะ ๓ - ๔ ปี ที่ผ่านมา ส่งผลกระทบต่อการประกอบอาชีพเกษตรกรอย่างมาก   |
| ๓. ประชากร                         | - ประชากรในพื้นที่ยังขาดการเรียนรู้เทคโนโลยีสมัยใหม่ ๆ   |
| ๔. ด้านการเกษตร                    | - การขาดแหล่งน้ำเพื่อใช้ในภาคเกษตรกรรม<br>- ปัญหามลพิษจากการฟาร์มสุกร ฟาร์มไก่ และโรงงานอุตสาหกรรม   |

|                  |  |
|------------------|--|
| ๕. ภาคอุตสาหกรรม | - ในพื้นที่มีโรงงานผลิตสายไฟและอุปกรณ์ในการประกอบรถยนต์ เป็นโรงงานอุตสาหกรรมขนาดใหญ่ และมีโรงงานอุตสาหกรรมอื่นๆ อีก ทำให้เกิดการจ้างงานในชุมชน |
|------------------|--|

### ๓.๒ การประเมินสถานการณ์สภาพแวดล้อมภายนอกที่เกี่ยวข้อง

๓.๒.๑) การเปลี่ยนแปลงในประเทศที่จะส่งผลกระทบต่อองค์การบริหารส่วนตำบลเสม็ดได้

| ปัญหาในพื้นที่   | ความต้องการ  |
|--|--|
| <p><b>ด้านโครงสร้างพื้นฐาน</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- ถนนอยู่ในสภาพเป็นหลุมเป็นบ่อ ประชาชนไม่ได้รับ ความสะดวกในการขนส่งสินค้าทางการเกษตรและ การสัญจรไปมา</li> <li>- ความต้องการของประชาชนในตำบล เนื่องจากต้องใช้ขนส่งผลผลิตออกสู่ตลาด และใช้การเดินทางสัญจรไปมาของประชาชนจำนวนมาก</li> <li>- ต้องการพัฒนาเส้นทางท่องเที่ยว</li> <li>- ปัญหาลำคลองในพื้นที่ (คลองดินเงิน)</li> <li>- แหล่งน้ำไม่เพียงพอต่อการบริโภค อุปโภค และการเกษตร</li> <li>- วัชพืชในลำคลอง</li> <li>- กระแสไฟฟ้าตก</li> </ul> | <ul style="list-style-type: none"> <li>- ซ่อมแซมและปรับปรุงถนน เพื่อให้สะดวกในการขนส่ง สินค้าทางการเกษตรและลดอุบัติเหตุในการสัญจรไปมา</li> <li>- เกษตรกรได้รับความสะดวกในการขนส่งผลผลิตออกสู่ตลาด</li> <li>- เส้นทางสัญจรของประชาชนปลอดภัยขึ้น เป็นการลดอุบัติเหตุ</li> <li>- ขุดลอกคลอง เพื่อให้น้ำไหลหมุนเวียน รับน้ำจากเขื่อนและสามารถเก็บกักไว้ใช้ในหน้าแล้ง</li> <li>- กำจัดวัชพืชในลำคลอง</li> <li>- ขยายเขตการประปาส่วนภูมิภาค และประปาหมู่บ้านเพื่อให้ประชาชนมีน้ำอุปโภค บริโภค</li> <li>- ประสานงานกับชลประทาน ในการส่งน้ำให้กับเกษตรกรตามเส้นทางการส่งน้ำคลองชลประทาน</li> <li>- ขยายไฟฟ้าเป็นไฟ ๓ เฟส เพื่อเพิ่มกระแสไฟฟ้า</li> </ul> |
| <p><b>ด้านเศรษฐกิจ</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- ผลผลิตของเกษตรกรตกต่ำ</li> <li>- ค่าครองชีพสูง</li> <li>- ขาดองค์ความรู้ในการทำประมงที่ได้มาตรฐาน</li> <li>- ไม่มีสถานที่สำหรับจำหน่ายผลิตภัณฑ์ชุมชน</li> </ul>  | <ul style="list-style-type: none"> <li>- สนับสนุนให้เกษตรกรรวมกลุ่มเพื่อการต่อรองราคาผลผลิต</li> <li>- ส่งเสริมให้เกษตรกรมีอาชีพเสริมเพื่อเพิ่มรายได้</li> <li>- อบรมเพิ่มมาตรฐานอาชีพด้านการประมง</li> <li>- จัดหาตลาดรองรับในการจำหน่ายผลิตภัณฑ์นอกพื้นที่ และจัดตั้งร้านค้าชุมชนเพื่อจำหน่ายผลิตภัณฑ์ของชุมชนและเป็นการบริการนักท่องเที่ยวที่ผ่านเส้นทางสาย ๓๐๔</li> </ul>  |
| <p><b>ด้านสังคม</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- ปัญหาการว่างงาน</li> <li>- ปัญหายาเสพติด</li> </ul>   | <ul style="list-style-type: none"> <li>- ส่งเสริมให้ประชาชนมีอาชีพเพื่อให้มีรายได้เพิ่มขึ้น</li> <li>- ส่วนราชการ (ตำรวจ) และฝ่ายปกครอง ต้องเข้มงวดในการตรวจจับกุม</li> <li>- ให้ประชาชนมีส่วนร่วมใน การแก้ไขปัญหายาเสพติด</li> </ul>  |

|  |  |
|--|--|
| <p><u>ด้านทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม</u></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- ขาดแคลนน้ำจัดเพื่อการเกษตร</li> <li>- การจัดการขยะมูลฝอย</li> <li>- น้ำเสียจากฟาร์มสุกร และอื่นๆ</li> <li>- กลิ่นเหม็นจากฟาร์มสุกรและอื่นๆ</li> <li>- ภาวะโลกร้อน</li> </ul>   | <ul style="list-style-type: none"> <li>- บริหารจัดการน้ำให้น้ำในคลองไหลเวียนได้สะดวก และเก็บกักน้ำจัดในช่วงน้ำเค็มเข้าถึง</li> <li>- ส่งเสริมให้ประชาชนคัดแยกขยะตั้งแต่ต้นทาง เพื่อลดปริมาณขยะ</li> <li>- ส่งเสริมให้ประชาชนจัดตั้งกลุ่มคัดแยกขยะ เพื่อจัดการขยะในชุมชน</li> <li>- กำกับดูแลและให้ฟาร์มสุกร จัดทำระบบบำบัดน้ำเสียให้ถูกต้องตามมาตรฐานฟาร์ม</li> <li>- ตรวจสอบคุณภาพน้ำจากแหล่งน้ำธรรมชาติ และแก้ไข ให้อยู่ในเกณฑ์มาตรฐาน</li> <li>- กำกับดูแลและให้ฟาร์มสุกร จัดทำระบบป้องกันกลิ่นเหม็นให้ถูกต้องตามมาตรฐานฟาร์ม</li> <li>- รณรงค์การปลูกต้นไม้ในตำบลเพื่อลดภาวะโลกร้อน</li> </ul> |
| <p><u>ด้านการท่องเที่ยว</u></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- ประชาสัมพันธ์ให้โบสถ์เสตนเลต วัดหัวสวน ให้เป็นแหล่งท่องเที่ยว เชื่อมโยงกับแหล่งท่องเที่ยวอื่นๆ ในจังหวัด</li> <li>- ส่งเสริมสินค้า OTOP ผลิตภัณฑ์ชุมชน ให้มีที่จำหน่าย</li> </ul>   | <ul style="list-style-type: none"> <li>- พัฒนาการท่องเที่ยวให้เชื่อมโยงไปยังสถานที่ท่องเที่ยวของจังหวัด ฉะเชิงเทรา เช่น หลวงพ่อโสธร วัดสมานรัตนาราม ศาลสมเด็จพระเจ้าตากสิน วัดปากน้ำ ตลาดน้ำบางคล้า ฯลฯ</li> <li>- จัดให้มีสถานที่จำหน่ายสินค้าผลิตภัณฑ์ชุมชน สินค้า OTOP</li> </ul>   |
| <p><u>ด้านการศึกษา ประเพณี วัฒนธรรม</u></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- รักษาวัฒนธรรมประเพณีท้องถิ่น</li> <li>- สืบทอดภูมิปัญญาท้องถิ่น</li> <li>- ต้องการให้มีการพัฒนาการเรียนสอนของโรงเรียน และศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก</li> <li>- อาคารสถานที่ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กบางแห่งยังไม่มีความพร้อมเพียงพอ</li> </ul> | <ul style="list-style-type: none"> <li>- ส่งเสริมและจัดงานประเพณีวัฒนธรรมท้องถิ่น</li> <li>- ส่งเสริมให้ประชาชนมีส่วนร่วมในการอนุรักษ์วัฒนธรรมประเพณีของท้องถิ่น</li> <li>- ส่งเสริมให้มีการถ่ายทอดภูมิปัญญาท้องถิ่น</li> <li>- สนับสนุนงบประมาณในการปรับปรุง ต่อเติม และสร้างโรงเรียน</li> <li>- พัฒนาครูผู้สอนทุกระดับ และพัฒนาปรับปรุงหลักสูตรการเรียนการสอน ให้ทันต่อการเปลี่ยนแปลง</li> <li>- ปรับปรุงอาคารสถานที่ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กให้เหมาะสมกับพัฒนาเด็กเล็ก</li> </ul>   |
| <p><u>ด้านสาธารณสุข</u></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- ปัญหาุงชุม น้ำเน่าเสีย</li> <li>- ปัญหาสุขภาพโดยเฉพาะ ผู้ป่วยโรคความดันโรคเบาหวาน โรคมะเร็ง มีอัตราเพิ่มขึ้น</li> <li>- ปัญหาผู้สูงอายุป่วยติดเตียงเพิ่มขึ้น</li> </ul>   | <ul style="list-style-type: none"> <li>- รณรงค์การกำจัดลูกน้ำยุงอย่างต่อเนื่องและส่งเสริมให้ อสม. มีการตรวจสอบสถานที่ และทำลายแหล่งกำเนิดยุง พร้อมทั้งให้ประชาชนมีส่วนร่วมในการดูแลที่พื้กอาศัยให้ปลอดภัย</li> <li>- ส่งเสริมให้ความรู้ และรณรงค์ป้องกันการเกิดโรคประจำตัว เช่น เบาหวาน ความดัน พร้อมสร้างสุขลักษณะที่ดีในการดูแลสุขภาพ</li> <li>- ส่งเสริมและอบรม ให้อาสาสมัครดูแลผู้ป่วยติดเตียงระยะยาว ที่บ้าน เพื่อให้คนในชุมชนดูแลกันเองได้ และถูกต้องตามหลักการ</li> </ul>   |

## ๖. ภารกิจหลัก และภารกิจรอง ที่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นจะดำเนินการ

### ภารกิจหลัก

๑. การปรับปรุงโครงสร้างพื้นฐาน
๒. การส่งเสริมคุณภาพชีวิต
๓. การจัดระเบียบชุมชน สังคม และการรักษาความสงบเรียบร้อย
๔. การอนุรักษ์ทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม
๕. การพัฒนาการเมืองและการบริหาร
๖. การพัฒนาเด็ก และเยาวชน
๗. การป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย
๘. การพัฒนา และส่งเสริมการประกอบอาชีพ
๙. การพัฒนา และส่งเสริมการศึกษา ศาสนา และวัฒนธรรม
๑๐. การป้องกัน และปราบปรามยาเสพติด
๑๑. การพัฒนา และส่งเสริมสุขภาพ และการสาธารณสุข
๑๒. การสงเคราะห์ผู้สูงอายุ คนพิการ เด็กกำพร้า และผู้ด้อยโอกาสในชุมชน

### ภารกิจรอง

๑. การฟื้นฟูวัฒนธรรมและส่งเสริมประเพณีท้องถิ่น
๒. การสนับสนุนและส่งเสริมศักยภาพกลุ่มอาชีพ
๓. การส่งเสริมการเกษตรและปศุสัตว์
๔. การพัฒนาและปรับปรุงแหล่งท่องเที่ยว
๕. การพัฒนาคุณภาพชีวิต
๖. การพัฒนาสิ่งแวดล้อม และทรัพยากรธรรมชาติ
๗. การพัฒนา และส่งเสริมการศึกษา ศาสนา และวัฒนธรรม
๘. การสนับสนุนและส่งเสริมอุตสาหกรรมในครัวเรือนและเศรษฐกิจชุมชน

### ๗. สรุปปัญหา และแนวทางในการกำหนดโครงสร้างส่วนราชการ และกรอบอัตรากำลัง

องค์การบริหารส่วนตำบลเสม็ดใต้ กำหนดโครงสร้างการแบ่งส่วนราชการออกเป็น ๗ ส่วนราชการ ได้แก่

- ๑) สำนักปลัด อบต.
- ๒) กองคลัง
- ๓) กองช่าง
- ๔) กองการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม
- ๕) กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม
- ๖) กองสวัสดิการสังคม
- ๗) หน่วยตรวจสอบภายใน

| ลำดับ | สำนัก/กอง         | พนักงานส่วนตำบล (คน) | พนักงานครู อบต. (คน) | ครู โรงเรียนบ้านหนองโสน (คน) | ลูกจ้างประจำ (คน) | พนักงานจ้างภารกิจ (คน) | พนักงานจ้างทั่วไป (คน) |
|-------|-------------------|----------------------|----------------------|------------------------------|-------------------|------------------------|------------------------|
| ๑     | สำนักปลัด         | ๖                    | -                    | -                            | ๑                 | ๕                      | ๓                      |
| ๒     | กองคลัง           | ๓                    | -                    | -                            | ๑                 | ๒                      | -                      |
| ๓     | กองช่าง           | ๑                    | -                    | -                            | -                 | ๑                      | ๒                      |
| ๔     | กองการศึกษาฯ      | ๑                    | ๔                    | ๒                            | -                 | ๔                      | ๒                      |
| ๕     | กองสาธารณสุขฯ     | ๒                    | -                    | -                            | -                 | ๑                      | ๑                      |
| ๖     | กองสวัสดิการสังคม | ๑                    | -                    | -                            | -                 | ๒                      | -                      |
| ๗     | หน่วยตรวจสอบภายใน | -                    | -                    | -                            | -                 | -                      | -                      |
| รวม   |                   | ๑๔                   | ๔                    | ๒                            | ๒                 | ๑๕                     | ๘                      |

|                                 |                |            |           |
|---------------------------------|----------------|------------|-----------|
| ๑) สำนักปลัด อบต.               | มีคนครอง ๑๕ คน | ว่าง ๔ คน  | รวม ๑๙ คน |
| ๒) กองคลัง                      | มีคนครอง ๖ คน  | ว่าง ๒ คน  | รวม ๘ คน  |
| ๓) กองช่าง                      | มีคนครอง ๔ คน  | ว่าง ๓ คน  | รวม ๗ คน  |
| ๔) กองการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม | มีคนครอง ๑๓ คน | ว่าง ๑๘ คน | รวม ๓๑ คน |
| ๕) กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม   | มีคนครอง ๔ คน  | ว่าง ๓ คน  | รวม ๗ คน  |
| ๖) กองสวัสดิการสังคม            | มีคนครอง ๓ คน  | ว่าง ๓ คน  | รวม ๖ คน  |
| ๗) หน่วยตรวจสอบภายใน            | มีคนครอง ๐ คน  | ว่าง ๑ คน  | รวม ๑ คน  |
| รวม                             | มีคนครอง ๔๕ คน | ว่าง ๓๓ คน | รวม ๗๘ คน |

องค์การบริหารส่วนตำบลเสม็ดใต้ มีภารกิจและปริมาณงานที่เพิ่มมากขึ้นจำนวนมากในส่วนราชการ และจำนวนบุคลากรที่มีอยู่ไม่เพียงพอต่อการปฏิบัติภารกิจให้สำเร็จลุล่วงได้ และองค์การบริหารส่วนตำบลเสม็ดใต้ ร้องขอให้คณะกรรมการกลางการสอบแข่งขันพนักงานส่วนท้องถิ่น (กสอ.) ดำเนินการสอบแข่งขันแทนในสายงานประเภทวิชาการ/ประเภททั่วไปและพนักงานครู แต่ยังไม่ได้รับการจัดสรร ดังนี้

๑. ตำแหน่งนักวิชาการศึกษา จำนวน ๑ อัตรา
๒. ตำแหน่งครูผู้ช่วย กลุ่มวิชาคณิตศาสตร์ จำนวน ๑ อัตรา
๓. ตำแหน่งครูผู้ช่วย กลุ่มวิชาประถมศึกษา จำนวน ๑ อัตรา

และประสงค์ให้ ก.จ ก.ท. และ ก.อบต. ดำเนินการคัดเลือก หรือ สอบคัดเลือกตำแหน่งสายงานผู้บริหาร และสายงานผู้บริหารสถานศึกษา ตามคำสั่งหัวหน้าคณะรักษาความสงบแห่งชาติ ที่ ๘/๒๕๖๐ สงวนตำแหน่งไว้ใช้ในการบรรจุแต่งตั้งในแผนอัตรากำลัง ๓ ปี (รอบปีงบประมาณ ๒๕๖๔ - ๒๕๖๖) ดังนี้

|                                    |               |
|------------------------------------|---------------|
| ๑. ตำแหน่ง นักบริหารงานท้องถิ่น    | จำนวน ๑ อัตรา |
| ๒. ตำแหน่ง นักบริหารงานสาธารณสุข   | จำนวน ๑ อัตรา |
| ๓. ตำแหน่ง ผู้อำนวยการกองการศึกษา  | จำนวน ๑ อัตรา |
| ๔. ตำแหน่ง ผู้อำนวยการสถานศึกษา    | จำนวน ๑ อัตรา |
| ๕. ตำแหน่ง รองผู้อำนวยการสถานศึกษา | จำนวน ๑ อัตรา |

ทั้งนี้เพื่อความสะดวกและความคล่องตัวในการบริหารงานขององค์การบริหารส่วนตำบลเสม็ดใต้และการเข้าถึงการให้บริการแก่ประชาชนสอดคล้องกับพันธกิจและอำนาจหน้าที่ให้เกิดประสิทธิภาพยิ่งขึ้น

#### ตารางเปรียบเทียบอัตรากำลัง ๓ ปี อบต.เสม็ดใต้ กับ อบต.หัวไทร

| กรอบอัตรากำลัง ๓ ปี (๒๕๖๗ - ๒๕๖๙)<br>อบต.เสม็ดใต้   |          | กรอบอัตรากำลัง ๓ ปี (๒๕๖๗ - ๒๕๖๙)<br>อบต.หัวไทร     |          |
|---|----------|---|----------|
| ส่วนราชการ/อัตรา                                    |          | ส่วนราชการ/อัตรา                                    |          |
| สำนักปลัด   | ๑๙       | สำนักปลัด   | ๒๑       |
| กองคลัง   | ๘        | กองคลัง   | ๘        |
| กองช่าง   | ๗        | กองช่าง   | ๗        |
| กองการศึกษาฯ  | ๓๔       | กองการศึกษาฯ  | ๗        |
| กองสาธารณสุขฯ                                       | ๗        | กองสาธารณสุขฯ                                       | ๙        |
| กองสวัสดิการสังคม                                   | ๖        | กองส่งเสริมการเกษตร                                 | ๓        |
| หน่วยตรวจสอบภายใน                                   | ๑        | อื่นๆ   | -        |
| รวมทั้งสิ้น ๗ สำนัก/กอง                             | ๘๒ อัตรา | รวมทั้งสิ้น ๖ สำนัก/กอง                             | ๕๕ อัตรา |
| งบประมาณรายจ่ายประจำปี ๒๕๖๖<br>จำนวน ๔๙,๘๐๐,๐๐๐ บาท |          | งบประมาณรายจ่ายประจำปี ๒๕๖๖<br>จำนวน ๕๖,๑๘๖,๐๐๐ บาท |          |

#### ๘. โครงสร้างการกำหนดส่วนราชการ

จากสภาพปัญหาขององค์การบริหารส่วนตำบลเสม็ดใต้ มีภารกิจ อำนาจหน้าที่ที่จะต้องดำเนินการแก้ไขปัญหาดังกล่าวภายใต้อำนาจหน้าที่ตามพระราชบัญญัติสภาตำบลและองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ. ๒๕๓๗ แก้ไขเพิ่มเติมถึงปัจจุบัน ตามพระราชบัญญัติกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๒

คณะกรรมการกลางพนักงานส่วนตำบลได้ประกาศเปลี่ยนแปลงโครงสร้างส่วนราชการและระดับตำแหน่งของพนักงานส่วนตำบลจากเดิมให้เป็นไปตามขนาดขององค์การบริหารส่วนตำบล คือ ขนาดเล็ก ขนาดกลาง และขนาดใหญ่ แก้ไขให้เป็นไปตามประเภทองค์การบริหารส่วนตำบล คือ ประเภทสามัญ ประเภทสามัญระดับสูง และประเภทพิเศษ ตามประกาศคณะกรรมการกลางพนักงานส่วนตำบล เรื่องมาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับโครงสร้างส่วนราชการและระดับตำแหน่งขององค์การบริหารส่วนตำบล (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๖๒ และมติคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดฉะเชิงเทรา ในการประชุมครั้งที่ ๕/๒๕๖๓ เมื่อวันที่ ๒๖

พฤษภาคม ๒๕๖๓ กำหนดให้องค์การบริหารส่วนตำบลเสม็ดใต้ (ขนาดกลาง) เป็นองค์การบริหารส่วนตำบลประเภทสามัญ โดยมีการกำหนดโครงสร้างส่วนราชการ ดังนี้

#### ๘.๑ โครงสร้าง

จากการที่องค์การบริหารส่วนตำบลเสม็ดใต้ได้กำหนดภารกิจหลักและภารกิจรองที่จะดำเนินการดังกล่าวโดยองค์การบริหารส่วนตำบล กำหนดตำแหน่งของพนักงานส่วนตำบลให้ตรงกับภารกิจดังกล่าว และในระยะแรกการกำหนดโครงสร้างส่วนราชการที่จะรองรับการดำเนินการตามภารกิจนั้น อาจกำหนดเป็นภารกิจอยู่ในงาน หรือกำหนดเป็นฝ่ายและในระยะต่อไปเมื่อมีการดำเนินการตามภารกิจนั้น และองค์การบริหารส่วนตำบลพิจารณาเห็นว่า ภารกิจนั้นมีปริมาณงานมากพอที่จะพิจารณาตั้งเป็นส่วนราชการต่อไป ดังนี้

| โครงสร้างตามแผนอัตรากำลังปัจจุบัน  | โครงสร้างตามแผนอัตรากำลังใหม่   | หมายเหตุ |
|--|---|----------|
| <p><b>๑. สำนักงานปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล</b></p> <p>๑.๑ งานบริหารทั่วไป</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- งานสารบรรณ</li> <li>- งานอำนวยความสะดวกและข้อมูลข่าวสาร</li> <li>- งานอาคารสถานที่</li> <li>- งานรักษาความสงบเรียบร้อย</li> <li>- งานสนับสนุนและบริการประชาชน</li> <li>- งานรัฐพิธี</li> <li>- งานคุ้มครองและบำรุงรักษาทรัพย์สินของทางราชการ</li> </ul> <p>๑.๒ <u>งานกรเจ้าหน้าที</u></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- การบริหารงานบุคคลของพนักงานส่วนตำบลของลูกจ้างประจำและพนักงานจ้าง</li> </ul> <p>๑.๓ <u>งานวิเคราะห์นโยบายและแผน</u></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- งานนโยบายและแผนพัฒนา</li> <li>- งานวิชาการ</li> <li>- งานงบประมาณ</li> <li>- งานอาคารสถานที่</li> <li>- งานจัดทำข้อบัญญัติงบประมาณ</li> <li>- งานประสานการฝึกอบรม</li> <li>- งานข้อมูลและประชาสัมพันธ์</li> <li>- งานประชาสัมพันธ์องค์กร</li> <li>- งานสนเทศและระบบคอมพิวเตอร์</li> <li>- งานโครงการอินเทอร์เน็ตตำบล</li> </ul> <p>๑.๔ <u>งานนิติการ</u></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- งานกฎหมายและคดี</li> <li>- งานร้องเรียนร้องทุกข์และอุทธรณ์</li> <li>- งานข้อบัญญัติและระเบียบของ อบต.</li> <li>- งานนิติกรรมและสัญญาต่างๆ</li> </ul> | <p><b>๑. สำนักปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล</b></p> <p>๑.๑ งานบริหารทั่วไป</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- งานสารบรรณ</li> <li>- งานอำนวยความสะดวกและข้อมูลข่าวสาร</li> <li>- งานอาคารสถานที่</li> <li>- งานรักษาความสงบเรียบร้อย</li> <li>- งานสนับสนุนและบริการประชาชน</li> <li>- งานรัฐพิธี</li> <li>- งานคุ้มครองและบำรุงรักษาทรัพย์สินของทางราชการ</li> </ul> <p>๑.๒ <u>งานกรเจ้าหน้าที</u></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- การบริหารงานบุคคลของพนักงานส่วนตำบลของลูกจ้างประจำและพนักงานจ้าง</li> </ul> <p>๑.๓ <u>งานวิเคราะห์นโยบายและแผน</u></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- งานนโยบายและแผนพัฒนา</li> <li>- งานวิชาการ</li> <li>- งานงบประมาณ</li> <li>- งานอาคารสถานที่</li> <li>- งานจัดทำข้อบัญญัติงบประมาณ</li> <li>- งานประสานการฝึกอบรม</li> <li>- งานข้อมูลและประชาสัมพันธ์</li> <li>- งานประชาสัมพันธ์องค์กร</li> <li>- งานสนเทศและระบบคอมพิวเตอร์</li> <li>- งานโครงการอินเทอร์เน็ตตำบล</li> </ul> <p>๑.๔ <u>งานนิติการ</u></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- งานกฎหมายและคดี</li> <li>- งานร้องเรียนร้องทุกข์และอุทธรณ์</li> <li>- งานข้อบัญญัติและระเบียบของ อบต.</li> <li>- งานนิติกรรมและสัญญาต่างๆ</li> </ul> |          |

|  |   |
|--|---|
| <ul style="list-style-type: none"> <li>- งานดำเนินการทางคดีและศาลปกครอง</li> <li>- งานระเบียบงานคลัง</li> <li>- งานให้คำปรึกษาทางกฎหมายและคดีแก่ประชาชน</li> </ul> <p><u>๑.๕ งานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย</u></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- งานอำนวยการ</li> <li>- งานป้องกันสาธารณภัย</li> <li>- งานช่วยเหลือฟื้นฟูบรรเทาความเดือดร้อนของราษฎรผู้ประสบภัย</li> <li>- งานกู้ภัย</li> <li>- งานช่วยเหลือและให้บริการประชาชนในกิจการสาธารณประโยชน์</li> </ul> <p><u>๑.๖ งานกิจการสภา</u></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- งานระเบียบข้อบังคับประชุม</li> <li>- งานการประชุมสภา อบต.</li> <li>- งานอำนวยการและประสานงาน</li> <li>- งานประชุมคณะกรรมการสามัญและวิสามัญประจำสภา อบต.</li> <li>- งานติดตามผลการปฏิบัติงานตามมติที่ประชุมสภา อบต.</li> <li>- งานเลือกตั้งสมาชิกสภา อบต.</li> <li>- งานข้อมูลการเลือกตั้ง</li> <li>- งานส่งเสริมและสนับสนุนความรู้และวิชาการแก่สมาชิกสภา อบต.</li> </ul> <p><u>๑.๗ งานอำนวยการ</u></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- งานเลขานุการของนายกอบต.รองนายกอบต.</li> <li>- งานพาณิชย์</li> <li>- งานฝึกอบรมเผยแพร่ความรู้แก่เกษตรกรด้านการส่งเสริมการประกอบอาชีพทางการเกษตร <ul style="list-style-type: none"> <li>- พัฒนาเกี่ยวกับดิน น้ำ และการชลประทาน ปุ๋ย วัสดุดีบะมีพิษทางการเกษตร และปรับปรุงดินให้มีคุณภาพ</li> </ul> </li> <li>- งานศูนย์ถ่ายทอดเทคโนโลยีทางการเกษตร</li> <li>- งานส่งเสริมและปรับปรุงขยายพันธุ์พืช , เพาะชำ และปุ๋ยเคมี</li> <li>- งานส่งเสริมการแปรรูปผลิตภัณฑ์การเกษตร</li> <li>- ให้บริการด้านวิชาการเกษตร วินิจฉัย ตรวจสอบวิเคราะห์โรคแมลงศัตรูพืช และวัชพืช <ul style="list-style-type: none"> <li>- จัดทำข้อมูล การรายงานทางสารสนเทศทางการเกษตรสินค้า และการให้บริการทางด้านเกษตร</li> </ul> </li> </ul> | <ul style="list-style-type: none"> <li>- งานดำเนินการทางคดีและศาลปกครอง</li> <li>- งานระเบียบงานคลัง</li> <li>- งานให้คำปรึกษาทางกฎหมายและคดีแก่ประชาชน</li> </ul> <p><u>๑.๕ งานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย</u></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- งานอำนวยการ</li> <li>- งานป้องกันสาธารณภัย</li> <li>- งานช่วยเหลือฟื้นฟูบรรเทาความเดือดร้อนของราษฎรผู้ประสบภัย</li> <li>- งานกู้ภัย</li> <li>- งานช่วยเหลือและให้บริการประชาชนในกิจการสาธารณประโยชน์</li> </ul> <p><u>๑.๖ งานกิจการสภา</u></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- งานระเบียบข้อบังคับประชุม</li> <li>- งานการประชุมสภา อบต.</li> <li>- งานอำนวยการและประสานงาน</li> <li>- งานประชุมคณะกรรมการสามัญและวิสามัญประจำสภา อบต.</li> <li>- งานติดตามผลการปฏิบัติงานตามมติที่ประชุมสภา อบต.</li> <li>- งานเลือกตั้งสมาชิกสภา อบต.</li> <li>- งานข้อมูลการเลือกตั้ง</li> <li>- งานส่งเสริมและสนับสนุนความรู้และวิชาการแก่สมาชิกสภา อบต.</li> </ul> <p><u>๑.๗ งานอำนวยการ</u></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- งานเลขานุการของนายกอบต.รองนายกอบต.</li> <li>- งานพาณิชย์</li> <li>- งานฝึกอบรมเผยแพร่ความรู้แก่เกษตรกรด้านการส่งเสริมการประกอบอาชีพทางการเกษตร <ul style="list-style-type: none"> <li>- พัฒนาเกี่ยวกับดิน น้ำ และการชลประทาน ปุ๋ย วัสดุดีบะมีพิษทางการเกษตร และปรับปรุงดินให้มีคุณภาพ</li> </ul> </li> <li>- งานศูนย์ถ่ายทอดเทคโนโลยีทางการเกษตร</li> <li>- งานส่งเสริมและปรับปรุงขยายพันธุ์พืช , เพาะชำ และปุ๋ยเคมี</li> <li>- งานส่งเสริมการแปรรูปผลิตภัณฑ์การเกษตร</li> <li>- ให้บริการด้านวิชาการเกษตร วินิจฉัย ตรวจสอบวิเคราะห์โรคแมลงศัตรูพืช และวัชพืช <ul style="list-style-type: none"> <li>- จัดทำข้อมูล การรายงานทางสารสนเทศทางการเกษตรสินค้า และการให้บริการทางด้าน</li> </ul> </li> </ul> |
|--|---|

|  |  |  |
|--|--|--|
| <ul style="list-style-type: none"> <li>- งานภูมิทัศน์และการอนุรักษ์ทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม</li> <li>- งานอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องหรือได้รับมอบหมาย</li> </ul> <p><b>๒. กองคลัง</b></p> <p><b>๒.๑ งานการเงินและบัญชี</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- งานการเงิน</li> <li>- งานรับเงินเบิกจ่ายเงิน</li> <li>- งานจัดทำฎีกาเบิกจ่ายเงิน</li> <li>- งานเก็บรักษาเงิน</li> <li>- งานการบัญชี</li> <li>- งานทะเบียนการคุมเบิกจ่ายเงิน</li> <li>- งานงบการเงินและงบทดลอง</li> <li>- งานแสดงฐานะทางการเงิน</li> <li>- งานรายงานทางการเงิน</li> </ul> <p><b>๒.๒ งานพัฒนารายได้</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- งานภาษีอากร ค่าธรรมเนียมและค่าเช่า</li> <li>- งานพัฒนารายได้</li> <li>- งานควบคุมกิจการค้าและค่าปรับ</li> <li>- งานทะเบียนควบคุมและเร่งรัดรายได้</li> </ul> <p><b>๒.๓ งานทะเบียนทรัพย์สินและพัสดุ</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- งานทะเบียนทรัพย์สินและแผนที่ภาษี</li> <li>- งานพัสดุ</li> <li>- งานทะเบียนเบิกจ่ายวัสดุครุภัณฑ์และยานพาหนะ</li> <li>- งานธุรการประจำส่วนการคลัง</li> </ul> <p><b>๓. กองช่าง</b></p> <p><b>๓.๑ งานสำรวจและออกแบบ</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- งานก่อสร้างและบูรณะถนน สะพาน ทางระบายน้ำ และโครงสร้างพื้นฐานอื่นๆ</li> <li>- งานก่อสร้างและบูรณะโครงการพิเศษ</li> <li>- งานระบบข้อมูลและแผนที่เส้นทางคมนาคม</li> <li>- งานบำรุงรักษาเครื่องจักรกลและยานพาหนะ</li> <li>- งานควบคุมการก่อสร้างถนน สะพาน รางระบายน้ำ และโครงสร้างพื้นฐานอื่นๆ</li> <li>- งานธุรการประจำส่วนโยธา</li> <li>- งานการจัดทำฎีกาและพัสดุประจำส่วนโยธา</li> </ul> <p><b>๓.๒ งานควบคุมอาคาร</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- งานประเมินราคา</li> <li>- งานควบคุมการก่อสร้างอาคาร</li> <li>- งานออกแบบและบริการข้อมูล</li> </ul> | <p>การเกษตร</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- งานภูมิทัศน์และการอนุรักษ์ทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม</li> <li>- งานอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องหรือได้รับมอบหมาย</li> </ul> <p><b>๒. กองคลัง</b></p> <p><b>๒.๑ งานการเงินและบัญชี</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- งานการเงิน</li> <li>- งานรับเงินเบิกจ่ายเงิน</li> <li>- งานจัดทำฎีกาเบิกจ่ายเงิน</li> <li>- งานเก็บรักษาเงิน</li> <li>- งานการบัญชี</li> <li>- งานทะเบียนการคุมเบิกจ่ายเงิน</li> <li>- งานงบการเงินและงบทดลอง</li> <li>- งานแสดงฐานะทางการเงิน</li> <li>- งานรายงานทางการเงิน</li> </ul> <p><b>๒.๒ งานพัฒนารายได้</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- งานภาษีอากร ค่าธรรมเนียมและค่าเช่า</li> <li>- งานพัฒนารายได้</li> <li>- งานควบคุมกิจการค้าและค่าปรับ</li> <li>- งานทะเบียนควบคุมและเร่งรัดรายได้</li> </ul> <p><b>๒.๓ งานทะเบียนทรัพย์สินและพัสดุ</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- งานทะเบียนทรัพย์สินและแผนที่ภาษี</li> <li>- งานพัสดุ</li> <li>- งานทะเบียนเบิกจ่ายวัสดุครุภัณฑ์และยานพาหนะ</li> <li>- งานธุรการประจำส่วนการคลัง</li> </ul> <p><b>๓. กองช่าง</b></p> <p><b>๓.๑ งานสำรวจและออกแบบ</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- งานก่อสร้างและบูรณะถนน สะพาน ทางระบายน้ำ และโครงสร้างพื้นฐานอื่นๆ</li> <li>- งานก่อสร้างและบูรณะโครงการพิเศษ</li> <li>- งานระบบข้อมูลและแผนที่เส้นทางคมนาคม</li> <li>- งานบำรุงรักษาเครื่องจักรกลและยานพาหนะ</li> <li>- งานควบคุมการก่อสร้างถนน สะพาน รางระบายน้ำ และโครงสร้างพื้นฐานอื่นๆ</li> <li>- งานธุรการประจำส่วนโยธา</li> <li>- งานการจัดทำฎีกาและพัสดุประจำส่วนโยธา</li> </ul> <p><b>๓.๒ งานควบคุมอาคาร</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- งานประเมินราคา</li> <li>- งานควบคุมการก่อสร้างอาคาร</li> </ul> |  |
|--|--|--|

|  |  |  |
|--|--|--|
| <ul style="list-style-type: none"> <li>- งานสถาปัตยกรรมและมัณฑนศิลป์</li> <li>- วานวิศวกรรม</li> <li>- งานตกแต่งสถานที่</li> <li>- งานจัดรูปที่ดินและฟื้นฟูเมือง</li> </ul> <p>๓.๓ <u>งานสาธารณูปโภค</u></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- งานประสานสาธารณูปโภค ประปา ไฟฟ้า สาธารณะ เป็นต้น</li> <li>- งานขนส่งและวิศวกรรมจราจร</li> <li>- งานระบายน้ำ</li> </ul> <p>๓.๔ <u>งานผังเมือง</u></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- งานสำรวจและแผนที่</li> <li>- งานวางผังพัฒนาเมือง</li> <li>- งานควบคุมทางผังเมือง</li> </ul> <p><b>๔. กองการศึกษา ศาสนา และวัฒนธรรม</b></p> <p>๔.๑ <u>งานกิจการโรงเรียน</u></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- ควบคุมดูแล และสนับสนุน การบริหารจัดการ สถานศึกษาขั้นพื้นฐาน</li> <li>- พิจารณาจัดตั้ง หรือยุบเลิกสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน</li> <li>- ส่งเสริมการจัดกิจกรรม เพื่อพัฒนาการศึกษา และ สร้างความสัมพันธ์กับชุมชน ของสถานศึกษาขั้น พื้นฐาน</li> <li>- สำรวจเด็ก ที่มีอายุตามเกณฑ์การศึกษาภาคบังคับ ให้เข้าเรียนตาม พ.ร.บ.การศึกษาแห่งชาติ</li> <li>- สนับสนุนส่งเสริมงานกิจการนักเรียนของ สถานศึกษา</li> <li>- จัดทำรายงานการศึกษาและสถิติข้อมูลต่างๆ</li> </ul> <p>๔.๒ <u>งานแผนงานและโครงการ</u></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- งานแผนพัฒนาการศึกษา งานแผนปฏิบัติการ ประจำปี</li> </ul> <p>๔.๓ <u>งานวิชาการ</u></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- จัดทำแผนยุทธศาสตร์ การพัฒนาการศึกษาของ องค์การบริหารส่วนตำบลเสม็ดได้</li> <li>- จัดระบบการรวบรวม และวิเคราะห์ข้อมูล สารสนเทศ ด้านการศึกษาขององค์การบริหาร ส่วนตำบลเสม็ดได้</li> <li>- พัฒนาเทคโนโลยี นวัตกรรม และเครือข่าย วิชาการ เพื่อการศึกษา</li> <li>- งานศึกษาวิจัย เพื่อการพัฒนาการเรียนการสอน</li> </ul> | <ul style="list-style-type: none"> <li>- งานออกแบบและบริการข้อมูล</li> <li>- งานสถาปัตยกรรมและมัณฑนศิลป์</li> <li>- วานวิศวกรรม</li> <li>- งานตกแต่งสถานที่</li> <li>- งานจัดรูปที่ดินและฟื้นฟูเมือง</li> </ul> <p>๓.๓ <u>งานสาธารณูปโภค</u></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- งานประสานสาธารณูปโภค ประปา ไฟฟ้า สาธารณะ เป็นต้น</li> <li>- งานขนส่งและวิศวกรรมจราจร</li> <li>- งานระบายน้ำ</li> </ul> <p>๓.๔ <u>งานผังเมือง</u></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- งานสำรวจและแผนที่</li> <li>- งานวางผังพัฒนาเมือง</li> <li>- งานควบคุมทางผังเมือง</li> </ul> <p><b>๔. กองการศึกษา ศาสนา และวัฒนธรรม</b></p> <p>๔.๑ <u>งานกิจการโรงเรียน</u></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- ควบคุมดูแล และสนับสนุน การบริหารจัดการ สถานศึกษาขั้นพื้นฐาน</li> <li>- พิจารณาจัดตั้ง หรือยุบเลิกสถานศึกษาขั้น พื้นฐาน</li> <li>- ส่งเสริมการจัดกิจกรรม เพื่อพัฒนาการศึกษา และ สร้างความสัมพันธ์กับชุมชน ของ สถานศึกษาขั้นพื้นฐาน</li> <li>- สำรวจเด็ก ที่มีอายุตามเกณฑ์การศึกษาภาค บังคับ ให้เข้าเรียนตาม พ.ร.บ.การศึกษา แห่งชาติ</li> <li>- สนับสนุนส่งเสริมงานกิจการนักเรียนของ สถานศึกษา</li> <li>- จัดทำรายงานการศึกษาและสถิติข้อมูลต่างๆ</li> </ul> <p>๔.๒ <u>งานแผนงานและโครงการ</u></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- งานแผนพัฒนาการศึกษา งานแผนปฏิบัติการ ประจำปี</li> </ul> <p>๔.๓ <u>งานวิชาการ</u></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- จัดทำแผนยุทธศาสตร์ การพัฒนาการศึกษา ขององค์การบริหารส่วนตำบลเสม็ดได้</li> <li>- จัดระบบการรวบรวม และวิเคราะห์ข้อมูล สารสนเทศ ด้านการศึกษาขององค์การบริหาร ส่วนตำบลเสม็ดได้</li> <li>- พัฒนาเทคโนโลยี นวัตกรรม และเครือข่าย</li> </ul> |  |
|--|--|--|

|  |  |  |
|--|--|--|
| <p>๔.๔ <u>งานบริการการศึกษา</u></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- บริหารจัดการศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก</li> <li>- จัดการศึกษาในระดับก่อนประถมศึกษา ในสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน</li> <li>- การส่งเสริมการพัฒนาเด็กวัย ๐-๓ ปี กำกับคุณภาพ การจัดการศึกษาปฐมวัยให้เป็นไปตามมาตรฐาน</li> <li>- งานพัฒนาการศึกษา</li> </ul> <p>๔.๕ <u>งานส่งเสริมการศึกษา ศาสนา และวัฒนธรรม</u></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- ประสานการจัดการศึกษาผู้ใหญ่สายสามัญและสายอาชีพ</li> <li>- ส่งเสริมการจัดศูนย์การเรียนรู้ชุมชน เพื่อพัฒนาการเรียนรู้ และส่งเสริมการจัดการศึกษา ตามอัธยาศัยแก่ประชาชน</li> <li>- ส่งเสริมการจัดห้องสมุด ที่อ่านหนังสือพิมพ์ หรือศูนย์เผยแพร่ข่าวสาร ข้อมูลแก่ประชาชน</li> <li>- การจัดกิจกรรมกลุ่มสนใจ เพื่อให้เยาวชนใช้เวลาว่างให้เป็นประโยชน์ และเพิ่มรายได้ครอบครัว</li> <li>- จัดกิจกรรมทางศาสนา และกิจกรรมส่งเสริมจริยธรรม ศีลธรรม</li> <li>- จัดงานประเพณี และส่งเสริมการอนุรักษ์ประเพณี และศิลปวัฒนธรรม ตลอดจนภูมิปัญญาท้องถิ่น</li> <li>- จัดกิจกรรมส่งเสริมเอกลักษณ์ของท้องถิ่น และประชาสัมพันธ์ให้แพร่หลาย</li> <li>- รวบรวมข้อมูลศิลปะ วัฒนธรรม</li> <li>- ประเพณีท้องถิ่น เพื่อการอนุรักษ์ และศึกษาค้นคว้า</li> </ul> <p>๔.๖ <u>งานส่งเสริมกีฬาและนันทนาการ</u></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- จัดตั้งศูนย์เยาวชน สนามกีฬา หรือ ลานกีฬา เพื่อเป็นศูนย์กลางการจัดกิจกรรมของเด็กและเยาวชน</li> <li>- จัด/สนับสนุนการจัดกิจกรรม เพื่อพัฒนาทักษะด้านต่างๆ แก่เด็กและเยาวชน</li> <li>- จัดชมรม หรือกลุ่มกีฬา ตลอดจนกิจกรรมกีฬา และนันทนาการ เพื่อให้เด็ก และเยาวชนได้พัฒนาทักษะและหลีกเลี่ยงยาเสพติด</li> </ul> <p>๔.๗ <u>งานนิเทศการศึกษา</u></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- งานศึกษานิเทศก์</li> <li>- งานส่งเสริมคุณภาพและมาตรฐานหลักสูตร</li> </ul> <p>๕. <u>กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม</u></p> | <p>วิชาการ เพื่อการศึกษา</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- งานศึกษาวิจัย เพื่อพัฒนาการเรียนการสอน</li> </ul> <p>๔.๔ <u>งานบริการการศึกษา</u></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- บริหารจัดการศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก</li> <li>- จัดการศึกษาในระดับก่อนประถมศึกษา ในสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน</li> <li>- การส่งเสริมการพัฒนาเด็กวัย ๐-๓ ปี กำกับคุณภาพ การจัดการศึกษาปฐมวัยให้เป็นไปตามมาตรฐาน</li> <li>- งานพัฒนาการศึกษา</li> </ul> <p>๔.๕ <u>งานส่งเสริมการศึกษา ศาสนา และวัฒนธรรม</u></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- ประสานการจัดการศึกษาผู้ใหญ่สายสามัญและสายอาชีพ</li> <li>- ส่งเสริมการจัดศูนย์การเรียนรู้ชุมชน เพื่อพัฒนาการเรียนรู้ และส่งเสริมการจัดการศึกษา ตามอัธยาศัยแก่ประชาชน</li> <li>- ส่งเสริมการจัดห้องสมุด ที่อ่านหนังสือพิมพ์ หรือศูนย์เผยแพร่ข่าวสาร ข้อมูลแก่ประชาชน</li> <li>- การจัดกิจกรรมกลุ่มสนใจ เพื่อให้เยาวชนใช้เวลาว่างให้เป็นประโยชน์ และเพิ่มรายได้ครอบครัว</li> <li>- จัดกิจกรรมทางศาสนา และกิจกรรมส่งเสริมจริยธรรม ศีลธรรม</li> <li>- จัดงานประเพณี และส่งเสริมการอนุรักษ์ประเพณี และศิลปวัฒนธรรม ตลอดจนภูมิปัญญาท้องถิ่น</li> <li>- จัดกิจกรรมส่งเสริมเอกลักษณ์ของท้องถิ่น และประชาสัมพันธ์ให้แพร่หลาย</li> <li>- รวบรวมข้อมูลศิลปะ วัฒนธรรม</li> <li>- ประเพณีท้องถิ่น เพื่อการอนุรักษ์ และศึกษาค้นคว้า</li> </ul> <p>๔.๖ <u>งานส่งเสริมกีฬาและนันทนาการ</u></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- จัดตั้งศูนย์เยาวชน สนามกีฬา หรือ ลานกีฬา เพื่อเป็นศูนย์กลางการจัดกิจกรรมของเด็กและเยาวชน</li> <li>- จัด/สนับสนุนการจัดกิจกรรม เพื่อพัฒนาทักษะด้านต่างๆ แก่เด็กและเยาวชน</li> <li>- จัดชมรม หรือกลุ่มกีฬา ตลอดจนกิจกรรมกีฬา</li> </ul> |  |
|--|--|--|

|   |   |  |
|---|---|--|
| <p>๕.๑ <u>งานส่งเสริมสาธารณสุข</u></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- งานสุขาภิบาลทั่วไป</li> <li>- งานสุขาภิบาลโรงงาน</li> <li>- งานสุขาภิบาลอาหารและสถานประกอบการ</li> <li>- งานควบคุมและจัดการคุณภาพสิ่งแวดล้อม</li> <li>- งานอาชีวอนามัย</li> <li>- งานส่งเสริมและเผยแพร่กิจกรรมด้านการควบคุมมลพิษและคุณภาพสิ่งแวดล้อม</li> <li>- งานควบคุมมลพิษ</li> <li>- งานศึกษาและวิเคราะห์ผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อม</li> <li>- งานติดตามและตรวจสอบเกี่ยวกับสิ่งแวดล้อม</li> <li>- งานธุรการประจำกองสาธารณสุข</li> <li>- งานจัดทำฎีกาประจำส่วน</li> </ul> <p>๕.๒ <u>งานส่งเสริมสุขภาพ</u></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- งานอนามัยชุมชน</li> <li>- งานสุขศึกษาและควบคุมโรคติดต่อ</li> <li>- งานสาธารณสุขมูลฐาน</li> <li>- งานสุขศึกษา</li> <li>- งานควบคุมมาตรฐานอาหารและน้ำ</li> <li>- งานป้องกันรักษาและบำบัดยาเสพติด</li> <li>- งานสัตว์แพทย์และกิจการโรงฆ่าสัตว์</li> </ul> <p>๕.๓ <u>งานจัดการมูลฝอยและสิ่งปฏิกูล</u></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- งานรักษาความสะอาดถนน ทางน้ำ ทางเดิน และที่สาธารณะ</li> <li>- งานควบคุมสิ่งปฏิกูลและมูลฝอย</li> <li>- งานขนถ่ายสิ่งปฏิกูลและมูลฝอย</li> <li>- งานส่งเสริมและเผยแพร่ข้อมูลข่าวสาร</li> </ul> <p>๕.๔ <u>งานป้องกันและควบคุมโรค</u></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- งานเฝ้าระวังโรคระบาด</li> <li>- งานระบาดพิษวิทยา</li> <li>- งานป้องกันและระงับโรคติดต่อ</li> <li>- งานโรคเอดส์</li> <li>- งานจัดทำสื่อประชาสัมพันธ์เผยแพร่</li> </ul> <p><b>๖. กองสวัสดิการสังคม</b></p> <p>๖.๑ <u>งานสังคมสงเคราะห์</u></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- งานสวัสดิการสังคม</li> <li>- งานสุสานและฌาปนกิจสถาน</li> <li>- งานสังคมสงเคราะห์</li> </ul> <p>๖.๒ <u>งานส่งเสริมอาชีพและพัฒนาสตรี</u></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- งานส่งเสริมสนับสนุนและพัฒนาชมรม/กลุ่ม/</li> </ul> | <p>และนันทนาการ เพื่อให้เด็ก และเยาวชนได้พัฒนาทักษะและหลีกเลี่ยงยาเสพติด</p> <p>๔.๗ <u>งานนิเทศการศึกษา</u></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- งานศึกษานิเทศก์</li> <li>- งานส่งเสริมคุณภาพและมาตรฐานหลักสูตร</li> </ul> <p><b>๕. กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม</b></p> <p>๕.๑ <u>งานส่งเสริมสาธารณสุข</u></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- งานสุขาภิบาลทั่วไป</li> <li>- งานสุขาภิบาลโรงงาน</li> <li>- งานสุขาภิบาลอาหารและสถานประกอบการ</li> <li>- งานควบคุมและจัดการคุณภาพสิ่งแวดล้อม</li> <li>- งานอาชีวอนามัย</li> <li>- งานส่งเสริมและเผยแพร่กิจกรรมด้านการควบคุมมลพิษและคุณภาพสิ่งแวดล้อม</li> <li>- งานควบคุมมลพิษ</li> <li>- งานศึกษาและวิเคราะห์ผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อม</li> <li>- งานติดตามและตรวจสอบเกี่ยวกับสิ่งแวดล้อม</li> <li>- งานธุรการประจำกองสาธารณสุข</li> <li>- งานจัดทำฎีกาประจำส่วน</li> </ul> <p>๕.๒ <u>งานส่งเสริมสุขภาพ</u></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- งานอนามัยชุมชน</li> <li>- งานสุขศึกษาและควบคุมโรคติดต่อ</li> <li>- งานสาธารณสุขมูลฐาน</li> <li>- งานสุขศึกษา</li> <li>- งานควบคุมมาตรฐานอาหารและน้ำ</li> <li>- งานป้องกันรักษาและบำบัดยาเสพติด</li> <li>- งานสัตว์แพทย์และกิจการโรงฆ่าสัตว์</li> </ul> <p>๕.๓ <u>งานจัดการมูลฝอยและสิ่งปฏิกูล</u></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- งานรักษาความสะอาดถนน ทางน้ำ ทางเดิน และที่สาธารณะ</li> <li>- งานควบคุมสิ่งปฏิกูลและมูลฝอย</li> <li>- งานขนถ่ายสิ่งปฏิกูลและมูลฝอย</li> <li>- งานส่งเสริมและเผยแพร่ข้อมูลข่าวสาร</li> </ul> <p>๕.๔ <u>งานป้องกันและควบคุมโรค</u></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- งานเฝ้าระวังโรคระบาด</li> <li>- งานระบาดพิษวิทยา</li> <li>- งานป้องกันและระงับโรคติดต่อ</li> <li>- งานโรคเอดส์</li> <li>- งานจัดทำสื่อประชาสัมพันธ์เผยแพร่</li> </ul> <p><b>๖. กองสวัสดิการสังคม</b></p> |  |
|---|---|--|

|   |   |  |
|---|---|--|
| <p>องค์กรการสวัสดิการชุมชน</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- งานส่งเสริมสนับสนุนและพัฒนาบทบาทของสตรี ,กลุ่มสตรี – แม่บ้าน</li> <li>- งานส่งเสริมและพัฒนาวิสาหกิจชุมชน</li> <li>- งานส่งเสริมและพัฒนากลุ่มออมทรัพย์</li> <li>- งานส่งเสริมและพัฒนากิจการร้านค้าชุมชน</li> <li>- งานส่งเสริมและสนับสนุนกิจการกองทุนหมู่บ้าน และชุมชนเมือง</li> <li>- งานส่งเสริมและสนับสนุนโครงการหนึ่งตำบล หนึ่งผลิตภัณฑ์</li> <li>- งานส่งเสริมและสนับสนุนการตลาดสินค้ากลุ่มอาชีพ และอุตสาหกรรมครอบครัว</li> <li>- งานส่งเสริมการบรรจุภัณฑ์และร้านค้าสาธิต</li> <li>- งานส่งเสริมอาชีพและข้อมูลแรงงาน</li> <li>- งานศูนย์สงเคราะห์ราษฎรประจำหมู่บ้าน</li> <li>- งานส่งเสริมและพัฒนาเด็ก เยาวชน สตรีผู้สูงอายุ และผู้พิการ</li> </ul> <p><b>๖.๓ งานส่งเสริมสวัสดิการสังคม</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- งานส่งเสริมและพัฒนาเด็ก เยาวชน สตรี ผู้สูงอายุ และผู้พิการ</li> <li>- งานพิทักษ์สิทธิเด็กและสตรี</li> </ul> <p><b>๖.๔ งานพัฒนาชุมชน</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- งานสำรวจและจัดตั้งคณะกรรมการหมู่บ้าน</li> <li>- งานพัฒนาชุมชนและสังคม</li> <li>- งานจัดระเบียบชุมชน</li> </ul> <p><b>๗. หน่วยตรวจสอบภายใน</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- งานตรวจสอบภายใน</li> </ul> | <p><b>๖.๑ งานสังคมสงเคราะห์</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- งานสวัสดิการสังคม</li> <li>- งานสุสานและฌาปนกิจสถาน</li> <li>- งานสังคมสงเคราะห์</li> </ul> <p><b>๖.๒ งานส่งเสริมอาชีพและพัฒนาสตรี</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- งานส่งเสริมสนับสนุนและพัฒนาชมรม/กลุ่ม/องค์กรการสวัสดิการชุมชน</li> <li>- งานส่งเสริมสนับสนุนและพัฒนาบทบาทของสตรี,กลุ่มสตรี – แม่บ้าน</li> <li>- งานส่งเสริมและพัฒนาวิสาหกิจชุมชน</li> <li>- งานส่งเสริมและพัฒนากลุ่มออมทรัพย์</li> <li>- งานส่งเสริมและพัฒนากิจการร้านค้าชุมชน</li> <li>- งานส่งเสริมและสนับสนุนกิจการกองทุนหมู่บ้าน และชุมชนเมือง</li> <li>- งานส่งเสริมและสนับสนุนโครงการหนึ่งตำบล หนึ่งผลิตภัณฑ์</li> <li>- งานส่งเสริมและสนับสนุนการตลาดสินค้ากลุ่มอาชีพ และอุตสาหกรรมครอบครัว</li> <li>- งานส่งเสริมการบรรจุภัณฑ์และร้านค้าสาธิต</li> <li>- งานส่งเสริมอาชีพและข้อมูลแรงงาน</li> <li>- งานศูนย์สงเคราะห์ราษฎรประจำหมู่บ้าน</li> <li>- งานส่งเสริมและพัฒนาเด็ก เยาวชน สตรีผู้สูงอายุ และผู้พิการ</li> </ul> <p><b>๖.๓ งานส่งเสริมสวัสดิการสังคม</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- งานส่งเสริมและพัฒนาเด็ก เยาวชน สตรี ผู้สูงอายุและผู้พิการ</li> <li>- งานพิทักษ์สิทธิเด็กและสตรี</li> </ul> <p><b>๖.๔ งานพัฒนาชุมชน</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- งานสำรวจและจัดตั้งคณะกรรมการหมู่บ้าน</li> <li>- งานพัฒนาชุมชนและสังคม</li> <li>- งานจัดระเบียบชุมชน</li> </ul> <p><b>๗. หน่วยตรวจสอบภายใน</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- งานตรวจสอบภายใน</li> </ul> |  |
|---|---|--|

ตาราง ๘.๒ การวิเคราะห์การกำหนดตำแหน่ง (ไฟล์ Excel)

๘.๒ การวิเคราะห์การกำหนดตำแหน่ง

๓๔

องค์การบริหารส่วนตำบลเสม็ดได้ วิเคราะห์การกำหนดตำแหน่งจากภารกิจที่จะดำเนินการในแต่ละส่วนราชการ ในอนาคต ๓ ปี ซึ่งเป็นตัวสะท้อนให้เห็นว่าปริมาณงานในแต่ละส่วนราชการมีเท่าใด เพื่อนำมาวิเคราะห์ว่าจะใช้ตำแหน่งใด จำนวนเท่าใด ในส่วนราชการใดในระยะเวลา ๓ ปีข้างหน้า จึงจะเหมาะสมกับภารกิจและปริมาณงานและเพื่อให้คุ้มค่าต่อการใช้จ่ายขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น และเพื่อให้การบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ ประสิทธิผล โดยนำผลการวิเคราะห์ตำแหน่งมากรอกข้อมูลลงในกรอบอัตรากำลัง ๓ ปี ดังนี้

กรอบอัตรากำลัง ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ - ๒๕๖๙

| ส่วนราชการ                        | ระดับตำแหน่ง | กรอบอัตรากำลังเดิม | กรอบอัตราตำแหน่งที่คาดว่าจะต้องใช้ในช่วงระยะเวลา ๓ ปี ข้างหน้า |      |      | เพิ่ม/ลด |      |      | หมายเหตุ    |
|-----------------------------------|--------------|--------------------|--|------|------|----------|------|------|-------------|
|                                   |              |                    | ๒๕๖๗   | ๒๕๖๘ | ๒๕๖๙ | ๒๕๖๗     | ๒๕๖๘ | ๒๕๖๙ |             |
| นักบริหารงานท้องถิ่น              | กลาง/ต้น     | ๑                  | ๑  | ๑    | ๑    | -        | -    | -    | ว่าง/ก.อบต. |
| นักบริหารงานท้องถิ่น              | ต้น          | ๑                  | ๑  | ๑    | ๑    | -        | -    | -    |             |
| <b>สำนักงานปลัด อบต. (๑๑)</b>     |              |                    |  |      |      |          |      |      |             |
| นักบริหารงานทั่วไป                | ต้น          | ๑                  | ๑  | ๑    | ๑    | -        | -    | -    |             |
| นิติกร                            | ชก.          | ๑                  | ๑  | ๑    | ๑    | -        | -    | -    |             |
| นักทรัพยากรบุคคล                  | ปก./ชก.      | ๑                  | ๑  | ๑    | ๑    | -        | -    | -    | ว่าง/ก.อบต. |
| นักวิเคราะห์นโยบายและแผน          | ชก.          | ๑                  | ๑  | ๑    | ๑    | -        | -    | -    |             |
| นักประชาสัมพันธ์                  | ชก.          | ๑                  | ๑  | ๑    | ๑    | -        | -    | -    |             |
| นักป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย      | ปก/ชก.       | ๑                  | ๑  | ๑    | ๑    | -        | -    | -    | ว่าง        |
| เจ้าพนักงานธุรการ                 | ชง.          | ๑                  | ๑  | ๑    | ๑    | -        | -    | -    |             |
| <b>ลูกจ้างประจำ</b>               |              |                    |  |      |      |          |      |      |             |
| พนักงานขับรถยนต์                  |              | ๑                  | ๑  | ๑    | ๑    | -        | -    | -    | อุดหนุน     |
| <b>พนักงานจ้างภารกิจ</b>          |              |                    |  |      |      |          |      |      |             |
| ผู้ช่วยนักวิเคราะห์นโยบายและแผน   |              | ๑                  | ๑  | ๑    | ๑    | -        | -    | -    |             |
| ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ          |              | ๑                  | ๑  | ๑    | ๑    | -        | -    | -    |             |
| ผู้ช่วยเจ้าพนักงานป้องกันฯ        |              | ๑                  | ๑  | ๑    | ๑    | -        | -    | -    |             |
| ผู้ช่วยเจ้าพนักงานประชาสัมพันธ์   |              | ๑                  | ๑  | ๑    | ๑    | -        | -    | -    |             |
| พนักงานขับรถยนต์                  |              | ๑                  | ๑  | ๑    | ๑    | -        | -    | -    |             |
| <b>พนักงานจ้างทั่วไป</b>          |              |                    |  |      |      |          |      |      |             |
| คนงานทั่วไป                       |              | ๓                  | ๓  | ๓    | ๓    | -        | -    | -    |             |
| พนักงานขับรถยนต์                  |              | ๑                  | ๑  | ๑    | ๑    | -        | -    | -    | ว่าง        |
| <b>กองคลัง (๑๔)</b>               |              |                    |  |      |      |          |      |      |             |
| นักบริหารงานการคลัง               | ต้น          | ๑                  | ๑  | ๑    | ๑    | -        | -    | -    |             |
| นักวิชาการเงินและบัญชี            | ชก.          | ๑                  | ๑  | ๑    | ๑    | -        | -    | -    |             |
| นักวิชาการจัดเก็บรายได้           | ชก.          | ๑                  | ๑  | ๑    | ๑    | -        | -    | -    |             |
| เจ้าพนักงานพัสดุ                  | ปง/ชง        | ๑                  | ๑  | ๑    | ๑    | -        | -    | -    | ว่าง        |
| <b>ลูกจ้างประจำ</b>               |              |                    |  |      |      |          |      |      |             |
| เจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้          |              | ๑                  | ๑  | ๑    | ๑    | -        | -    | -    |             |
| <b>พนักงานจ้างภารกิจ</b>          |              |                    |  |      |      |          |      |      |             |
| ผู้ช่วยเจ้าพนักงานการเงินและบัญชี |              | ๑                  | ๑  | ๑    | ๑    | -        | -    | -    |             |

| ส่วนราชการ                               | ระดับ<br>ตำแหน่ง | กรอบ<br>อัตรา<br>กำลังเดิม | กรอบอัตราตำแหน่งที่คาดว่าจะ<br>ต้องใช้ในช่วง<br>ระยะเวลา ๓ ปีข้างหน้า |      |      | เพิ่ม/ลด |      |      | หมายเหตุ              |
|--|------------------|----------------------------|---|------|------|----------|------|------|-----------------------|
|  |                  |                            | ๒๕๖๗  | ๒๕๖๘ | ๒๕๖๙ | ๒๕๖๗     | ๒๕๖๘ | ๒๕๖๙ |                       |
| ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ                 |                  | ๑                          | ๑   | ๑    | ๑    | -        | -    | -    | ว่าง                  |
| ผู้ช่วยเจ้าพนักงานพัสดุ                  |                  | ๑                          | ๑   | ๑    | ๑    | -        | -    | -    |                       |
| <b>กองช่าง (๐๕)</b>                      |                  |                            |   |      |      |          |      |      |                       |
| นักบริหารงานช่าง                         | ต้น              | ๑                          | ๑   | ๑    | ๑    | -        | -    | -    | ว่าง                  |
| นายช่างโยธา                              | ปง/ชง            | ๑                          | ๑   | ๑    | ๑    | -        | -    | -    |                       |
| <b>พนักงานจ้างภารกิจ</b>                 |                  |                            |   |      |      |          |      |      |                       |
| ผู้ช่วยนายช่างโยธา                       |                  | ๑                          | ๑   | ๑    | ๑    | -        | -    | -    | ว่าง                  |
| ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ                 |                  | ๑                          | ๑   | ๑    | ๑    | -        | -    | -    |                       |
| <b>พนักงานจ้างทั่วไป</b>                 |                  |                            |   |      |      |          |      |      |                       |
| คนงานทั่วไป                              |                  | ๒                          | ๒   | ๒    | ๒    | -        | -    | -    | ว่าง                  |
| พนักงานขับเครื่องจักรกลขนาดเบา           |                  | ๑                          | ๑   | ๑    | ๑    | -        | -    | -    |                       |
| <b>กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม (๐๖)</b>   |                  |                            |   |      |      |          |      |      |                       |
| นักบริหารงานสาธารณสุข                    | ต้น              | ๑                          | ๑   | ๑    | ๑    | -        | -    | -    | ว่าง/ก.อบต.           |
| นักวิชาการสิ่งแวดล้อม                    | ปก/ชก            | ๑                          | ๑   | ๑    | ๑    | -        | -    | -    |                       |
| นักวิชาการสาธารณสุข                      | ปก/ชก            | ๑                          | ๑   | ๑    | ๑    | -        | -    | -    | ว่าง                  |
| เจ้าพนักงานสาธารณสุข                     | ปง/ชง            | ๑                          | ๑   | ๑    | ๑    | -        | -    | -    |                       |
| <b>พนักงานจ้างภารกิจ</b>                 |                  |                            |   |      |      |          |      |      |                       |
| ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ                 |                  | ๑                          | ๑   | ๑    | ๑    | -        | -    | -    | ว่าง                  |
| <b>พนักงานจ้างทั่วไป</b>                 |                  |                            |   |      |      |          |      |      |                       |
| คนงาน                                    |                  | ๑                          | ๑   | ๑    | ๑    | -        | -    | -    | ว่าง                  |
| พนักงานขับรถเครื่องจักรกลขนาดเบา         |                  | ๑                          | ๑   | ๑    | ๑    | -        | -    | -    |                       |
| <b>กองการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม (๐๘)</b> |                  |                            |   |      |      |          |      |      |                       |
| นักบริหารงานการศึกษา                     | ต้น              | ๑                          | ๑   | ๑    | ๑    | -        | -    | -    | ว่าง/ก.อบต.           |
| นักวิชาการศึกษา                          | ชก.              | ๑                          | ๑   | ๑    | ๑    | -        | -    | -    |                       |
| นักวิชาการศึกษา                          | ปก.              | ๑                          | ๑   | ๑    | ๑    | -        | -    | -    | ว่าง                  |
| <b>พนักงานจ้างภารกิจ</b>                 |                  |                            |   |      |      |          |      |      |                       |
| ผู้ช่วยนักวิชาการศึกษา                   |                  | ๑                          | ๑   | ๑    | ๑    | -        | -    | -    | ว่าง                  |
| ผู้ช่วยนักสันตนาการ                      |                  | ๑                          | ๑   | ๑    | ๑    | -        | -    | -    |                       |
| ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ                 |                  | ๑                          | ๑   | ๑    | ๑    | -        | -    | -    | ว่าง                  |
| <b>พนักงานจ้างทั่วไป</b>                 |                  |                            |   |      |      |          |      |      |                       |
| คนงาน                                    |                  | ๑                          | ๑   | ๑    | ๑    | -        | -    | -    |                       |
| <b>ศพด.วัดเสม็ดใต้</b>                   |                  |                            |   |      |      |          |      |      |                       |
| ผู้อำนวยการศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก            |                  |                            | ๑   | ๑    | ๑    | +๑       | -    | -    | กำหนดเพิ่ม<br>อุดหนุน |
| ครู                                      | คศ.๒             | ๑                          | ๑   | ๑    | ๑    | -        | -    | -    |                       |
| <b>พนักงานจ้างทั่วไป</b>                 |                  |                            |   |      |      |          |      |      |                       |
| คนงาน                                    |                  | ๑                          | ๑   | ๑    | ๑    | -        | -    | -    | ว่าง                  |
| <b>ศพด.บ้านหนองโสน</b>                   |                  |                            |   |      |      |          |      |      |                       |
| ผู้อำนวยการศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก            |                  |                            | ๑   | ๑    | ๑    | +๑       | -    | -    | กำหนดเพิ่ม<br>อุดหนุน |
| ครู                                      | คศ.๑             | ๑                          | ๑   | ๑    | ๑    | -        | -    | -    |                       |

| ส่วนราชการ   | ระดับ<br>ตำแหน่ง | กรอบ<br>อัตรา<br>กำลังเดิม | กรอบอัตราตำแหน่งที่คาดว่าจะ<br>ต้องใช้ในช่วง<br>ระยะเวลา 3 ปี ข้างหน้า |             |             | เพิ่ม/ลด    |             |                  | หมายเหตุ             |
|--|------------------|----------------------------|--|-------------|-------------|-------------|-------------|------------------|----------------------|
|  |                  |                            | ๒๕๖๗   | ๒๕๖๘        | ๒๕๖๙        | ๒๕๖๗        | ๒๕๖๘        | ๒๕๖๙             |                      |
|  |                  |                            |  |             |             |             |             |                  |                      |
| <b>พนักงานจ้างภารกิจ</b><br>ผู้ดูแลเด็ก (ทักษะ)<br>ผู้ช่วยครูผู้ช่วย (คุณวุฒิ)   |                  | ๑<br>๑                     | ๑<br>๑   | ๑<br>๑      | ๑<br>๑      | -<br>-      | -<br>-      | -<br>-           | อุดหนุน/ว่าง<br>ว่าง |
| <b>พนักงานจ้างทั่วไป</b><br>คนงาน  |                  | ๑                          | ๑  | ๑           | ๑           | -           | -           | -                |                      |
| <b>ศพด. วัดสนามช้าง</b><br>ผู้อำนวยการศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก   | คศ.๒             |                            | ๑  | ๑           | ๑           | +๑          | -           | -                | กำหนดเพิ่ม           |
| ครู  |                  | ๑                          | ๑  | ๑           | ๑           | -           | -           | -                |                      |
| <b>พนักงานจ้างทั่วไป</b><br>คนงาน  |                  | ๑                          | ๑  | ๑           | ๑           | -           | -           | -                | ว่าง                 |
| <b>ศพด. วัดหัวสวน</b><br>ผู้อำนวยการศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก   | คศ.๒             |                            | ๑  | ๑           | ๑           | +๑          | -           | -                | กำหนดเพิ่ม           |
| ครู  |                  | ๑                          | ๑  | ๑           | ๑           | -           | -           | -                | อุดหนุน              |
| <b>โรงเรียนบ้านหนองโสน</b><br>ผู้อำนวยการสถานศึกษา<br>รองผู้อำนวยการสถานศึกษา<br>ครู<br>ครูผู้ช่วย<br>ครูผู้ช่วย<br>ครูผู้ช่วย | คศ.๑             | ๑                          | ๑  | ๑           | ๑           | -           | -           | -                | ว่าง/อุดหนุน         |
| ๑  |                  | ๑                          | ๑  | ๑           | -           | -           | -           | ว่าง/อุดหนุน     |                      |
| ๒  |                  | ๒                          | ๒  | ๒           | -           | -           | -           | อุดหนุน          |                      |
| ๑  |                  | ๑                          | ๑  | ๑           | -           | -           | -           | ว่าง/อุดหนุน     |                      |
| ๒  |                  | ๒                          | ๒  | ๒           | -           | -           | -           | อุดหนุน/ว่าง/กสส |                      |
| ๔  |                  | ๔                          | ๔  | ๔           | -           | -           | -           |                  |                      |
| <b>พนักงานจ้างภารกิจ</b><br>ผู้ช่วยเจ้าพนักงานการเงินและบัญชี<br>ผู้ช่วยครูผู้ช่วย<br>ผู้ช่วยครูผู้ช่วย                        |                  | ๑<br>๑<br>๑                | ๑<br>๑<br>๑  | ๑<br>๑<br>๑ | ๑<br>๑<br>๑ | -<br>-<br>- | -<br>-<br>- | -<br>-<br>-      | อุดหนุน<br>ว่าง      |
| <b>พนักงานจ้างทั่วไป</b><br>ภารโรง   | ๑                | ๑                          | ๑  | ๑           | -           | -           | -           | อุดหนุน          |                      |
| <b>กองสวัสดิการสังคม (๑๑)</b><br>นักบริหารงานสวัสดิการสังคม<br>นักพัฒนาชุมชน   | ต้น<br>ปก/ชก     | ๑<br>๑                     | ๑<br>๑   | ๑<br>๑      | ๑<br>๑      | -<br>-      | -<br>-      | -<br>-           | ว่าง                 |
| <b>พนักงานจ้างภารกิจ</b><br>ผู้ช่วยนักพัฒนาชุมชน<br>ผู้ช่วยนักสังคมสงเคราะห์<br>ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ                       |                  | ๑<br>๑<br>๑                | ๑<br>๑<br>๑  | ๑<br>๑<br>๑ | ๑<br>๑<br>๑ | -<br>-<br>- | -<br>-<br>- | -<br>-<br>-      | ว่าง                 |
| <b>พนักงานจ้างทั่วไป</b><br>คนงาน  |                  | ๑                          | ๑  | ๑           | ๑           | -           | -           | -                | ว่าง                 |
| <b>หน่วยตรวจสอบภายใน (๑๒)</b><br>นักวิชาการตรวจสอบภายใน  |                  | ๑                          | ๑  | ๑           | ๑           | -           | -           | -                | ว่าง                 |
| <b>รวม</b>   |                  | ๗๙                         | ๘๓   | ๘๓          | ๘๓          | +๔          | -           | -                |                      |

ตาราง ๙ ภาระค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับเงินเดือนและประโยชน์ตอบแทนอื่น (ไฟล์ Excel) (๒)

๔. ภาระค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับเงินเดือนและประโยชน์ตอบแทนอื่นขององค์การบริหารส่วนตำบลเสมีใต้

| ที่                         | ชื่อสายงาน                               | ระดับตำแหน่ง | จำนวนทั้งหมด | จำนวนที่มีอยู่ |               | อัตราส่วนหนังสือว่า จะต้องใช้ ในระยะเวลา ๓ ปีข้างหน้า |      |      | อัตราส่วนที่จ่าย |      |      | ภาระค่าใช้จ่าย |         |         | หมายเหตุ |                   |
|-----------------------------|--|--------------|--------------|----------------|---------------|---|------|------|------------------|------|------|----------------|---------|---------|----------|-------------------|
|                             |  |              |              | จำนวน (คน)     | เงินเดือน (๓) | เงินประจำ (๒)   | ๒๕๖๗ | ๒๕๖๘ | ๒๕๖๙             | ๒๕๖๗ | ๒๕๖๘ | ๒๕๖๙           | ๒๕๖๗    | ๒๕๖๘    |          | ๒๕๖๙              |
| ๑.                          | ปลัด อบต. (นักบริหารงานท้องถิ่น)         | กลาง/ต้น     | ๑            | -              | ๕,๕๘๖,๐๕๐     | ๑๖๘,๐๐๐   | ๑    | ๑    | ๑                | ๒๕๖๗ | ๒๕๖๘ | ๒๕๖๙           | ๕๖๗,๗๒๐ | ๖๐๗,๐๕๐ | ๖๐๗,๐๕๐  | ว่างเต็ม          |
| ๒.                          | รองปลัด อบต. (นักบริหารงานท้องถิ่น)      | ต้น          | ๑            | ๑              | ๔,๘๓๑,๑๒๐     | ๔๒๐,๐๐๐   | ๑    | ๑    | ๑                | ๒๕๖๗ | ๒๕๖๘ | ๒๕๖๙           | ๔๘๘,๖๐๐ | ๕๑๘,๖๐๐ | ๕๑๘,๖๐๐  | ว่างเต็ม (๔๐,๒๖๐) |
| ๓.                          | หัวหน้าสำนักปลัด (นักบริหารงานทั่วไป)    | ต้น          | ๑            | ๑              | ๔,๖๒๖,๒๔๐     | ๔๒๐,๐๐๐   | ๑    | ๑    | ๑                | ๒๕๖๗ | ๒๕๖๘ | ๒๕๖๙           | ๔๖๗,๕๕๐ | ๔๙๖,๘๕๐ | ๕๐๖,๕๕๐  | (๓๘,๕๕๐)          |
| ๔.                          | นิติกร                                   | ชก           | ๑            | ๑              | ๒๖๐,๕๒๐       | ๐   | ๑    | ๑    | ๑                | ๒๕๖๗ | ๒๕๖๘ | ๒๕๖๙           | ๒๖๗,๖๐๐ | ๒๖๗,๖๐๐ | ๒๖๗,๖๐๐  | (๒๓,๗๑๐)          |
| ๕.                          | นักทรัพยากรบุคคล                         | ป.ก./ชก      | ๑            | -              | ๓๕๕,๓๒๐       | ๐   | ๑    | ๑    | ๑                | ๒๕๖๗ | ๒๕๖๘ | ๒๕๖๙           | ๓๖๗,๓๒๐ | ๓๖๗,๓๒๐ | ๓๖๗,๓๒๐  | ว่างเต็ม          |
| ๖.                          | นักวิเคราะห์นโยบายและแผน                 | ชก           | ๑            | ๑              | ๔๙๐,๘๐๐       | ๐   | ๑    | ๑    | ๑                | ๒๕๖๗ | ๒๕๖๘ | ๒๕๖๙           | ๕๐๖,๕๕๐ | ๕๑๖,๕๕๐ | ๕๑๖,๕๕๐  | (๔๐,๘๐๐)          |
| ๗.                          | นักประชาสัมพันธ์                         | ชก           | ๑            | ๑              | ๔๒๖,๒๖๐       | ๐   | ๑    | ๑    | ๑                | ๒๕๖๗ | ๒๕๖๘ | ๒๕๖๙           | ๔๓๗,๐๐๐ | ๔๔๖,๘๕๐ | ๔๕๖,๖๐๐  | (๓๘,๖๐๐)          |
| ๘.                          | นักป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย             | ป.ก./ชก      | ๑            | -              | ๓๕๕,๓๒๐       | ๐   | ๑    | ๑    | ๑                | ๒๕๖๗ | ๒๕๖๘ | ๒๕๖๙           | ๓๖๗,๓๒๐ | ๓๖๗,๓๒๐ | ๓๖๗,๓๒๐  | ว่างเต็ม          |
| ๙.                          | เจ้าพนักงานธุรการ                        | ชง.          | ๑            | ๑              | ๒๔๔,๓๒๐       | ๐   | ๑    | ๑    | ๑                | ๒๕๖๗ | ๒๕๖๘ | ๒๕๖๙           | ๒๕๕,๕๕๐ | ๒๖๕,๐๕๐ | ๒๖๕,๐๕๐  | (๒๐,๓๖๐)          |
| ๑๐.                         | พนักงานขับรถยนต์                         | -            | ๑            | ๑              | ๐             | -   | ๑    | ๑    | ๑                | -    | -    | -              | -       | -       | -        | เงินอุดหนุน       |
| <b>พนักงานจ้างตามภารกิจ</b> |  |              |              |                |               |   |      |      |                  |      |      |                |         |         |          |                   |
| ๑๑.                         | ผู้ช่วยนักวิเคราะห์นโยบายและแผน          | -            | ๑            | ๑              | ๒๗๖,๘๕๐       | ๐   | ๑    | ๑    | ๑                | ๒๕๖๗ | ๒๕๖๘ | ๒๕๖๙           | ๒๘๘,๕๕๐ | ๒๙๘,๕๕๐ | ๒๙๘,๕๕๐  | (๒๓,๐๗๐)          |
| ๑๒.                         | ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ                 | -            | ๑            | ๑              | ๑๖๗,๔๕๐       | ๐   | ๑    | ๑    | ๑                | ๒๕๖๗ | ๒๕๖๘ | ๒๕๖๙           | ๑๗๖,๕๕๐ | ๑๘๖,๕๕๐ | ๑๘๖,๕๕๐  | (๑๔,๑๒๐)          |
| ๑๓.                         | ผู้ช่วยเจ้าพนักงานป้องกัน                | -            | ๑            | ๑              | ๑๘๕,๖๕๐       | ๐   | ๑    | ๑    | ๑                | ๒๕๖๗ | ๒๕๖๘ | ๒๕๖๙           | ๑๙๖,๕๕๐ | ๒๐๖,๕๕๐ | ๒๐๖,๕๕๐  | (๑๕,๔๗๐)          |
| ๑๔.                         | ผู้ช่วยเจ้าพนักงานประชาสัมพันธ์          | -            | ๑            | ๑              | ๑๕๕,๘๕๐       | ๐   | ๑    | ๑    | ๑                | ๒๕๖๗ | ๒๕๖๘ | ๒๕๖๙           | ๑๖๖,๕๕๐ | ๑๗๖,๕๕๐ | ๑๗๖,๕๕๐  | (๑๓,๓๒๐)          |
| ๑๕.                         | พนักงานขับรถยนต์                         | -            | ๑            | ๑              | ๑๑๒,๘๐๐       | ๐   | ๑    | ๑    | ๑                | ๒๕๖๗ | ๒๕๖๘ | ๒๕๖๙           | ๑๒๓,๕๕๐ | ๑๓๓,๕๕๐ | ๑๓๓,๕๕๐  | (๙,๕๐๐)           |
| <b>พนักงานจ้างทั่วไป</b>    |  |              |              |                |               |   |      |      |                  |      |      |                |         |         |          |                   |
| ๑๖.                         | คนงาน                                    | -            | ๑            | ๑              | ๑๐๘,๐๐๐       | ๐   | ๑    | ๑    | ๑                | ๒๕๖๗ | ๒๕๖๘ | ๒๕๖๙           | ๑๑๘,๐๐๐ | ๑๒๘,๐๐๐ | ๑๒๘,๐๐๐  | (๙,๐๐๐)           |
| ๑๗.                         | คนงาน                                    | -            | ๑            | ๑              | ๑๐๘,๐๐๐       | ๐   | ๑    | ๑    | ๑                | ๒๕๖๗ | ๒๕๖๘ | ๒๕๖๙           | ๑๑๘,๐๐๐ | ๑๒๘,๐๐๐ | ๑๒๘,๐๐๐  | (๙,๐๐๐)           |
| ๑๘.                         | คนงาน                                    | -            | ๑            | ๑              | ๑๐๘,๐๐๐       | ๐   | ๑    | ๑    | ๑                | ๒๕๖๗ | ๒๕๖๘ | ๒๕๖๙           | ๑๑๘,๐๐๐ | ๑๒๘,๐๐๐ | ๑๒๘,๐๐๐  | (๙,๐๐๐)           |
| ๑๙.                         | พนักงานขับรถยนต์                         | -            | ๑            | ๑              | ๑๐๘,๐๐๐       | ๐   | ๑    | ๑    | ๑                | ๒๕๖๗ | ๒๕๖๘ | ๒๕๖๙           | ๑๑๘,๐๐๐ | ๑๒๘,๐๐๐ | ๑๒๘,๐๐๐  | ว่างเต็ม          |
| <b>กองคลัง (๐๔)</b>         |  |              |              |                |               |   |      |      |                  |      |      |                |         |         |          |                   |
| ๒๐.                         | ผู้อำนวยการกองคลัง (นักบริหารงานการคลัง) | ต้น          | ๑            | ๑              | ๕,๓๑๑,๓๖๐     | ๔๒๐,๐๐๐   | ๑    | ๑    | ๑                | ๒๕๖๗ | ๒๕๖๘ | ๒๕๖๙           | ๕๔๖,๘๕๐ | ๕๗๖,๘๕๐ | ๕๗๖,๘๕๐  | (๔๕,๒๘๐)          |
| ๒๑.                         | นักวิชาการเงินและบัญชี                   | ชก           | ๑            | ๑              | ๓๖๗,๘๕๐       | ๐   | ๑    | ๑    | ๑                | ๒๕๖๗ | ๒๕๖๘ | ๒๕๖๙           | ๓๗๖,๕๕๐ | ๓๘๖,๕๕๐ | ๓๘๖,๕๕๐  | (๓๐,๗๙๐)          |
| ๒๒.                         | นักวิชาการจัดเก็บรายได้                  | ชก           | ๑            | ๑              | ๓๒๗,๗๖๐       | ๐   | ๑    | ๑    | ๑                | ๒๕๖๗ | ๒๕๖๘ | ๒๕๖๙           | ๓๓๖,๕๕๐ | ๓๔๖,๕๕๐ | ๓๔๖,๕๕๐  | (๒๗,๘๘๐)          |
| ๒๓.                         | เจ้าพนักงานพัสดุ                         | ป.ก./ชง.     | ๑            | -              | ๒๕๗,๘๐๐       | ๐   | ๑    | ๑    | ๑                | ๒๕๖๗ | ๒๕๖๘ | ๒๕๖๙           | ๒๖๗,๓๒๐ | ๒๖๗,๓๒๐ | ๒๖๗,๓๒๐  | ว่างเต็ม          |
| ๒๔.                         | เจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้                 | -            | ๑            | ๑              | ๒๘๔,๕๕๐       | ๐   | ๑    | ๑    | ๑                | ๒๕๖๗ | ๒๕๖๘ | ๒๕๖๙           | ๒๙๓,๕๕๐ | ๒๙๓,๕๕๐ | ๒๙๓,๕๕๐  | (๒๓,๗๑๐)          |



| ที่ | ชื่อสถานที่                   | ระดับตำแหน่ง | จำนวนทั้งหมด | จำนวนที่มีอยู่ |               | อัตราตำแหน่งที่คิดว่าจะต้องใช้ ในช่วงระยะ ๓ ปีข้างหน้า |      |      | อัตราจ้างคนเพิ่ม/ลด | ภาระค่าใช้จ่ายเพิ่มเติม (๑) |        |         | ค่าใช้จ่ายรวม (๔) |         |              | หมายเหตุ     |
|-----|-------------------------------|--------------|--------------|----------------|---------------|--|------|------|---------------------|-----------------------------|--------|---------|-------------------|---------|--------------|--------------|
|     |                               |              |              | จำนวน (คน)     | เงินเดือน (๑) | เงินประจำตำแหน่ง (๒)                                   | ๒๕๖๗ | ๒๕๖๘ |                     | ๒๕๖๙                        | ๒๕๖๗   | ๒๕๖๘    | ๒๕๖๙              | ๒๕๖๗    | ๒๕๖๘         |              |
| ๕๔. | คณงาน                         | -            | ๑            | -              | ๑๐๘,๐๐๐       | ๐  | ๑    | ๑    | -                   | ๐                           | ๐      | ๑๐๘,๐๐๐ | ๑๐๘,๐๐๐           | ๑๐๘,๐๐๐ | ๓๒๔,๐๐๐      | ว่างเต็ม     |
| ๕๕. | ผู้อำนวยการศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก | -            | ๑            | -              | ๐             | ๐  | ๑    | ๑    | +                   | -                           | -      | -       | -                 | -       | -            |              |
| ๕๖. | คณงาน                         | คศ.๒         | ๑            | ๑              | ๐             | ๐  | ๑    | ๑    | -                   | ๐                           | ๐      | ๐       | ๐                 | ๐       | ๐            | เงินอุดหนุน  |
| ๕๗. | ผู้อำนวยการศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก | -            | ๑            | -              | ๐             | ๐  | ๑    | ๑    | -                   | ๐                           | ๐      | ๐       | ๐                 | ๐       | ๐            | ว่างเต็ม     |
| ๕๘. | คณงาน                         | คศ.๑         | ๑            | ๑              | ๐             | ๐  | ๑    | ๑    | +                   | -                           | -      | -       | -                 | -       | -            | เงินอุดหนุน  |
| ๕๙. | ผู้ช่วยครูผู้ช่วย (คุณวุฒิ)   | ป.ตรี        | ๑            | ๑              | ๑๘๐,๐๐๐       | ๐  | ๑    | ๑    | -                   | -                           | -      | -       | -                 | -       | -            | ว่าง/อุดหนุน |
| ๖๐. | คณงาน                         | -            | ๑            | -              | ๑๐๘,๐๐๐       | ๐  | ๑    | ๑    | -                   | ๐                           | ๐      | ๑๐๘,๐๐๐ | ๑๐๘,๐๐๐           | ๑๐๘,๐๐๐ | ๓๒๔,๐๐๐      | ว่างเต็ม     |
| ๖๑. | ผู้อำนวยการศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก | คศ.๒         | ๑            | -              | ๐             | ๐  | ๑    | ๑    | +                   | -                           | -      | -       | -                 | -       | -            | เงินอุดหนุน  |
| ๖๒. | ผู้อำนวยการสถานศึกษา          | -            | ๑            | -              | ๐             | ๐  | ๑    | ๑    | -                   | ๐                           | ๐      | ๐       | ๐                 | ๐       | ๐            | ว่าง/อุดหนุน |
| ๖๓. | รองผู้อำนวยการสถานศึกษา       | -            | ๑            | -              | ๐             | ๐  | ๑    | ๑    | -                   | ๐                           | ๐      | ๐       | ๐                 | ๐       | ๐            | ว่าง/อุดหนุน |
| ๖๔. | ครูผู้ช่วย (วิทยาสาสตร์)      | คศ.๑         | ๑            | ๑              | ๐             | ๐  | ๑    | ๑    | -                   | ๐                           | ๐      | ๐       | ๐                 | ๐       | ๐            | เงินอุดหนุน  |
| ๖๕. | ครูผู้ช่วย (ปฐมวัย)           | คศ.๑         | ๑            | ๑              | ๐             | ๐  | ๑    | ๑    | -                   | ๐                           | ๐      | ๐       | ๐                 | ๐       | ๐            | เงินอุดหนุน  |
| ๖๖. | ครูผู้ช่วย (วิทยาศาสตร์)      | -            | ๑            | -              | ๐             | ๐  | ๑    | ๑    | -                   | ๐                           | ๐      | ๐       | ๐                 | ๐       | ๐            | ว่าง/อุดหนุน |
| ๖๗. | ครูผู้ช่วย (วิทยาศาสตร์)      | -            | ๑            | -              | ๐             | ๐  | ๑    | ๑    | -                   | ๐                           | ๐      | ๐       | ๐                 | ๐       | ๐            | ว่าง/อุดหนุน |
| ๖๘. | ครูผู้ช่วย (คอมพิวเตอร์)      | -            | ๑            | -              | ๐             | ๐  | ๑    | ๑    | -                   | ๐                           | ๐      | ๐       | ๐                 | ๐       | ๐            | ว่าง/อุดหนุน |
| ๖๙. | ครูผู้ช่วย (ปฐมวัย)           | -            | ๑            | -              | ๓๔๒,๓๖๐       | ๐  | ๑    | ๑    | -                   | ๒๐,๕๔๑                      | ๒๓,๑๕๐ | ๓๖๒,๙๐๑ | ๓๖๒,๙๐๑           | ๓๖๒,๙๐๑ | ๓๖๒,๙๐๑      | ว่าง/อุดหนุน |
| ๗๐. | ครูผู้ช่วย (คณิตศาสตร์)       | -            | ๑            | -              | ๓๔๒,๓๖๐       | ๐  | ๑    | ๑    | -                   | ๒๐,๕๔๑                      | ๒๓,๑๕๐ | ๓๖๒,๙๐๑ | ๓๖๒,๙๐๑           | ๓๖๒,๙๐๑ | ว่าง/อุดหนุน |              |
| ๗๑. | ครูผู้ช่วย (ประถมศึกษา)       | -            | ๑            | -              | ๓๔๒,๓๖๐       | ๐  | ๑    | ๑    | -                   | ๒๐,๕๔๑                      | ๒๓,๑๕๐ | ๓๖๒,๙๐๑ | ๓๖๒,๙๐๑           | ๓๖๒,๙๐๑ | ว่าง/อุดหนุน |              |

| ที่ | ชื่อสายงาน  | ระดับ<br>ตำแหน่ง | จำนวน<br>ทั้งหมด | จำนวนที่มีอยู่ |                  |                          | อัตราตำแหน่งที่คาดว่าจะ<br>ต้องให้ ในช่วงระยะ<br>๓ ปีข้างหน้า |      | อัตราที่ล้น<br>เพิ่ม/ลด |      | ภาระค่าใช้จ่าย<br>ที่เพิ่มขึ้น (๓) |      |      | ค่าใช้จ่ายรวม (๔) |      |      | หมายเหตุ   |             |
|-----|---|------------------|------------------|----------------|------------------|--------------------------|---|------|-------------------------|------|------------------------------------|------|------|-------------------|------|------|------------|-------------|
|     |   |                  |                  | จำนวน<br>(คน)  | เงินเดือน<br>(๑) | เงินประจำ<br>ตำแหน่ง (๒) | ๒๕๖๕  | ๒๕๖๖ | ๒๕๖๗                    | ๒๕๖๕ | ๒๕๖๖                               | ๒๕๖๗ | ๒๕๖๕ | ๒๕๖๖              | ๒๕๖๗ |      |            |             |
| ๗๒. | ครูผู้ช่วย (พลศึกษา)                              | -                | ๑                | ๓๕๒,๓๖๐        | ๐                | ๑                        | ๑   | -    | -                       | ๒๕๖๕ | ๒๕๖๖                               | ๒๕๖๗ | ๒๕๖๕ | ๒๕๖๖              | ๒๕๖๗ | ๒๕๖๕ | ๓๖๕,๔๕๐    |             |
| ๗๓. | พนักงานจ้างตามภารกิจ                              | -                | ๑                | ๐              | ๐                | ๐                        | ๑   | -    | -                       | ๒๕๖๕ | ๒๕๖๖                               | ๒๕๖๗ | ๒๕๖๕ | ๒๕๖๖              | ๒๕๖๗ | ๒๕๖๕ | ๐          | เงินอุดหนุน |
| ๗๔. | ผู้ช่วยเจ้าพนักงานการเงินและบัญชี                 | -                | ๑                | ๑๘๐,๐๐๐        | ๐                | ๑                        | ๑   | -    | -                       | ๒๕๖๕ | ๒๕๖๖                               | ๒๕๖๗ | ๒๕๖๕ | ๒๕๖๖              | ๒๕๖๗ | ๒๕๖๕ | ๑๘๕,๗๖๐    | ว่างเต็ม    |
| ๗๕. | ผู้ช่วยครูผู้ช่วย                                 | -                | ๑                | ๒๐๔,๗๒๐        | ๐                | ๑                        | ๑   | -    | -                       | ๒๕๖๕ | ๒๕๖๖                               | ๒๕๖๗ | ๒๕๖๕ | ๒๕๖๖              | ๒๕๖๗ | ๒๕๖๕ | ๒๑๑,๕๒๐    | (๑๗,๐๖๐)    |
| ๗๖. | พนักงานจ้างทั่วไป                                 | -                | ๑                | ๑๐๘,๐๐๐        | ๐                | ๑                        | ๑   | -    | -                       | ๒๕๖๕ | ๒๕๖๖                               | ๒๕๖๗ | ๒๕๖๕ | ๒๕๖๖              | ๒๕๖๗ | ๒๕๖๕ | ๐          | เงินอุดหนุน |
| ๗๗. | กองสวัสดิการสังคม (๑๑)                            |                  |                  |                |                  |                          |   |      |                         |      |                                    |      |      |                   |      |      |            |             |
| ๗๘. | ผอ.กองสวัสดิการสังคม (นักบริหารงานสวัสดิการสังคม) | ต้น              | ๑                | ๕๒๒,๒๔๐        | ๕๒,๐๐๐           | ๑                        | ๑   | -    | -                       | ๒๕๖๕ | ๒๕๖๖                               | ๒๕๖๗ | ๒๕๖๕ | ๒๕๖๖              | ๒๕๖๗ | ๒๕๖๕ | ๕๐๖,๕๒๐    | (๓๘,๕๒๐)    |
| ๗๙. | นักพัฒนาชุมชน                                     | ป.ก./พ.ก.        | ๑                | ๓๕๕,๓๒๐        | ๐                | ๑                        | ๑   | -    | -                       | ๒๕๖๕ | ๒๕๖๖                               | ๒๕๖๗ | ๒๕๖๕ | ๒๕๖๖              | ๒๕๖๗ | ๒๕๖๕ | ๓๗๕,๓๒๐    | ว่างเต็ม    |
| ๘๐. | ผู้ช่วยนักพัฒนาชุมชน                              | -                | ๑                | ๒๒๓,๖๘๐        | ๐                | ๑                        | ๑   | -    | -                       | ๒๕๖๕ | ๒๕๖๖                               | ๒๕๖๗ | ๒๕๖๕ | ๒๕๖๖              | ๒๕๖๗ | ๒๕๖๕ | ๒๕๓,๖๘๐    |             |
| ๘๑. | ผู้ช่วยนักสังคมสงเคราะห์                          | -                | ๑                | ๑๙๒,๘๕๐        | ๐                | ๑                        | ๑   | -    | -                       | ๒๕๖๕ | ๒๕๖๖                               | ๒๕๖๗ | ๒๕๖๕ | ๒๕๖๖              | ๒๕๖๗ | ๒๕๖๕ | ๒๐๘,๖๘๐    |             |
| ๘๒. | ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ                          | -                | ๑                | ๑๓๘,๐๐๐        | ๐                | ๑                        | ๑   | -    | -                       | ๒๕๖๕ | ๒๕๖๖                               | ๒๕๖๗ | ๒๕๖๕ | ๒๕๖๖              | ๒๕๖๗ | ๒๕๖๕ | ๑๔๓,๒๘๐    |             |
| ๘๓. | พนักงานจ้างทั่วไป                                 |                  |                  |                |                  |                          |   |      |                         |      |                                    |      |      |                   |      |      |            |             |
| ๘๔. | ผู้ช่วยนักพัฒนาชุมชน                              | -                | ๑                | ๒๒๓,๖๘๐        | ๐                | ๑                        | ๑   | -    | -                       | ๒๕๖๕ | ๒๕๖๖                               | ๒๕๖๗ | ๒๕๖๕ | ๒๕๖๖              | ๒๕๖๗ | ๒๕๖๕ | ๒๒๓,๖๘๐    |             |
| ๘๕. | ผู้ช่วยนักสังคมสงเคราะห์                          | -                | ๑                | ๑๙๒,๘๕๐        | ๐                | ๑                        | ๑   | -    | -                       | ๒๕๖๕ | ๒๕๖๖                               | ๒๕๖๗ | ๒๕๖๕ | ๒๕๖๖              | ๒๕๖๗ | ๒๕๖๕ | ๒๐๘,๖๘๐    |             |
| ๘๖. | ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ                          | -                | ๑                | ๑๓๘,๐๐๐        | ๐                | ๑                        | ๑   | -    | -                       | ๒๕๖๕ | ๒๕๖๖                               | ๒๕๖๗ | ๒๕๖๕ | ๒๕๖๖              | ๒๕๖๗ | ๒๕๖๕ | ๑๔๓,๒๘๐    |             |
| ๘๗. | พนักงานจ้างทั่วไป                                 |                  |                  |                |                  |                          |   |      |                         |      |                                    |      |      |                   |      |      |            |             |
| ๘๘. | คณงาน   | -                | ๑                | ๑๐๘,๐๐๐        | ๐                | ๑                        | ๑   | -    | -                       | ๒๕๖๕ | ๒๕๖๖                               | ๒๕๖๗ | ๒๕๖๕ | ๒๕๖๖              | ๒๕๖๗ | ๒๕๖๕ | ๑๐๘,๐๐๐    | ว่างเต็ม    |
| ๘๙. | นักวิชาการตรวจสอบภายใน (๑๒)                       | ป.ก./พ.ก.        | ๑                | ๓๕๕,๓๒๐        | ๐                | ๑                        | ๑   | -    | -                       | ๒๕๖๕ | ๒๕๖๖                               | ๒๕๖๗ | ๒๕๖๕ | ๒๕๖๖              | ๒๕๖๗ | ๒๕๖๕ | ๓๗๕,๓๒๐    | ว่างเต็ม    |
| ๙๐. | นักวิชาการตรวจสอบภายใน                            |                  |                  |                |                  |                          |   |      |                         |      |                                    |      |      |                   |      |      |            |             |
| ๙๑. | รวม   |                  | ๔๕               | ๑๖,๑๗๑,๖๒๐     | ๕๖๒,๐๐๐          | ๔๖๒,๐๐๐                  | ๔๕๓   | ๔๕๓  | ๔๕                      | ๒๕๖๕ | ๒๕๖๖                               | ๒๕๖๗ | ๒๕๖๕ | ๒๕๖๖              | ๒๕๖๗ | ๒๕๖๕ | ๑๗,๕๖๗,๗๕๐ |             |
| (๕) | ประมาณการประโยชน์ตอบแทนอื่น ๑๕%                   |                  |                  |                |                  |                          |   |      |                         |      |                                    |      |      |                   |      |      |            |             |
| (๖) | รวมเป็นค่าใช้จ่ายบุคคลทั้งสิ้น                    |                  |                  |                |                  |                          |   |      |                         |      |                                    |      |      |                   |      |      |            |             |
| (๗) | งบประมาณรายจ่ายประจำปี                            |                  |                  |                |                  |                          |   |      |                         |      |                                    |      |      |                   |      |      |            |             |
|     | คิดเป็นร้อยละ ๕๐ ของงบประมาณรายจ่ายประจำปี        |                  |                  |                |                  |                          |   |      |                         |      |                                    |      |      |                   |      |      |            |             |

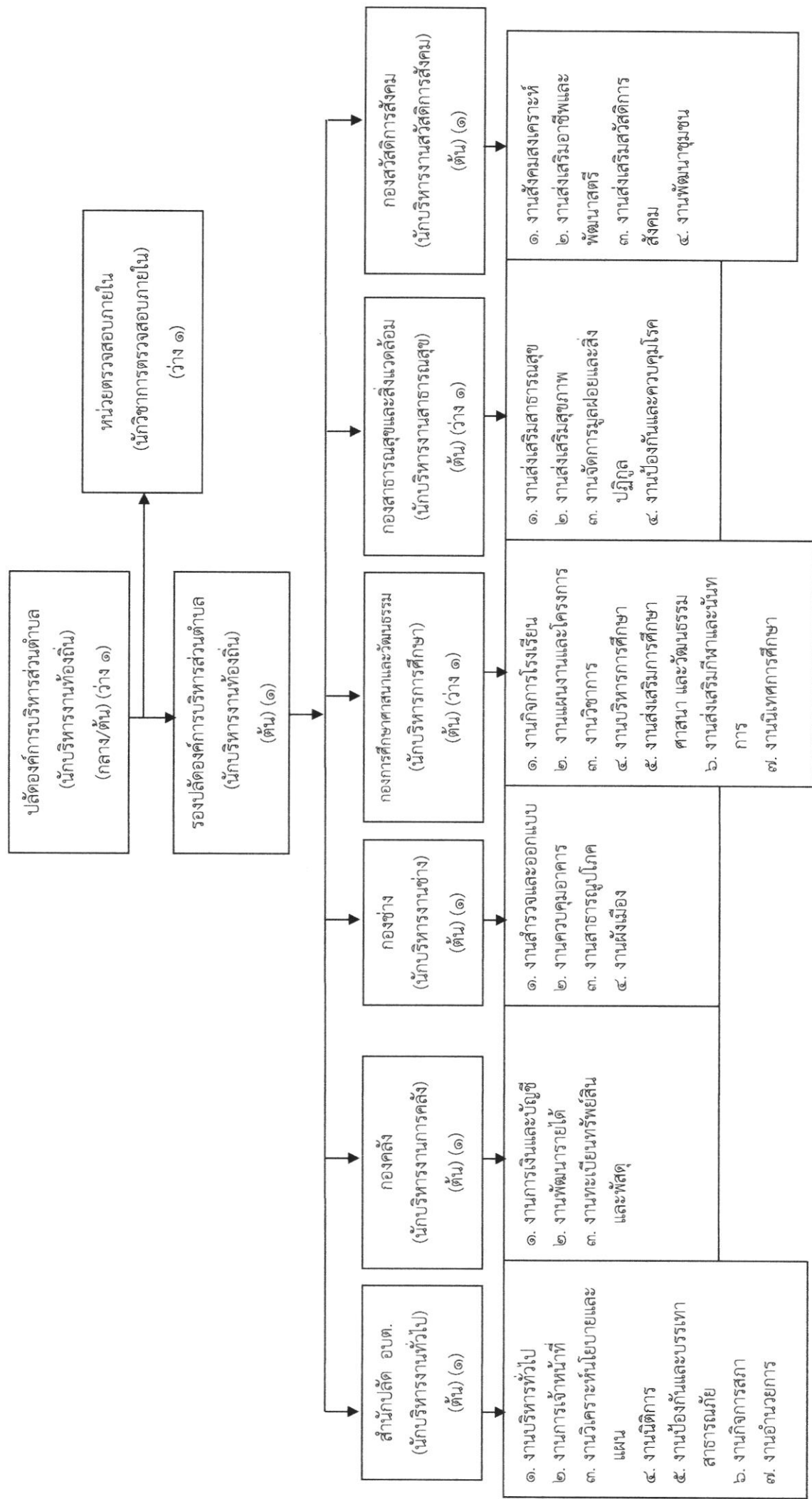
**หมายเหตุ**

งบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖  
 ๕๘,๘๐๐,๐๐๐ บาท  
 ๕๖,๒๕๐,๐๐๐ บาท  
 ๕๕,๘๐๔,๕๐๐ บาท  
 ๕๗,๖๔๘,๗๒๕ บาท

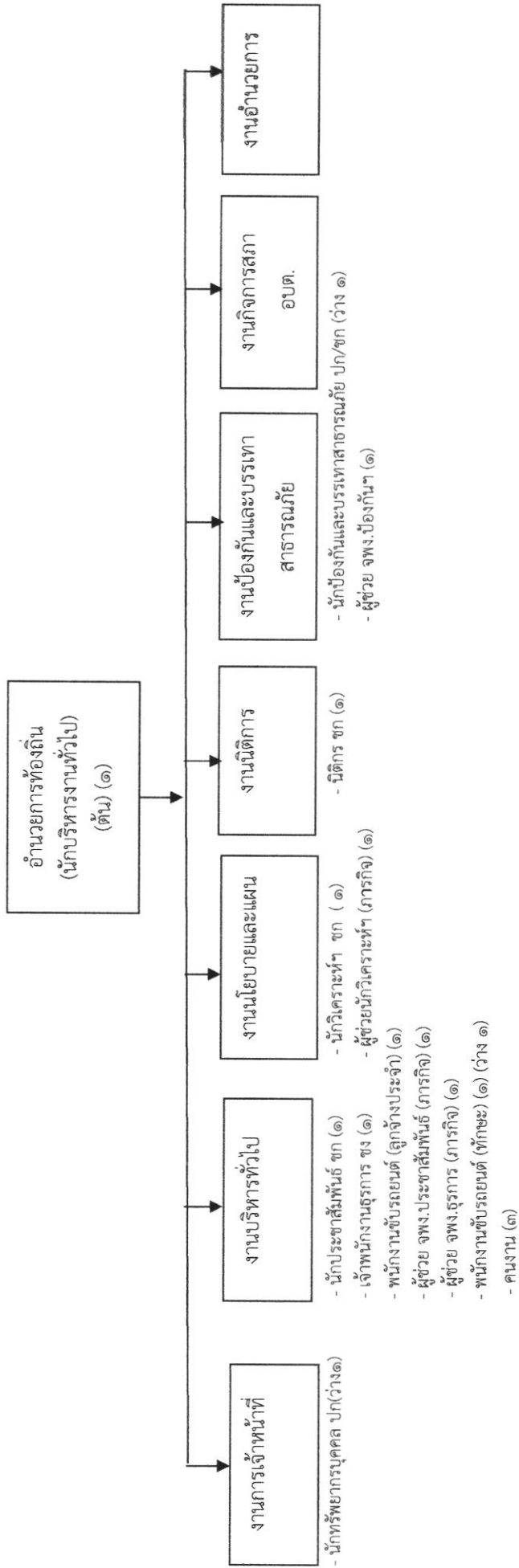
(งบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๖ + เพิ่มขึ้นอีกร้อยละ ๕)

ตั้งไว้  
 ตั้งไว้  
 ตั้งไว้  
 ตั้งไว้

### ๑๐. แผนภูมิโครงสร้างการแบ่งส่วนราชการตามแผนอัตรากำลัง

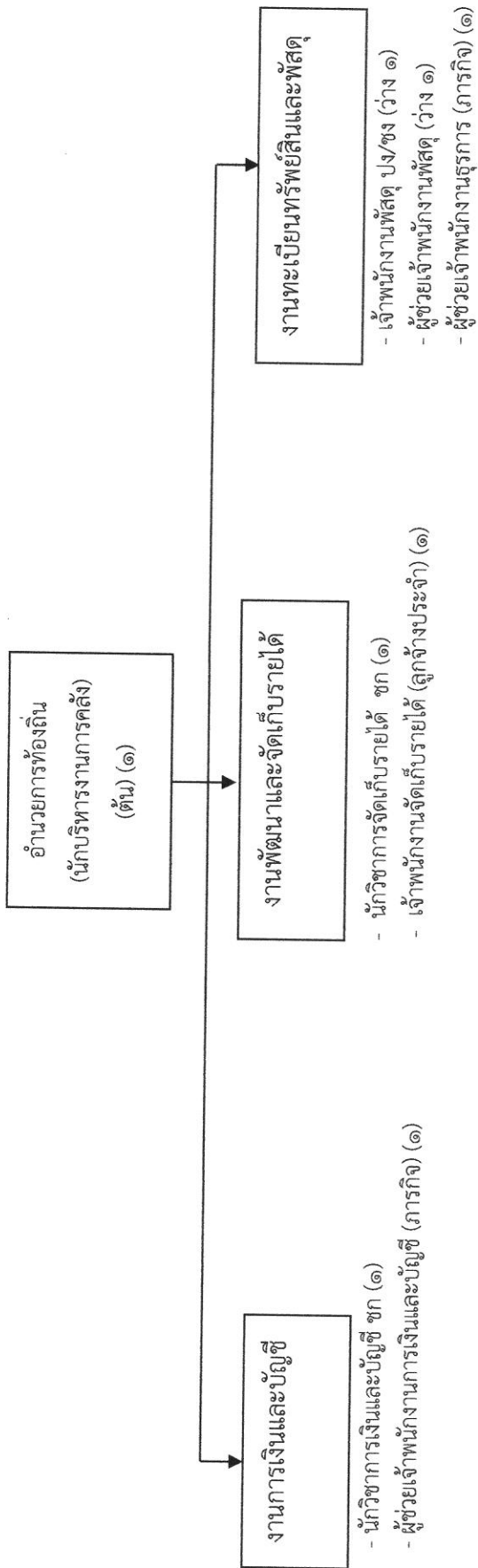


โครงสร้างสำนักงานปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล



| ประเภท | อำนาจการ |         | วิชาการ  |               |           | ทั่วไป     |          |        | ลจ.ประจำ | พมจ.จ้าง<br>ตามภารกิจ | พมจ.จ้าง<br>ทั่วไป |
|--------|----------|---------|----------|---------------|-----------|------------|----------|--------|----------|-----------------------|--------------------|
|        | ต้น      | ปฏิบัติ | ชำนาญการ | ชำนาญการพิเศษ | เชี่ยวชาญ | ปฏิบัติงาน | ชำนาญงาน | อาวุโส |          |                       |                    |
| จำนวน  | ๑        | -       | ๓        | -             | -         | -          | ๑        | -      | ๑        | ๕                     | ๓                  |

โครงสร้างองค์กร



| ประเภท | อำนาจการ |         | วิชาการ  |               |               | ทั่วไป     |          |        | ลจ.ประจำ | พจน.จ้างตามภารกิจ | พจน.จ้างทั่วไป |
|--------|----------|---------|----------|---------------|---------------|------------|----------|--------|----------|-------------------|----------------|
|        | ต้น      | ปฏิบัติ | ชำนาญการ | ชำนาญการพิเศษ | ชำนาญการพิเศษ | ปฏิบัติงาน | ชำนาญงาน | อาวุโส |          |                   |                |
| จำนวน  | ๑        | -       | ๒        | -             | -             | -          | -        | -      | ๑        | ๒                 | -              |











ตาราง ๑๑ ปัญหาแสดงจัดคนลงตู้ตำแหน่งและการกำหนดเลขที่ตำแหน่งฯ (ไฟล์ Excel) (๑)

๑๑. บัญชีแสดงจัดคนลงสู่ตำแหน่งและภารกิจตามเลขที่ตำแหน่งในส่วนราชการ ๒๕๖๗ - ๒๕๖๙

สำนักปลัด อบต. (๑๑)

| ที่ | ชื่อ-สกุล                     | คุณวุฒิ | กรอบอัตรากำลังเดิม |                              |         | กรอบอัตรากำลังใหม่ |                              |         | ช่องเงินเดือน |         |           | หมายเหตุ |                  |
|-----|-------------------------------|---------|--------------------|------------------------------|---------|--------------------|------------------------------|---------|---------------|---------|-----------|----------|------------------|
|     |                               |         | เลขที่ตำแหน่ง      | ตำแหน่ง                      | ประเภท  | ระดับ              | เลขที่ตำแหน่ง                | ตำแหน่ง | ประเภท        | ระดับ   | เงินเดือน |          | เงินประจำตำแหน่ง |
| ๑   | ว่าง                          | ร.ม.    | ๐๗-๓-๐๐-๑๑๐๑-๑๐๑๑  | นักบริหารงานท้องถิ่น         | บริหาร  | กลาง/ต้น           | นักบริหารงานท้องถิ่น         | บริหาร  | กลาง/ต้น      | ๕๕๘,๐๕๐ | ๘๔,๐๐๐    | ๘๔,๐๐๐   | (ว่างเต็ม)       |
| ๒   | นางศิริลักษณ์ โสธรเทวาพิทักษ์ | ร.ม.    | ๐๗-๓-๐๐-๑๑๐๑-๑๐๑๑  | นักบริหารงานท้องถิ่น         | บริหาร  | ต้น                | นักบริหารงานท้องถิ่น         | บริหาร  | ต้น           | ๔๘๓,๑๒๐ | ๘๒,๐๐๐    | -        | ๕๕๕,๑๒๐          |
| ๓   | นางสาวอรุณวรรณ ราชวงศ์        | ร.ม.    | ๐๗-๓-๐๐-๑๑๐๑-๑๐๑๑  | นักบริหารงานทั่วไป           | อห      | ต้น                | นักบริหารงานทั่วไป           | อห      | ต้น           | ๔๖๒,๒๕๐ | ๘๒,๐๐๐    | -        | ๕๔๔,๒๕๐          |
| ๔   | นางไพโรจน์ วิไลพันธ์          | น.ม.    | ๐๗-๓-๐๑-๓๑๐๕-๑๐๑๑  | นิติกร                       | วิชาการ | ชก                 | นิติกร                       | วิชาการ | ป.ก/ชก        | ๒๖๐,๕๒๐ | -         | -        | ๒๖๐,๕๒๐          |
| ๕   | นางฉวีรินทร์ ชูหอม            | -       | ๐๗-๓-๐๑-๓๑๐๕-๑๐๑๑  | นักทรัพยากรบุคคล             | วิชาการ | ป.ก/ชก             | นักทรัพยากรบุคคล             | วิชาการ | ป.ก/ชก        | ๓๕๕,๓๒๐ | -         | -        | (ว่างเต็ม)       |
| ๖   | นางฉวีรินทร์ ชูหอม            | ร.ม.    | ๐๗-๓-๐๑-๓๑๐๕-๑๐๑๑  | นักวิเคราะห์นโยบายและแผน     | วิชาการ | ชก                 | นักวิเคราะห์นโยบายและแผน     | วิชาการ | ป.ก/ชก        | ๔๘๖,๘๐๐ | -         | -        | ๔๘๖,๘๐๐          |
| ๗   | น.ส.สุภัทรา จันทร์เมฆา        | บ.ธ.บ.  | ๐๗-๓-๐๑-๓๑๐๕-๑๐๑๑  | นักประชาสัมพันธ์             | วิชาการ | ชก                 | นักประชาสัมพันธ์             | วิชาการ | ชก            | ๔๑๖,๑๖๐ | -         | -        | ๔๑๖,๑๖๐          |
| ๘   | -ว่าง-                        | -       | ๐๗-๓-๐๑-๓๑๐๕-๑๐๑๑  | นักป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย | วิชาการ | ป.ก/ชก             | นักป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย | วิชาการ | ป.ก/ชก        | ๓๕๕,๓๒๐ | -         | -        | ว่าง             |
| ๙   | น.ส.ไอรินทร์ จรุงรัตนวัฒน์    | บ.ธ.บ.  | ๐๗-๓-๐๑-๓๑๐๕-๑๐๑๑  | เจ้าพนักงานธุรการ            | ทั่วไป  | ชก                 | เจ้าพนักงานธุรการ            | ทั่วไป  | ป.ก/ชก        | ๒๕๕,๓๒๐ | -         | -        | ๒๕๕,๓๒๐          |
| ๑๐  | นายสิทธิชัย เจริญช่าง         | ม.๖     | -                  | พนักงานขับรถยนต์             | -       | -                  | พนักงานขับรถยนต์             | -       | -             | ๓๒๓,๗๖๐ | -         | -        | เงินอุดหนุน      |
| ๑๑  | นางณัฐชรี แมงกระจาง           | ร.ม.    | -                  | ผู้ช่วยนักวิเคราะห์          | -       | -                  | ผู้ช่วยนักวิเคราะห์          | -       | -             | ๒๗๖,๘๕๐ | -         | -        | ๒๗๖,๘๕๐          |
| ๑๒  | น.ส.นิชาภา พงษ์เจริญ          | ป.ตรี   | -                  | ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ     | -       | -                  | ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ     | -       | -             | ๑๖๙,๔๕๐ | -         | -        | ๑๖๙,๔๕๐          |
| ๑๓  | นายนิรุช ฐูปหอม               | ป.ตรี   | -                  | ผู้ช่วยจพง.ป้องกัน           | -       | -                  | ผู้ช่วยจพง.ป้องกัน           | -       | -             | ๑๘๕,๖๕๐ | -         | -        | ๑๘๕,๖๕๐          |
| ๑๔  | น.ส.สุวิสา สุขสวัสดิ์         | ป.ตรี   | -                  | ผ.จพง.ประชาสัมพันธ์          | -       | -                  | ผ.จพง.ประชาสัมพันธ์          | -       | -             | ๑๕๕,๘๕๐ | -         | -        | ๑๕๕,๘๕๐          |
| ๑๕  | นายคลังห์ สมศรีสกุล           | ม.๓     | -                  | พนักงานขับรถยนต์             | -       | -                  | พนักงานขับรถยนต์             | -       | -             | ๑๑๒,๘๐๐ | -         | -        | ๑๑๒,๘๐๐          |
| ๑๖  | นางไมตรี พวงเจริญ             | ม.๓     | -                  | คนงาน                        | -       | -                  | คนงาน                        | -       | -             | ๑๐๘,๐๐๐ | -         | -        | ๑๐๘,๐๐๐          |
| ๑๗  | นายรุ่งโรจน์ อ่องประเสริฐ     | ป.๖     | -                  | คนงาน                        | -       | -                  | คนงาน                        | -       | -             | ๑๐๘,๐๐๐ | -         | -        | ๑๐๘,๐๐๐          |
| ๑๘  | นางเดือนฉาย ไยอ่อน            | ป.๖     | -                  | คนงาน                        | -       | -                  | คนงาน                        | -       | -             | ๑๐๘,๐๐๐ | -         | -        | ๑๐๘,๐๐๐          |
| ๑๙  | ว่าง                          | -       | -                  | พนักงานขับรถยนต์             | -       | -                  | พนักงานขับรถยนต์             | -       | -             | ๑๐๘,๐๐๐ | -         | -        | ว่าง             |

| ที่                                      | ชื่อ-สกุล                     | คุณวุฒิ | กรอบอัตรากำลังเดิม |                             |         | กรอบอัตรากำลังใหม่ |                             |         | ช่องเงินเดือน |         | หมายเหตุ |           |                  |
|--|-------------------------------|---------|--------------------|-----------------------------|---------|--------------------|-----------------------------|---------|---------------|---------|----------|-----------|------------------|
|  |                               |         | เลขที่ตำแหน่ง      | ตำแหน่ง                     | ประเภท  | ระดับ              | เลขที่ตำแหน่ง               | ตำแหน่ง | ประเภท        | ระดับ   |          | เงินเดือน | เงินประจำตำแหน่ง |
| <b>กองคลัง (๐๕)</b>                      |                               |         |                    |                             |         |                    |                             |         |               |         |          |           |                  |
| ๒๐                                       | นางปิทยา สุขศรี               | บ.บ.บ   | ๐๗-๓-๐๔-๒๑๐๒-๐๐๑   | นักบริหารงานคลัง            | อ.ท     | ต้น                | นักบริหารงานคลัง            | อ.ท     | ต้น           | ๕๓๑,๓๖๐ | ๕๒,๐๐๐   | -         | ๕๓๓,๓๖๐          |
| ๒๑                                       | น.ส.ไพพรรณ บุญเยี่ยม          | บ.บ.บ   | ๐๗-๓-๐๔-๓๑๐๓-๐๐๑   | นักวิชาการเงินและบัญชี      | วิชาการ | ชก                 | นักวิชาการเงินและบัญชี      | วิชาการ | ชก            | ๓๖๕,๔๘๐ | -        | -         | ๓๖๕,๔๘๐          |
| ๒๒                                       | นางธิดารัตน์ ทงวนสวัสดิ์      | บ.บ.ม.  | ๐๗-๓-๐๔-๓๑๐๓-๐๐๑   | นักวิชาการจัดเก็บรายได้     | วิชาการ | ชก                 | นักวิชาการจัดเก็บรายได้     | วิชาการ | ชก            | ๓๒๕,๗๖๐ | -        | -         | ๓๒๕,๗๖๐          |
| ๒๓                                       | ว่าง                          | -       | ๐๗-๓-๐๔-๔๒๐๓-๐๐๑   | เจ้าหน้าที่งานพัสดุ         | ทั่วไป  | ป.ง./ช.ง.          | เจ้าหน้าที่งานพัสดุ         | ทั่วไป  | ป.ง./ช.ง.     | ๒๕๗,๕๐๐ | -        | -         | ว่าง             |
| ๒๔                                       | นางวรรณมา ผลสมบูรณ์           | ร.ป.บ.  | -                  | เจ้าหน้าที่งานจัดเก็บรายได้ | -       | -                  | เจ้าหน้าที่งานจัดเก็บรายได้ | -       | -             | ๒๕๕,๕๒๐ | -        | -         | ๒๕๕,๕๒๐          |
| ๒๕                                       | นางทิพย์พร ศรีศุขชา           | ร.ป.บ.  | -                  | ผู้ช่วยพนักงานเงินและบัญชี  | -       | -                  | ผู้ช่วยพนักงานเงินและบัญชี  | -       | -             | ๒๕๐,๒๔๐ | -        | -         | ๒๕๐,๒๔๐          |
| ๒๖                                       | น.ส.ธรรารัตน์ คำพานิช         | ป.ตรี   | -                  | ผู้ช่วยเจ้าหน้าที่งานธุรการ | -       | -                  | ผู้ช่วยเจ้าหน้าที่งานธุรการ | -       | -             | ๑๓๓,๕๐๐ | -        | -         | ๑๓๓,๕๐๐          |
| ๒๗                                       | ว่าง                          | -       | -                  | ผู้ช่วยเจ้าหน้าที่งานพัสดุ  | -       | -                  | ผู้ช่วยเจ้าหน้าที่งานพัสดุ  | -       | -             | ๑๓๕,๐๐๐ | -        | -         | ว่าง             |
| <b>กองช่าง (๐๕)</b>                      |                               |         |                    |                             |         |                    |                             |         |               |         |          |           |                  |
| ๒๘                                       | นายอนันต์ ลิ้มสุวรรณ          | ร.ม.    | ๐๗-๓-๐๕-๒๑๐๓-๐๐๑   | นักบริหารงานช่าง            | อ.ท     | ต้น                | นักบริหารงานช่าง            | อ.ท     | ต้น           | ๕๓๕,๕๖๐ | ๕๒,๐๐๐   | -         | ๕๓๗,๕๖๐          |
| ๒๙                                       | ว่าง                          | -       | ๐๗-๓-๐๕-๔๗๐๑-๐๐๑   | นายช่างโยธา                 | ทั่วไป  | ป.ง./ช.ง.          | นายช่างโยธา                 | ทั่วไป  | ป.ง./ช.ง.     | ๒๕๗,๕๐๐ | -        | -         | ว่าง/ก.ส.ก.      |
| ๓๐                                       | นายภริณีเดช พลอยประเสริฐ      | ป.ว.ส.  | -                  | ผู้ช่วยนายช่างโยธา          | -       | -                  | ผู้ช่วยนายช่างโยธา          | -       | -             | ๑๓๒,๕๐๐ | -        | -         | ๑๓๒,๕๐๐          |
| ๓๑                                       | ว่าง                          | -       | -                  | ผู้ช่วยเจ้าหน้าที่งานธุรการ | -       | -                  | ผู้ช่วยเจ้าหน้าที่งานธุรการ | -       | -             | ๑๓๕,๐๐๐ | -        | -         | ว่าง             |
| ๓๒                                       | นายสมบอง เลิศศิริ             | ม.๓     | -                  | คนงาน                       | -       | -                  | คนงาน                       | -       | -             | ๑๐๕,๐๐๐ | -        | -         | ๑๐๕,๐๐๐          |
| ๓๓                                       | นายศรวิภา งามแลรัมย์          | ป.๒     | -                  | คนงาน                       | -       | -                  | คนงาน                       | -       | -             | ๑๐๕,๐๐๐ | -        | -         | ๑๐๕,๐๐๐          |
| ๓๔                                       | ว่าง                          | -       | -                  | พนักงานขับเครื่องจักรกลเบา  | -       | -                  | พนักงานขับเครื่องจักรกลเบา  | -       | -             | ๑๐๕,๐๐๐ | -        | -         | ว่าง             |
| <b>กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม (๐๖)</b>   |                               |         |                    |                             |         |                    |                             |         |               |         |          |           |                  |
| ๓๕                                       | ว่าง                          | -       | ๐๗-๓-๐๖-๒๑๐๔-๐๐๑   | นักบริหารงานสาธารณสุข       | อ.ท.    | ต้น                | นักบริหารงานสาธารณสุข       | อ.ท.    | ต้น           | ๓๕๓,๖๐๐ | ๕๒,๐๐๐   | -         | ว่าง/ก.อ.บ.ต.    |
| ๓๖                                       | นายศุภวิชญ์ เสียงมงาม         | ป.ตรี   | ๐๗-๓-๐๖-๓๑๐๗-๐๐๑   | นักวิชาการสิ่งแวดล้อม       | วิชาการ | ป.ก/ช.ก            | นักวิชาการสิ่งแวดล้อม       | วิชาการ | ป.ก/ช.ก       | ๑๕๐,๗๒๐ | -        | -         | ๑๕๐,๗๒๐          |
| ๓๗                                       | น.ส.กรีนี ภาคตานนท์           | ป.ตรี   | ๐๗-๓-๐๖-๓๑๐๑-๐๐๑   | นักวิชาการสาธารณสุข         | วิชาการ | ป.ก/ช.ก            | นักวิชาการสาธารณสุข         | วิชาการ | ป.ก/ช.ก       | ๑๕๐,๗๒๐ | -        | -         | ๑๕๐,๗๒๐          |
| ๓๘                                       | ว่าง                          | -       | ๐๗-๓-๐๖-๔๒๐๑-๐๐๑   | เจ้าหน้าที่งานสาธารณสุข     | ทั่วไป  | ป.ง./ช.ง.          | เจ้าหน้าที่งานสาธารณสุข     | ทั่วไป  | ป.ง./ช.ง.     | ๒๕๗,๕๐๐ | -        | -         | ว่าง             |
| ๓๙                                       | นางสาววนศุข บุษย์พุ่ม         | ป.ตรี   | -                  | ผู้ช่วยเจ้าหน้าที่งานธุรการ | -       | -                  | ผู้ช่วยเจ้าหน้าที่งานธุรการ | -       | -             | ๑๕๐,๗๒๐ | -        | -         | ๑๕๐,๗๒๐          |
| ๔๐                                       | นายมานพ กันทะเสน              | ป.๒     | -                  | คนงาน                       | -       | -                  | คนงาน                       | -       | -             | ๑๐๕,๐๐๐ | -        | -         | ๑๐๕,๐๐๐          |
| ๔๑                                       | ว่าง                          | -       | -                  | พนักงานขับเครื่องจักรกลเบา  | -       | -                  | พนักงานขับเครื่องจักรกลเบา  | -       | -             | ๑๐๕,๐๐๐ | -        | -         | กำหนดเพิ่ม       |
| <b>กองการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม (๐๕)</b> |                               |         |                    |                             |         |                    |                             |         |               |         |          |           |                  |
| ๔๒                                       | ว่าง                          | -       | ๐๗-๓-๐๕-๒๑๐๗-๐๐๑   | นักบริหารงานการศึกษา        | อ.ท.    | ต้น                | นักบริหารงานการศึกษา        | อ.ท.    | ต้น           | ๕๓๓,๖๐๐ | ๕๒,๐๐๐   | -         | ๕๓๕,๖๐๐          |
| ๔๓                                       | น.ส.ชฎานันท์ อนุลีจันทร์      | ว.ท.บ.  | ๐๗-๓-๐๕-๓๑๐๗-๐๐๑   | นักวิชาการศึกษา             | วิชาการ | ชก                 | นักวิชาการศึกษา             | วิชาการ | ชก            | ๔๕๒,๓๒๐ | -        | -         | ๔๕๒,๓๒๐          |
| ๔๔                                       | ว่าง                          | -       | ๐๗-๓-๐๕-๓๑๐๗-๐๐๒   | นักวิชาการศึกษา             | วิชาการ | ป.ก/ช.ก            | นักวิชาการศึกษา             | วิชาการ | ป.ก/ช.ก       | ๓๕๕,๓๒๐ | -        | -         | ว่าง             |
| ๔๕                                       | นางสวนีย์ ชัยเพ็ชร            | ป.ตรี   | -                  | ผู้ช่วยนักวิชาการศึกษา      | -       | -                  | ผู้ช่วยนักวิชาการศึกษา      | -       | -             | ๑๕๖,๕๖๐ | -        | -         | ๑๕๖,๕๖๐          |
| ๔๖                                       | ว่าง                          | -       | -                  | ผู้ช่วยนักเรียนการ          | -       | -                  | ผู้ช่วยนักเรียนการ          | -       | -             | ๑๕๐,๐๐๐ | -        | -         | (ว่างเดิม)       |
| ๔๗                                       | นางสาววิไลลักษณ์ ศิริประเสริฐ | ป.ตรี   | -                  | ผู้ช่วยเจ้าหน้าที่งานธุรการ | -       | -                  | ผู้ช่วยเจ้าหน้าที่งานธุรการ | -       | -             | ๑๕๕,๒๕๐ | -        | -         | ๑๕๕,๒๕๐          |
| ๔๘                                       | ว่าง                          | -       | -                  | คนงาน                       | -       | -                  | คนงาน                       | -       | -             | ๑๐๕,๐๐๐ | -        | -         | ว่าง             |

| ที่                        | ชื่อ-สกุล                   | คุณวุฒิ | ครอบครัวกำลังเดิม |                             |        | ครอบครัวกำลังใหม่ |                  |                             | ของเงินเดิม |            | หมายเหตุ |           |                  |                        |
|----------------------------|-----------------------------|---------|-------------------|-----------------------------|--------|-------------------|------------------|-----------------------------|-------------|------------|----------|-----------|------------------|------------------------|
|                            |                             |         | เลขที่ตำแหน่ง     | ตำแหน่ง                     | ประเภท | ระดับ             | เลขที่ตำแหน่ง    | ตำแหน่ง                     | ประเภท      | ระดับ      |          | เงินเดือน | เงินประจำตำแหน่ง | เงินเพิ่มอื่นๆ         |
| <b>ศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก</b>  |                             |         |                   |                             |        |                   |                  |                             |             |            |          |           |                  |                        |
| <b>ศพท.วัดเสม็ดใต้</b>     |                             |         |                   |                             |        |                   |                  |                             |             |            |          |           |                  |                        |
| ๔๙                         | น.ส.กนิษฐา สิงหนุ           | ศ.บ.    | ๐๗-๓-๐๘-๖๖๐๐-๐๓๖  | ครู                         | -      | คศ.๒              | ๐๗-๓-๐๘-๖๖๐๐-๐๓๖ | ครู                         | -           | คศ.๒       | ๓๓๕,๕๐๐  | ๕๒,๐๐๐    | -                | เงินอุดหนุน (ว่างเดิม) |
| ๕๐                         | ว่าง                        | -       | -                 | คนงาน                       | -      | -                 | -                | คนงาน                       | -           | -          | ๑๐๘,๐๐๐  | -         | -                | -                      |
| <b>ศพท.บ้านหนองโสน</b>     |                             |         |                   |                             |        |                   |                  |                             |             |            |          |           |                  |                        |
| ๕๑                         | นางศศิธร เสนหา              | ค.บ.    | ๐๗-๓-๐๘-๖๖๐๐-๐๓๕  | ครู                         | -      | คศ.๑              | ๐๗-๓-๐๘-๖๖๐๐-๐๓๕ | ครู                         | -           | คศ.๑       | ๓๕๕,๓๖๐  | -         | -                | เงินอุดหนุน            |
| ๕๒                         | ว่าง                        | -       | -                 | ผู้ดูแลเด็ก (ทักษะ)         | -      | -                 | -                | ผู้ดูแลเด็ก (ทักษะ)         | -           | -          | -        | -         | -                | เงินอุดหนุน            |
| ๕๓                         | ว่าง                        | ป.ตรี   | -                 | ผู้ช่วยครูผู้ช่วย (คุณวุฒิ) | -      | -                 | -                | ผู้ช่วยครูผู้ช่วย (คุณวุฒิ) | -           | -          | ๑๘๙,๐๐๐  | -         | -                | ๑๘๐,๐๐๐                |
| ๕๔                         | นางพจนีย์ สิตตานนท์         | ม.๓     | -                 | คนงาน                       | -      | -                 | -                | คนงาน                       | -           | -          | ๑๐๘,๐๐๐  | -         | -                | ๑๐๘,๐๐๐                |
| <b>ศพท.วัดสนามช้าง</b>     |                             |         |                   |                             |        |                   |                  |                             |             |            |          |           |                  |                        |
| ๕๕                         | นางสุติมา อรุณรัตน์         | ค.บ.    | ๐๗-๓-๐๘-๖๖๐๐-๐๓๘  | ครู                         | -      | คศ.๒              | ๐๗-๓-๐๘-๖๖๐๐-๐๓๘ | ครู                         | -           | คศ.๒       | ๓๕๓,๓๒๐  | ๕๒,๐๐๐    | -                | เงินอุดหนุน            |
| ๕๖                         | ว่าง                        | -       | -                 | คนงาน                       | -      | -                 | -                | คนงาน                       | -           | -          | ๑๐๘,๐๐๐  | -         | -                | -ว่าง-                 |
| <b>ศพท.วัดหัวสวน</b>       |                             |         |                   |                             |        |                   |                  |                             |             |            |          |           |                  |                        |
| ๕๗                         | นางปัทมีย์ เจริญอุทัยสิทธิ์ | ค.บ.    | ๐๗-๓-๐๘-๖๖๐๐-๐๓๗  | ครู                         | -      | คศ.๒              | ๐๗-๓-๐๘-๖๖๐๐-๐๓๗ | ครู                         | -           | คศ.๒       | ๓๗๕,๓๖๐  | ๕๒,๐๐๐    | -                | เงินอุดหนุน            |
| <b>โรงเรียนบ้านหนองโสน</b> |                             |         |                   |                             |        |                   |                  |                             |             |            |          |           |                  |                        |
| ๕๘                         | ว่าง                        | -       | ๐๗-๓-๐๘-๕๕๐๐-๐๘๖  | ผู้อำนวยการสถานศึกษา        | -      | คศ.๓              | ๐๗-๓-๐๘-๕๕๐๐-๐๘๖ | ผู้อำนวยการสถานศึกษา        | -           | คศ.๓       | ๔๕๓,๕๘๐  | -         | -                | เงินอุดหนุน            |
| ๕๙                         | ว่าง                        | -       | ๐๗-๓-๐๘-๕๕๐๐-๓๓๕  | รองผู้อำนวยการสถานศึกษา     | -      | คศ.๓              | ๐๗-๓-๐๘-๕๕๐๐-๓๓๕ | รองผู้อำนวยการสถานศึกษา     | -           | คศ.๓       | ๔๕๓,๕๘๐  | -         | -                | เงินอุดหนุน            |
| ๖๐                         | น.ส.เจนจิรา บริบูรณ์        | ศ.บ.    | ๐๗-๓-๐๘-๖๕๐๐-๐๘๘  | ครู                         | -      | คศ.๑              | ๐๗-๓-๐๘-๖๕๐๐-๐๘๘ | ครู                         | -           | คศ.๑       | ๒๕๒,๑๒๐  | -         | -                | เงินอุดหนุน            |
| ๖๑                         | น.ส.วัลลภา โกปรัต           | ศ.บ.    | ๐๗-๓-๐๘-๖๕๐๐-๓๔๐  | ครู                         | -      | คศ.๑              | ๐๗-๓-๐๘-๖๕๐๐-๓๔๐ | ครู                         | -           | คศ.๑       | ๒๕๖,๕๘๐  | -         | -                | เงินอุดหนุน            |
| ๖๒                         | ว่าง                        | -       | ๐๗-๓-๐๘-๖๕๐๐-๐๔๐  | ครูผู้ช่วย (วิทยาศาสตร์)    | -      | ครูผู้ช่วย        | ๐๗-๓-๐๘-๖๕๐๐-๐๔๐ | ครูผู้ช่วย (วิทยาศาสตร์)    | -           | ครูผู้ช่วย | -        | -         | -                | เงินอุดหนุน            |
| ๖๓                         | ว่าง                        | -       | ๐๗-๓-๐๘-๖๕๐๐-๐๔๐  | ครูผู้ช่วย (วิทยาศาสตร์)    | -      | ครูผู้ช่วย        | ๐๗-๓-๐๘-๖๕๐๐-๐๔๐ | ครูผู้ช่วย (วิทยาศาสตร์)    | -           | ครูผู้ช่วย | -        | -         | -                | เงินอุดหนุน            |
| ๖๔                         | -ว่าง-/กสธ.                 | -       | ๐๗-๓-๐๘-๖๕๐๐-๐๘๗  | ครูผู้ช่วย (คอมพิวเตอร์)    | -      | ครูผู้ช่วย        | ๐๗-๓-๐๘-๖๕๐๐-๐๘๗ | ครูผู้ช่วย (คอมพิวเตอร์)    | -           | ครูผู้ช่วย | -        | -         | -                | เงินอุดหนุน            |
| ๖๕                         | -ว่าง-/กสธ.                 | -       | ๐๗-๓-๐๘-๖๕๐๐-๐๘๕  | ครูผู้ช่วย (ปฐมวัย)         | -      | ครูผู้ช่วย        | ๐๗-๓-๐๘-๖๕๐๐-๐๘๕ | ครูผู้ช่วย (ปฐมวัย)         | -           | ครูผู้ช่วย | -        | -         | -                | เงินอุดหนุน            |
| ๖๖                         | ว่าง                        | -       | ๐๗-๓-๐๘-๖๕๐๐-๖๕   | ครูผู้ช่วย (คณิตศาสตร์)     | -      | ครูผู้ช่วย        | ๐๗-๓-๐๘-๖๕๐๐-๖๕  | ครูผู้ช่วย (คณิตศาสตร์)     | -           | ครูผู้ช่วย | ๓๕๒,๓๖๐  | -         | -                | เงินอุดหนุน            |
| ๖๗                         | ว่าง                        | -       | ๐๗-๓-๐๘-๖๕๐๐-๖๕   | ครูผู้ช่วย (ประถมศึกษา)     | -      | ครูผู้ช่วย        | ๐๗-๓-๐๘-๖๕๐๐-๖๕  | ครูผู้ช่วย (ประถมศึกษา)     | -           | ครูผู้ช่วย | ๓๕๒,๓๖๐  | -         | -                | เงินอุดหนุน            |
| ๖๘                         | ว่าง                        | -       | ๐๗-๓-๐๘-๖๕๐๐-๖๕   | ครูผู้ช่วย (พลศึกษา)        | -      | ครูผู้ช่วย        | ๐๗-๓-๐๘-๖๕๐๐-๖๕  | ครูผู้ช่วย (พลศึกษา)        | -           | ครูผู้ช่วย | ๓๕๒,๓๖๐  | -         | -                | เงินอุดหนุน            |
| ๖๙                         | น.ส.นิศารัตน์ เปลี่ยนเจริญ  | ป.๓.    | ๓๓๖๙-๕            | ผู้ช่วยของ.การเงินและบัญชี  | -      | -                 | ๓๓๖๙-๕           | ผู้ช่วยของ.การเงินและบัญชี  | -           | -          | ๑๕๕,๕๘๐  | -         | -                | เงินอุดหนุน            |
| ๗๐                         | ว่าง                        | -       | -                 | ผู้ช่วยครูผู้ช่วย           | -      | -                 | -                | ผู้ช่วยครูผู้ช่วย           | -           | -          | ๑๘๙,๐๐๐  | -         | -                | ว่าง                   |
| ๗๑                         | นางงุฑามาศ อากเจริญ         | ป.ตรี   | -                 | ผู้ช่วยครูผู้ช่วย           | -      | -                 | -                | ผู้ช่วยครูผู้ช่วย           | -           | -          | ๒๐๔,๓๒๐  | -         | -                | ๒๐๔,๓๒๐                |
| ๗๒                         | นายชัชวาล ศรีสมุทร          | -       | -                 | คนงานทั่วไป(ภารโรง)         | -      | -                 | ๒๒๒๓๔-๔          | ผู้ช่วยครูผู้ช่วย           | -           | -          | ๑๐๘,๐๐๐  | -         | -                | เงินอุดหนุน            |

| ที่                    | ชื่อ-สกุล            | คุณวุฒิ | กรอบอัตรากำลังเดิม |                            |         | กรอบอัตรากำลังใหม่ |                            |         | ช่องเงินเดือน |         |           | หมายเหตุ |                  |
|------------------------|----------------------|---------|--------------------|----------------------------|---------|--------------------|----------------------------|---------|---------------|---------|-----------|----------|------------------|
|                        |                      |         | เลขที่ตำแหน่ง      | ตำแหน่ง                    | ประเภท  | ระดับ              | เลขที่ตำแหน่ง              | ตำแหน่ง | ประเภท        | ระดับ   | เงินเดือน |          | เงินประจำตำแหน่ง |
| กองสวัสดิการสังคม (๑๑) |                      |         |                    |                            |         |                    |                            |         |               |         |           |          |                  |
| ๗๓                     | น.ส.นิชากร อินอ่อน   | ร.ม.    | ๐๗-๓-๑๑-๒๑๐๕-๐๐๑   | นักบริหารงานสวัสดิการฯ     | อท.     | ตัน                | นักบริหารงานสวัสดิการฯ     | อท.     | ตัน           | ๕๒,๐๐๐  | -         | ๕๐,๒๕๐   | ว่าง             |
| ๗๔                     | ว่าง                 | -       | ๐๗-๓-๑๑-๒๑๐๕-๐๐๑   | นักพัฒนาชุมชน              | วิชาการ | ป.ก/ชก             | นักพัฒนาชุมชน              | วิชาการ | ป.ก/ชก        | ๓๕,๕๐๐  | -         | ๓๕,๕๐๐   | ว่าง             |
| ๗๕                     | น.ส.โนรี สิตรานนท์   | ป.ตรี   | -                  | ผู้ช่วยนักพัฒนาชุมชน       | -       | -                  | ผู้ช่วยนักพัฒนาชุมชน       | -       | -             | ๒๒,๓๖๐  | -         | ๒๒,๓๖๐   | ๒๒๓,๖๘๐          |
| ๗๖                     | น.ส.วิรัชญา ปู่เจริญ | ป.ตรี   | -                  | ผู้ช่วยนักส่งเสริมเศรษฐกิจ | -       | -                  | ผู้ช่วยนักส่งเสริมเศรษฐกิจ | -       | -             | ๑๙๒,๕๕๐ | -         | ๑๙๒,๕๕๐  | ๑๙๒,๕๕๐          |
| ๗๗                     | ว่าง                 | -       | -                  | ผู้ช่วยเจ้าหน้าที่ธุรการ   | -       | -                  | ผู้ช่วยเจ้าหน้าที่ธุรการ   | -       | -             | ๑๓๘,๐๐๐ | -         | ๑๓๘,๐๐๐  | ว่าง             |
| ๗๘                     | ว่าง                 | -       | -                  | คนงาน                      | -       | -                  | คนงาน                      | -       | -             | ๑๐๘,๐๐๐ | -         | ๑๐๘,๐๐๐  | ว่าง             |
| หน่วยตรวจสอบภายใน (๑๒) |                      |         |                    |                            |         |                    |                            |         |               |         |           |          |                  |
| ๗๙                     | ว่าง                 | -       | ๐๗-๓-๑๒-๒๒๐๕-๐๐๑   | นักวิชาการตรวจสอบภายใน     | วิชาการ | ป.ก/ชก             | นักวิชาการตรวจสอบภายใน     | วิชาการ | ป.ก/ชก        | ๓๕,๕๐๐  | -         | -        | ว่าง             |

## ๑๒. แนวทางการพัฒนาข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น

องค์การบริหารส่วนตำบลเสม็ดได้ จะกำหนดแนวทางพัฒนาพนักงานส่วนตำบล โดยการจัดทำแผนแม่บทการพัฒนาพนักงานส่วนตำบล เพื่อเพิ่มพูนความรู้ ทักษะ ทักษะคนคิด มีคุณธรรม และจริยธรรม อันจะทำให้การปฏิบัติหน้าที่ ของพนักงานส่วนตำบลเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ โดยให้พนักงานส่วนตำบลทุกคน ทุกตำแหน่งได้มีโอกาสที่จะได้รับการพัฒนาภายในช่วงระยะเวลาตามแผนอัตรากำลัง ๓ ปี โดยรอบของแผนอัตรากำลัง ๓ ปี การพัฒนานอกจากจะพัฒนาด้านความรู้ทั่วไปในการปฏิบัติงาน ด้านความรู้ และทักษะเฉพาะของงานในแต่ละตำแหน่ง ด้านการบริหาร ด้านคุณสมบัติส่วนตัว และด้านคุณธรรมจริยธรรมแล้ว องค์การบริหารส่วนตำบลเสม็ดได้ ต้องตระหนักถึงการพัฒนาตามนโยบายแห่งรัฐ คือ การพัฒนาไปสู่ Thailand ๔.๐ เพื่อส่งเสริมการทำงานโดยยึดหลักธรรมาภิบาล เพื่อประโยชน์สุขของประชาชนเป็นหลัก กล่าวคือ

๑. เป็นองค์กรที่เปิดกว้างและเชื่อมโยงกัน มีความเปิดเผย โปร่งใส ในการทำงาน บุคคลภายนอกสามารถเข้าถึงข้อมูลข่าวสารของทางราชการหรือมีการแบ่งปัน ซึ่งกัน และกัน และสามารถเข้ามาตรวจสอบการทำงานได้ตลอดจนเปิดกว้างให้กลไก หรือภาคส่วนอื่น ๆ เช่น ภาคเอกชน ภาคประชาสังคม ได้เข้ามามีส่วนร่วมและถ่านโอนภารกิจที่ภาครัฐ ไม่ควรดำเนินการเองออกไป ให้แก่ภาคส่วนอื่นๆ เป็นผู้รับผิดชอบดำเนินการแทน โดยการจัดระเบียบความสัมพันธ์ในเชิงโครงสร้างให้สอดคล้องกับการทำงานในแนวระนาบในลักษณะของเครือข่ายมากกว่า ตามสายบังคับบัญชาในแนวดิ่ง ขณะเดียวกันก็ยังคงเชื่อมโยงการทำงานในภาครัฐด้วยกันให้มีเอกภาพ และสอดคล้องประสานกัน ไม่ว่าจะ เป็นราชการบริหารส่วนกลาง ส่วนภูมิภาค และส่วนท้องถิ่นด้วยตนเอง

๒. ยึดประชาชนเป็นศูนย์กลาง ทำงานเป็นเชิงรุกและมองไปข้างหน้า โดยตั้งคำถามเสมอว่า ประชาชนจะได้อะไร มุ่งเน้นแก้ไข ปัญหาความต้องการและตอบสนองความต้องการประชาชน โดยไม่ต้องรอให้ประชาชนเข้ามาติดต่อขอรับบริการ หรือ ร้องขอความช่วยเหลือ พร้อมทั้งอำนวยความสะดวก โดยมีการเชื่อมโยงกันเองทุกส่วนราชการ เพื่อให้บริการด้านต่างๆ สามารถสิ้นสุดในจุดเดียว ประชาชนสามารถเรียกใช้บริการองค์การบริหารส่วนตำบลเสม็ดได้ ได้ตลอดเวลา ตามความต้องการของตน และผ่านการติดต่อได้หลายช่องทางผสมผสานกัน ไม่ว่าจะเป็นติดต่อมาด้วยตนเอง อินเทอร์เน็ต เว็บไซต์ โซเชียลมีเดีย หรือแอปพลิเคชันทางโทรศัพท์มือถือ เป็นต้น

๓. มีขีดสมรรถนะสูง และทันสมัย ทำงานอย่างเตรียมความพร้อมไว้ล่วงหน้า สร้างนวัตกรรมหรือความคิดริเริ่ม และประยุกต์องค์ความรู้ ในแบบสหสาขาวิชา เข้ามาใช้ในการตอบโต้ กับโลกแห่งการเปลี่ยนแปลงอย่างฉับพลัน เพื่อสร้างคุณค่า มีความยืดหยุ่น และความสามารถในการตอบสนอง กับสถานการณ์ต่างๆ ได้อย่างทันเวลา ตลอดจนเป็นองค์กรที่มีขีดสมรรถนะสูง และปรับตั้งเข้าสู่สภาพความเป็นสำนักงานสมัยใหม่ รวมทั้งทำให้บุคลากรมีความผูกพันต่อการปฏิบัติราชการ และปฏิบัติหน้าที่ได้อย่างเหมาะสม กับบทบาทตน

ทั้งนี้ วิธีการพัฒนาอาจใช้วิธีการใด วิธีการหนึ่ง หรือหลายวิธีก็ได้ เช่น การปฐมนิเทศ การฝึกอบรม การศึกษาดูงาน การประชุมเชิงปฏิบัติการ เป็นต้น

### ๔. การกำหนดแนวทางการพัฒนาด้านดิจิทัล

ให้ถือปฏิบัติตามหนังสือสำนักงาน ก.พ. ที่ นร ๑๐๑๓.๔/๔๒ ลงวันที่ ๕ พฤษภาคม ๒๕๖๓ เรื่อง เครื่องมือสำรวจทักษะด้านดิจิทัลของข้าราชการและบุคลากรภาครัฐด้วยตนเอง (Digital Government

skill self-assessment) โดยให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นใช้เป็นแนวทางในการพัฒนาทักษะด้านดิจิทัลของข้าราชการและบุคลากรภาครัฐเพื่อปรับเปลี่ยนเป็นรัฐบาลดิจิทัล ตามมติคณะรัฐมนตรีในการประชุมเมื่อวันที่ ๒๖ กันยายน ๒๕๖๐

ทักษะด้านดิจิทัลมีวัตถุประสงค์เฉพาะเพื่อการสร้างและพัฒนาบุคลากรให้ปรับเปลี่ยนเป็นรัฐบาลดิจิทัล โดยเป็นรัฐบาลดิจิทัลมีลักษณะที่สำคัญ ๓ ประการ คือ

๑. รัฐบาลแบบเปิดและเชื่อมโยงกัน (Open and Connected Government)

๒. รัฐบาลที่มีความทันสมัยและยึดประชาชนเป็นศูนย์กลาง (Smart Government for Citizen)

๓. รัฐบาลที่มีวัฒนธรรมดิจิทัลภาครัฐ (Digital Culture)

ทักษะด้านดิจิทัลเป็นทักษะทั่วไป (Generic Skills) เพื่อการปรับเปลี่ยนเป็นรัฐบาลดิจิทัล ไม่ใช่ทักษะเฉพาะทางสำหรับวิชาชีพ (Professional Skills)

**ทักษะด้านดิจิทัลประกอบด้วย ๔ องค์ประกอบ ได้แก่**

**๑. ความสามารถ** หมายถึง กลุ่มพฤติกรรมที่บุคลากรภาครัฐควรแสดงออกเพื่อให้ปฏิบัติตามบทบาทและพฤติกรรมที่คาดหวังตามที่ระบุไว้ในมติคณะรัฐมนตรี วันที่ ๒๖ กันยายน ๒๕๖๐ เรื่อง แนวทางการพัฒนาทักษะด้านดิจิทัลของข้าราชการและบุคลากรภาครัฐเพื่อปรับเปลี่ยนเป็นรัฐบาลดิจิทัล ได้ อย่างมีประสิทธิภาพ โดยมีการแบ่งความสามารถเป็น ๗ กลุ่มความสามารถ ได้แก่

กลุ่มที่ ๑ ความสามารถด้านความเข้าใจและใช้เทคโนโลยีดิจิทัล (Digital Literacy)

กลุ่มที่ ๒ ความสามารถด้านการควบคุมกำกับ และการปฏิบัติตามกฎหมาย นโยบาย และมาตรฐานการจัดการด้านดิจิทัล (Digital Governance, Standard, and Compliance)

กลุ่มที่ ๓ ความสามารถด้านเทคโนโลยีดิจิทัลเพื่อยกระดับศักยภาพองค์กร (Digital Technology)

กลุ่มที่ ๔ ความสามารถด้านการออกแบบกระบวนการและการให้บริการด้วยระบบดิจิทัล (Digital Process and Service Design)

กลุ่มที่ ๕ ความสามารถด้านด้านการบริหารกลยุทธ์และการจัดการโครงการ (Strategic and Project Management)

กลุ่มที่ ๖ ความสามารถด้านผู้นำดิจิทัล (Digital Leadership)

กลุ่มที่ ๗ ความสามารถด้านการขับเคลื่อนการเปลี่ยนแปลงด้านดิจิทัล (Digital Transformation)

**๒. ความรู้** หมายถึง ความเข้าใจเชิงวิชาการและวิชาชีพที่ข้าราชการและบุคลากรภาครัฐควรมีเพื่อให้ปฏิบัติตามบทบาทและพฤติกรรมที่คาดหวังในการปรับเปลี่ยนเป็นรัฐบาลดิจิทัล

**๓. ประสบการณ์** หมายถึง สิ่งที่ข้าราชการและบุคลากรภาครัฐเคยปฏิบัติ เคยกระทำ เคยสัมผัส หรือได้พบเห็นมาในอดีตที่จะสนับสนุนให้การปฏิบัติตามบทบาทและพฤติกรรมที่คาดหวัง

**๔. คุณลักษณะ** หมายถึง ความชอบ และแรงจูงใจของบุคลากรที่ส่งผลต่อความพึงพอใจในการทำงานและความสำเร็จในงาน อันจะมีส่วนสนับสนุนการปฏิบัติตามบทบาทและพฤติกรรมที่คาดหวังในการปรับเปลี่ยนเป็นรัฐบาลดิจิทัล ได้อย่างมีประสิทธิภาพ

ทักษะด้านดิจิทัลมีการจำแนกตามความพร้อมและพัฒนาการของส่วนราชการและหน่วยงานของรัฐในการปรับเปลี่ยนเป็นองค์กรดิจิทัล ๓ ระยะ ได้แก่

๑. ระยะเริ่มต้น (Early Stage)
๒. ระยะกำลังพัฒนา (Developing Stage)
๓. ระยะสมบูรณ์ (Mature Stage)

บุคลากรภาครัฐบุคคลใดจะมีทักษะด้านดิจิทัลกลุ่มใดให้พิจารณาจากบทบาทและพฤติกรรมที่คาดหวังในการปรับเปลี่ยนเป็นรัฐบาลดิจิทัล ตามที่กำหนดในมติคณะรัฐมนตรีวันที่ ๒๖ กันยายน ๒๕๖๐ เรื่อง(ร่าง) แนวทางการพัฒนาทักษะด้านดิจิทัลของข้าราชการและบุคลากรภาครัฐเพื่อปรับเปลี่ยนเป็นรัฐบาลดิจิทัล ประกอบกับหน้าที่ความรับผิดชอบและลักษณะงานที่ปฏิบัติของบุคคล

ทั้งนี้ วิธีการพัฒนาอาจใช้วิธีการใด วิธีการหนึ่งหรือหลายวิธีก็ได้ เช่น การปฐมนิเทศ การฝึกอบรม การศึกษาดูงาน การประชุมเชิงปฏิบัติการ เป็นต้น

### ๑๓. ประกาศคุณธรรม จริยธรรมของข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่นและลูกจ้าง

ข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น และลูกจ้างขององค์การบริหารส่วนตำบลเสม็ดได้มีหน้าที่ดำเนินไปตามกฎหมาย เพื่อรักษาประโยชน์ส่วนรวม และประเทศชาติ อำนวยความสะดวก และให้บริการแก่ประชาชน ตามหลักธรรมาภิบาล โดยจะต้องยึดมั่นในค่านิยมหลักของมาตรฐานจริยธรรม ดังนี้

๑. การยึดมั่นในคุณธรรม และจริยธรรม
๒. การมีจิตสำนึกที่ดี ซื่อสัตย์ สุจริต และรับผิดชอบ
๓. การยึดถือประโยชน์ของประเทศชาติ เหนือกว่าประโยชน์ส่วนตน และไม่มีผลประโยชน์ทับซ้อน
๔. การยืนหยัดทำในสิ่งที่ถูกต้อง เป็นธรรม และถูกกฎหมาย
๕. การให้บริการแก่ประชาชน ด้วยความรวดเร็ว มีอัธยาศัย และไม่เลือกปฏิบัติ
๖. การให้ข้อมูลข่าวสารแก่ประชาชนอย่างครบถ้วน ถูกต้อง และไม่บิดเบือนข้อเท็จจริง
๗. การมุ่งผลสัมฤทธิ์ของงาน รักษามาตรฐาน มีคุณภาพโปร่งใส และตรวจสอบได้
๘. การยึดมั่นในระบอบประชาธิปไตยอันมีพระมหากษัตริย์ทรงเป็นประมุข
๙. การยึดมั่นในหลักจรรยาวิชาชีพขององค์กร

ทั้งนี้ การฝ่าฝืนหรือไม่ปฏิบัติตามมาตรฐานทางจริยธรรม ให้ถือว่าเป็นการกระทำผิดทางวินัย

ตารางแสดงค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับเงินต้นและประโยชน์ตอบแทนอื่นประกอบแผนอัตรากำลัง ๓ ปี (๒๕๖๗ - ๒๕๖๙)

ตามพระราชบัญญัติ การบริหารงานบุคคล ส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๒ มาตรา ๓๕  
ขององค์การบริหารส่วนตำบลเสม็ดใต้ อำเภอบางคล้า จังหวัดฉะเชิงเทรา

|                                    | ปีงบประมาณ ๒๕๖๗ | ปีงบประมาณ ๒๕๖๘ | ปีงบประมาณ ๒๕๖๙ | หมายเหตุ |
|------------------------------------|-----------------|-----------------|-----------------|----------|
| ประมาณการรายจ่าย                   | ๕๒,๒๙๐,๐๐๐      | ๕๔,๙๐๔,๕๐๐      | ๕๗,๖๔๙,๗๒๕      |          |
| ค่าใช้จ่าย ๔๐ %                    | ๒๐,๙๑๖,๐๐๐      | ๒๑,๙๑๖,๘๐๐      | ๒๓,๐๕๙,๘๙๐      |          |
| <b>ค่าใช้จ่ายการบริหารงานบุคคล</b> |                 |                 |                 |          |
| - เงินเดือน ค่าจ้าง ค่าตอบแทน      | ๑๘,๘๖๘,๖๓๐      | ๑๙,๖๒๖,๒๖๓      | ๒๐,๒๐๒,๙๐๑      |          |
| - ประมาณการประโยชน์ตอบแทนอื่น      | ๒,๐๔๗,๓๗๐       | ๒,๒๙๐,๕๓๗       | ๒,๘๔๖,๑๖๑       |          |
| <b>รวม</b>                         | ๒๑,๐๑๕,๓๗๐      | ๒๑,๙๑๖,๘๐๐      | ๒๓,๐๕๙,๘๙๐      |          |
| <b>คิดเป็นร้อยละ</b>               | ๓๖.๐๘           | ๓๙.๗๕           | ๓๙.๐๔           |          |

ตรวจถูกต้อง

(ลงชื่อ).....



(นางศิริลักษณ์ โสธรเทวาพิทักษ์)

รองปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล รักษาการแทน

ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลเสม็ดใต้



ประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลเสม็ดใต้  
เรื่อง แผนอัตรากำลัง ๓ ปี ขององค์การบริหารส่วนตำบลเสม็ดใต้  
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ - ๒๕๖๙

ตามที่องค์การบริหารส่วนตำบลเสม็ดใต้ ได้มีการจัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ - ๒๕๖๙ โดยมีโครงสร้างการแบ่งงาน การกำหนดตำแหน่ง การจัดอัตรากำลัง โครงสร้างให้เหมาะสมกับอำนาจหน้าที่ขององค์การบริหารส่วนตำบล และได้ส่งแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ขอความเห็นชอบต่อคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดฉะเชิงเทรา (ก.อบต.จังหวัดฉะเชิงเทรา) เพื่อตรวจสอบการกำหนดตำแหน่งและการใช้ตำแหน่งพนักงานส่วนตำบลขององค์การบริหารส่วนตำบลเสม็ดใต้ให้เหมาะสมไปแล้ว นั้น

อาศัยความในมาตรา ๑๕ ประกอบกับมาตรา ๒๕ วรรคเจ็ด แห่งพระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๒ และข้อ ๑๘ แห่งประกาศคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดฉะเชิงเทรา เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคลขององค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ. ๒๕๔๕ ลงวันที่ ๑๘ พฤศจิกายน ๒๕๔๕ และที่แก้ไขเพิ่มเติมจนถึงปัจจุบัน ประกอบกับมติคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดฉะเชิงเทรา ในการประชุมครั้งที่ ๙ /๒๕๖๖ เมื่อวันที่ ๒๑ กันยายน ๒๕๖๖ ให้ความเห็นชอบแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ขององค์การบริหารส่วนตำบลเสม็ดใต้ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ - ๒๕๖๙ องค์การบริหารส่วนตำบลเสม็ดใต้ จึงประกาศใช้แผนอัตรากำลัง ๓ ปี ขององค์การบริหารส่วนตำบลเสม็ดใต้ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ - ๒๕๖๙ ดังนี้

ข้อ ๑ ประกาศฉบับนี้เรียกว่า ประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลเสม็ดใต้ เรื่อง แผนอัตรากำลัง ๓ ปี ขององค์การบริหารส่วนตำบลเสม็ดใต้ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ - ๒๕๖๙

ข้อ ๒ ประกาศฉบับนี้ มีผลใช้บังคับตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๖ เป็นต้นไป

จึงประกาศมาเพื่อทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๒๙ เดือน กันยายน พ.ศ.๒๕๖๖

(นายกิตติพงษ์ สีเหลือง)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลเสม็ดใต้

